

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **11** Ljubljana, petek **20. 2. 2015**

ISSN 1318-0576 Leto **XXV**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 378. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

#### U K A Z

##### o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za zasluge pri uveljavljanju blaginje, ugleda in napredka Slovenije na gospodarskem področju prejme

DR. GABRIJEL DEVETAK

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-45/13-4

Ljubljana, dne 20. februarja 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

### 379. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 7. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

#### U K A Z

##### o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za iskreno prizadevanje za sožitje in narodno spravo ter neomajno humanistično delovanje

DR. ANTON VRATUŠA

MEDALJO ZA ČASTNO DEJANJE.

Št. 094-01-11/2014-4

Ljubljana, dne 20. februarja 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

### 380. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 3. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

#### U K A Z

##### o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemen ustvarjalni prispevek k slovenski in mednarodni kulturi na področju glasbene umetnosti prejme ob 50-letnici svojega delovanja

CARMINA SLOVENICA

SREBRNI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-24/2014-2

Ljubljana, dne 20. februarja 2015

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 381. Pravilnik o bivanju v Centru za tujce, deponiranju lastnih sredstev ter obliki in vsebini izkaznice o dovolitvi zadrževanja na območju Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 76. člena, četrtega odstavka 76.a člena, petega odstavka 84. člena in tretjega odstavka 103. člena ter za izvrševanje 75. in 76.b člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo in 90/14) izdaja ministrica za notranje zadeve

#### P R A V I L N I K

##### o bivanju v Centru za tujce, deponiranju lastnih sredstev ter obliki in vsebini izkaznice o dovolitvi zadrževanja na območju Republike Slovenije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(vsebina)

Ta pravilnik določa:  
– postopek nastanitve tujca v Centru za tujce (v nadaljnjem besedilu: center),

- pravila bivanja tujca v centru,
- pogoje in postopek deponiranja lastnih denarnih sredstev tujca in vračila teh sredstev tujcu, ki mu je policija odredila omejitve gibanja in nastanitve v centru,
- obliko, vsebino in postopek izdaje izkaznice o dovolitvi zadrževanja.

## 2. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik velja v prostorih centra (sprejemni prostori, nastanitveni prostori, prostori za obiske, sanitarni prostori, prostori za rekreacijo, jedilnica in poslovni prostori) in na celotnem območju centra (funkcionalno zemljišče in objekti znotraj ograje centra) za zaposlene, obiskovalce, zunanje sodelavce in za vse tujce, nastanjene v centru na podlagi Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo in 90/14; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Ta pravilnik, razen 6., 11., 43. člena, tretje alineje 45. člena in 48. člena, se uporablja tudi za prosilce za mednarodno zaščito, nastanjene v centru na podlagi 51. in 59. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13 in 114/13 – odl. US).

## 3. člen

(seznanitev s pravili)

(1) Ta pravilnik je preveden v albanski, angleški, arabski, farsi, urdu, ruski, francoski, italijanski, nemški, srbski in španski jezik. Po potrebi se pravilnik lahko prevede še v druge jezike.

(2) Pristojni uslužbenec centra tujca ob nastanitvi v center ustno seznanj s pravili bivanja v centru in požarnim redom ter mu izroči izvod pravilnika v njemu razumljivem jeziku. Tujec ob prevzemu pravilnika podpiše izjavo o seznanitvi z določbami tega pravilnika in požarnim redom.

## 4. člen

(nastanitveni prostori)

Tujci so v centru nastanjeni na enega izmed naslednjih oddelkov oziroma bivalnih prostorov:

- sprejemna soba (ženska, moška, izolacija),
- moški oddelek,
- oddelek za mladoletnike,
- oddelek za ranljive kategorije,
- bivalni prostor s strožjim policijskim nadzorom,
- posebej varovana soba.

## 5. člen

(dnevni red)

Urniki organiziranih aktivnosti kot so: bujenje, osebna higiena, čiščenje bivalnih in drugih prostorov, prehranjevanje, športne rekreativne, kulturne in druge prostočasne dejavnosti, nakupi, oddaja pisemskih in drugih pošilk, obiski, psihosocialni razgovori, razgovori z inšpektorji in drugimi strokovnimi delavci, obisk pri zdravniku, rekreacija na prostem, uporaba telefona in računalnika, spremljanje televizijskih in radijskih programov, nočni počitek ipd. določi vodja centra z dnevnim redom in tedenskim programom dela, ki sta objavljena na oglasni deski centra.

## II. SPREJEM TUJCA V CENTER

## 6. člen

(nastanitev v centru)

Odločbo o nastanitvi tujca v center izda generalni direktor policije ali direktor policijske uprave oziroma oseba, ki jo pooblastita.

## 7. člen

(postopek nastanitve)

(1) Nastanitev tujca v centru obsega: sprejemni upravno-varnostni postopek, sanitarno-dezinfekcijski postopek, zdravniški pregled in namestitev na ustrezen oddelek v centru.

(2) Sprejemni upravno-varnostni postopek opravijo policisti s tem, da prevzamejo tujčeve dokumente, njegovo prtljago, predmete, primerne za napad ali obrambo, nakit večje vrednosti, prenosne telefone ter denar. Z razpoložljivimi dokumenti preverijo tujčevo istovetnost ter opravijo varnostni pregled tujca in prvi informativni razgovor.

(3) Sanitarno-dezinfekcijski postopek in prvi preventivni zdravniški pregled opravi uslužbenec centra, ki je zadolžen za zdravstveno varstvo in oskrbo tujca v času nastanitve. Sanitarno-dezinfekcijski postopek zajema pripravo tujca za namestitev na ustrezen oddelek centra.

(4) Zdravniški pregled tujca se praviloma opravi pred njegovo namestitvijo na ustrezen oddelek centra. Z zdravniškim pregledom se ugotovi zdravstveno in psihofizično stanje tujca. O vseh ugotovitvah, ki so pomembne za nastanitev tujca v centru in za odstranitev tujca, zdravnik obvešča vodjo centra oziroma osebo, ki jo on pooblasti.

(5) Za nastanitev tujca poskrbi socialni delavec centra. S tujcem opravi razgovor in ga seznanj s pravili bivanja v centru ter požarnim redom centra. Če tujec ne razume jezika, v katerem poteka nastanitev, mu center zagotovi prevajalca.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena se tujca, za katerega je pričakovati, da ga bo na podlagi mednarodnega sporazuma iz države mogoče odstraniti v 48 urah, namesti na ustrezen oddelek v centru, sanitarno-dezinfekcijski postopek ter zdravniški pregled pa se ne opravita.

## 8. člen

(osebni predmeti)

Po sprejemu v center lahko tujec obdrži pri sebi osebne predmete, in sicer:

- zdravstvene pripomočke,
- stvari za vzdrževanje osebne higiene, dodeljene s strani centra,
- predmete verske vsebine,
- tobačne izdelke,
- knjige,
- igre za prosti čas,
- avdio aparat s slušalkami, v katerem ni vgrajene kamere ali fotoaparata in s katerim Wi-fi povezava ni mogoča,
- trajno nepokvarljivo hrano v varnostno neoporečni embalaži.

## III. POGOJI IN POSTOPEK DEPONIRANJA TER VRAČILA LASTNIH DENARNIH SREDSTEV TUJCA

## 9. člen

(pogoji in postopek deponiranja)

(1) Tujec, ki ima denarna sredstva in mu je izdana odločba o nastanitvi v center, mora ob nastanitvi v center ta sredstva deponirati. Deponirana denarna sredstva se hranijo v blagajni centra.

(2) Denarna sredstva prevzamejo policisti centra in tujcu izročijo potrdilo o hrabi denarnih sredstev. Obrazec potrdila je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Potrdilo iz prejšnjega odstavka je prevedeno v najmanj pet tujih jezikov.

## 10. člen

(osebne potrebe)

(1) Zaradi zadovoljevanja nujnih osebnih potreb v času nastanitve v centru lahko tujec zaprosi za vračilo dela deponiranih denarnih sredstev. Znesek vrnjenih sredstev se določi ob upoštevanju potreb tujca, navedenih v zaprosilu.

(2) Za nujne osebne potrebe iz prejšnjega odstavka se šteje nakup tobačnih izdelkov, potrebščin za komunikacijo in drugih potrebščin, ki jih tujec nujno potrebuje za sebe in jih ne zagotavlja center, vnos in uporaba teh potrebščin pa ni v nasprotju s tem pravilnikom.

(3) Znesek vrnjenih denarnih sredstev se evidentira na potrdilu.

11. člen  
(obračun stroškov)

(1) Ob zaključku nastanitve tujca v centru se po obračunu stroškov preživljanja, nastanitve in odstranitve morebiten ostanek deponiranih denarnih sredstev vrne tujcu.

(2) Znesek vrnjenih denarnih sredstev se evidentira na potrdilu.

#### IV. PRAVILA BIVANJA V CENTRU

12. člen  
(odnosi)

Tujci morajo imeti korekten in strpen medsebojni odnos in odnos do uslužbenecv centra.

13. člen  
(ravnanje z opremo)

(1) Tujec mora vestno ravnati z inventarjem, električnimi, vodovodnimi, grelnimi in drugimi napravami ter predmeti, ki so last centra in jih uporablja za osebno in skupno rabo.

(2) Spreminjanje razporeda opreme po sobah in premeščanje inventarja ni dovoljeno brez odobritve uslužbenca centra.

(3) Tujec mora dopustiti pregledovanje dodeljene sobe in inventarja.

14. člen  
(čiščenje prostorov)

(1) Bivalni prostori morajo biti pospravljeni in prezračeni.

(2) Splošno urejanje in čiščenje sob ter skupnih prostorov se izvaja najmanj enkrat tedensko. Opravljajo ga vsi tujci po programu, ki ga pripravi pristojni uslužbenec centra.

15. člen  
(kajenje)

Kajenje v prostorih centra ni dovoljeno. Kajenje je mogoče le v kadihnicah oziroma v za to določenih prostorih. Cigaretne ogorke mora tujec odlagati v za to določeno posodo.

16. člen  
(uporaba televizorja)

Televizijski sprejemniki morajo biti nameščeni na za to določenih mestih in delovati s tako jakostjo, da ne motijo reda in discipline v centru. Če se tujci kljub opozorilu na držijo reda, se sprejemnik začasno odvzame.

17. člen  
(odlaganje odpadkov)

Tujec mora odlagati odpadke v posode za smeti skladno z navodili o ločevanju odpadkov.

18. člen  
(prehrana)

(1) Tujec mora dnevno dobiti tri obroke hrane: zajtrk, kosilo in večerjo, od tega ima pravico do najmanj enega toplega obroka, potrebne količine napitkov ali pitne vode. Otrok do 15. leta starosti in nosečnica dobita dve dodatni otroški malici. Jedilnik za tekoči teden je preveden v angleški jezik in je objavljen na oglasni deski v jedilnici.

(2) Praviloma se tujec prehranjuje v jedilnici v skladu z dnevnim redom. Tujec, nastanjen v sprejemni sobi in posebej varovani sobi, se lahko prehranjuje tudi v teh prostorih.

(3) Iz jedilnice tujci ne smejo odnašati hrane in jedilnega pribora. Za seboj morajo počistiti.

(4) V bivalnih prostorih ni dovoljeno pripravljati toplih obrokov hrane. Tople napitke je dovoljeno pripravljati na mestih, ki so za to določena.

19. člen  
(dietna hrana)

Center organizira pripravo dietne hrane, ki jo tujcem predpiše zdravnik. Tujcem, ki zaradi verskih in drugih razlogov ne jedo določene hrane, se v skladu z možnostmi zagotovi ustrezna prehrana.

20. člen  
(oblačila)

(1) Tujec v času nastanitve v centru praviloma nosi oblačila, perilo in obutev centra. Svoja oblačila lahko nosi tujec, ki je nastanjen na oddelku za ranljive kategorije in oddelku za mladoletnike, z dovoljenjem vodje centra pa tudi drugi tujci, ki imajo posebne potrebe.

(2) Tujec lastno obleko hrani v za to določenih prostorih centra.

(3) Pred prevzemom čistih oblačil in perila tujec izroči predhodno dodeljeno in uporabljeno oblačilo oziroma perilo. Obleka in perilo se menjata po potrebi.

(4) Center zagotavlja brezplačno pranje obleke in perila, ki je last tujca.

(5) Tujec mora skrbeti za osebno higieno in urejenost.

21. člen  
(posteljina)

(1) Tujec ob sprejemu v center dobi čisto posteljno odejo, vzglavnik in posteljino. Posteljina se zamenja enkrat na teden.

(2) Center zagotavlja čiščenje in razkuževanje posteljnih odev in vzglavnikov po potrebi, najmanj pa enkrat na mesec.

22. člen  
(britje)

Britje poteka v za to določenih sanitarnih prostorih pod nadzorom policistov. Pribor za britje deli zdravstveni delavec, ki mu tujec po zaključenem britju pribor tudi vrne.

23. člen  
(oddaja pošiljk)

(1) Tujec lahko pošilja pisanja in pisemske pošiljke. Pisemske in druge pošiljke, ki so naslovljene na ime tujca, sprejme tujec sam.

(2) Tujec odda pisemsko pošiljko v zaprti kuverti uslužbencu centra. Na zadnji strani pisemske ovojnice mora navesti svoje osebno ime ter naslov centra, sicer se pošiljka ne odpošlje.

24. člen  
(sprejem pošiljk)

(1) Pošiljke in pisanja tujec sprejema po pošti ali od obiskovalcev.

(2) V pošiljkah s hrano sme tujec prejeti sveže sadje, predpakirana živila in brezalkoholne pijače v količini za enkratno uporabo (en obrok). Embalaža, v kateri so živila, mora omogočati pregled vsebine. Tujec ne sme prejemati hitro pokvarljivih živil, pijače ter živil, ki jih je treba hraniti v hladilnikih.

25. člen  
(pregled pošiljk)

Pisma, pakete in darila, ki jih tujec prejme od fizičnih oseb ali po pošti, se ob prevzemu ob tujčevi navzočnosti pregledajo z namenom ugotovitve, ali pošiljka vsebuje predmete ali snovi, ki bi ogrozile varnost v centru.

## 26. člen

(obiski)

(1) Obiski tujcev se izvajajo po dnevnem redu.

(2) Obiski se izvajajo v določenem prostoru, ki je video nadzorovan. Hkrati lahko, če to dopuščajo varnostne razmere v centru, tujca obiščejo največ trije obiskovalci. Obiskovalci na obisk praviloma čakajo izven varovanega območja centra.

## 27. člen

(telefonski razgovori)

(1) Telefonski pogovori tujcev se izvajajo po dnevnem redu.

(2) Tujcu se omogočijo telefonski pogovori z družinskimi člani ali drugimi osebami, ki jih izbere tujec. Telefonski pogovor se opravi na telefonih, ki so nameščeni v določenih prostorih centra in javnih telefonskih govornicah. Praviloma telefonski pogovor traja do pet minut, izjemoma, če za to obstaja potreba in če to dopuščajo razmere v centru, pa tudi več.

(3) Tujec ima pravico do brezplačnega telefonskega klica ob sprejemu v center. Drugi brezplačni telefonski klici se opravijo, če za to obstaja potreba.

## 28. člen

(sprejem denarja)

Tujec lahko sprejema denar preko poštних nakaznic oziroma pri obiskih.

## 29. člen

(nakupi v centru)

Center organizira prodajo in nakup blaga in predmetov, ki jih smejo tujci posedovati, telefonske kartice in predmete za osebno uporabo.

## 30. člen

(zdravstvena oskrba)

(1) Zaradi varovanja javnega zdravja v Republiki Sloveniji se mora tujec podrediti zdravniškemu pregledu.

(2) Center vodi zdravstveni karton o splošnem zdravstvenem stanju tujca na način, ki ga določi zdravnik v soglasju z vodjo centra.

(3) Predpisana terapija se izvaja vsakodnevno v skladu z navodili zdravnika v ambulanti centra.

## 31. člen

(prijava za pregled)

(1) Prijavo za pregled pri zdravniku tujec izroči zdravstvenemu uslužbencu centra.

(2) V nujnih primerih mora prijavo za pregled k zdravniku sprejeti vsak uslužbenec centra in jo izročiti zdravstvenemu delavcu, ki stori vse potrebno, da se tujcu zagotovi ustrezna zdravniška pomoč.

(3) Na specialistični zdravniški pregled se tujca napoti na podlagi napotnice zdravnika.

## 32. člen

(zagotavljanje oskrbe)

(1) Tujcu se zdravniška oskrba praviloma zagotovi v prostorih centra, razen če je potrebna bolnišnična oskrba ali druga nujna zdravstvena oskrba.

(2) Če je tujec odpeljan na zdravljenje izven centra, se ukrepi za preprečitev pobega tujca lahko izvajajo tudi v zdravstveni ustanovi.

## 33. člen

(sanitarno-higienska kontrola)

Sanitarno-higiensko kontrolo nad delitvijo hrane, napitkov, osebno higieno tujcev, higieno bivalnih prostorov, obleko in perilom opravlja zdravstvena služba centra.

## 34. člen

(psihosocialna oskrba)

(1) Psihosocialna obravnava tujca temelji na individualni obravnavi in skupinskem delu s tujci. Po potrebi socialni delavec izdelava individualni program obravnave tujca.

(2) V individualnih pogovorih socialni delavec seznanja tujca z njegovimi pravicami in obveznostmi ter zbere podatke o tujčevi osebnosti in posebnostih.

(3) Skupinsko delo s tujci pomeni organiziranje prostočasnih aktivnosti, izvajanje motivacijskih in ustvarjalnih delavnic ter vključevanje nevladnih organizacij pri preživljanju prostega časa tujcev.

V. ŠPORTNE, VERSKE, KULTURNE  
IN DRUGE DEJAVNOSTI

## 35. člen

(preživljanje prostega časa)

(1) V centru so organizirane različne dejavnosti za preživljanje prostega časa tujcev, ki potekajo po dnevnem redu.

(2) Tujec se z dovoljenjem centra lahko udeleži vzgojno-izobraževalnih, kulturnih, verskih in športnih aktivnosti v centru in izven centra, ki jih organizirajo nevladne organizacije in društva.

(3) Iz knjižnice si tujec lahko izposodi knjige.

## 36. člen

(uporaba računalnikov)

(1) Uporaba računalnikov se tujcu omogoči v za to namenjenem prostoru centra v skladu z dnevnim redom.

(2) Na računalnike, ki so last centra, ni dovoljeno nalaganje datotek iz podatkovnih nosilcev, vsebin z interneta ali podatkovnih nosilcev, ki kršijo avtorske pravice ali dostojanstvo človeka.

## 37. člen

(verski obredi)

Urnik verskih dejavnosti v centru se določi v sodelovanju s predstavnikom verske skupnosti.

## VI. UVELJAVLJANJE IN VARSTVO PRAVIC

## 38. člen

(razgovori)

(1) Uslužbenci centra opravijo razgovor s tujcem po potrebi glede na reševanje posameznega primera.

(2) Tujec se na razgovore z uslužbenci centra prijavi s pisno prijavnico, ki jo odda uslužbencu centra, ta pa jo izroči pristojnemu uslužbencu centra.

## 39. člen

(pritožbe)

(1) Tujec lahko vloži pritožbo vodji centra, če meni, da so bile kršene njegove pravice med nastanitvijo v centru ali zaradi drugih nepravilnosti v centru, za katere ni zagotovljenega sodnega varstva.

(2) Tujec ima pravico komunicirati s pristojnimi državnimi oziroma mednarodnimi institucijami ali organizacijami s področja varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, kot so zlasti varuh človekovih pravic, pristojna državna oziroma mednarodna sodišča, drugi državni oziroma mednarodni nadzorni organi ter nevladne ali humanitarne organizacije.

(3) Pobudo, prošnjo ali pritožbo subjektom iz tega člena lahko tujec odda v zaprti kuverti, policisti pa nimajo pravice do vpogleda v pisanje.

## 40. člen

(ugotavljanje kršitev)

Postopek ugotavljanja kršitve pravil se uvede in vodi v centru. Predlog za uvedbo postopka zaradi kršitve pravil lahko podajo uslužbenci centra in tujec, ki je zaradi nedopustnega ravnanja druge osebe telesno poškodovan ali kakorkoli osebno prizadet.

## 41. člen

(opozorilo)

Opozorilo je lahko ustno ali pisno. Izrečeno opozorilo se zabeleži v poročilu dežurnega.

## 42. člen

(izrek ukrepa)

(1) Ukrep zaradi kršitve pravil se tujcu izreče v obliki odločbe, razen opozorila, ki se lahko izreče ustno.

(2) Če se med trajanjem ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko vodja centra odloči o prenehanju ukrepa.

## VII. GIBANJE ZUNAJ OBMOČJA CENTRA

## 43. člen

(gibanje zunaj območja centra)

(1) Vodja centra oziroma uslužbenec centra, ki ga ta pooblasti, lahko tujcu na njegovo prošnjo ali na predlog zdravnika dovoli nadzorovano ali nenadzorovano gibanje izven območja centra. Pri odločitvi se upoštevajo možnosti za uspeh pri urejanju zadev, ki bi lahko pripomogle k hitrejši in učinkovitejši odstranitvi tujca iz države, ali mnenje zdravnika o tujčevem zdravju. Če je prošnja tujca zavrnjena, se tujcu pojasnijo razlogi, zaradi katerih je bila sprejeta taka odločitev.

(2) Nadzorovano gibanje izven območja centra v spremstvu uslužbenca centra, ki ga pooblasti vodja centra, lahko traja do štiri ure. Nenadzorovano gibanje izven območja centra sme trajati nepretrgoma najdlje 30 dni.

(3) Tujec mora med gibanjem zunaj območja centra imeti pri sebi pisno dovoljenje za izhod, v katerem so navedeni osebni podatki tujca, čas dovoljenega gibanja zunaj območja centra, tujčeva fotografija in razlogi za izdajo dovoljenja.

## VIII. STROŽJI POLICIJSKI NADZOR

## 44. člen

(izvajanje strožjega policijskega nadzora)

(1) Tujec, ki mu je odrejen strožji policijski nadzor, se sme gibati le v za to določenih prostorih centra, ki jih določi vodja centra. Te prostore sme zapustiti le v spremstvu policista.

(2) Tudi za tujca, ki mu je odrejen strožji policijski nadzor, praviloma velja dnevni red. Izvajanje nadzirajo policisti.

## IX. PRENEHANJE BIVANJA V CENTRU

## 45. člen

(obveznosti tujca)

Preden tujec zapusti center:

- vrne nepoškodovano opremo in inventar,
- plača stroške popravil, uničenega ali izgubljenega inventarja, ki so nastali zaradi njegove krivde ali malomarnosti,
- plača stroške bivanja in odstranitve v skladu z zakonom.

## 46. člen

(vrnitev deponiranih predmetov)

Ko je tujcu bivanje v centru zaključeno, se mu proti potrdilu izroči obleko in druge predmete, ki so mu bili odvzeti ali jih je sam izročil v hrambo centru.

## 47. člen

(samovoljna zapustitev centra)

Če tujec samovoljno zapusti center, se z njegovimi predmeti, ki jih hrani center, ravna kot z najdenimi stvarmi v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja.

## X. IZKAZNICA O DOVOLITVI ZADRŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI IN POSTOPEK NJENE IZDAJE

## 48. člen

(oblika in vsebina ter postopek izdaje izkaznice o dovolitvi zadrževanja)

(1) Izkaznica o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji se izda na obrazcu z vsebino, ki je določena v prilogi 2, in je sestavni del tega pravilnika.

(2) Z izkaznico o dovolitvi zadrževanja tujec izkazuje istovetnost in uveljavlja pravice iz 75. člena zakona.

(3) Izkaznica o dovolitvi zadrževanja se izda na podlagi odločbe o dovolitvi zadrževanja in velja za čas dovoljenega zadrževanja. V primeru podaljšanja dovoljenega zadrževanja se tujcu izda nova izkaznica.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek veljavnost izkaznice o dovolitvi zadrževanja preneha:

- ko se tujca odstrani iz Republike Slovenije ali
- če tujec v Republiki Sloveniji pridobi dovoljenje za prebivanje.

(5) Izkaznico o dovolitvi zadrževanja mora imetnik v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka vrniti centru pred odstranitvijo iz države, v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka pa najpozneje v osmih dneh po vročitvi dovoljenja za prebivanje.

## XI. KONČNE DOLOČBE

## 49. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehata veljati Pravilnik o postopku nastanitve v Centru za tujce ter obliki in vsebini izkaznice o dovolitvi zadrževanja na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/12) in Pravilnik o pogojih in postopku deponiranja lastnih sredstev in vračila teh sredstev tujcu (Uradni list RS, št. 87/12).

## 50. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-696/2014

Ljubljana, dne 16. februarja 2015

EVA 2014-1711-0078

**mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.**

Ministrica

za notranje zadeve

## PRILOGA 1: Potrdilo o hrambi denarnih sredstev



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE**

POLICIJA

Generalna policijska uprava  
 Uprava uniformirane policije  
 Center za tujce

Številka:

Datum:

## P O T R D I L O

### O HRAMBI DENARNIH SREDSTEV ŠT. \_\_\_\_\_

Tujec \_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_, državljan \_\_\_\_\_, pod evidenčno številko (CR) \_\_\_\_\_, ki je v postopku prisilne odstranitve iz Republike Slovenije, je izročil v hrambo naslednja denarna sredstva:

ZAP. ŠT.	VALUTA	ZNESEK SREDSTEV

Zaključeno pod zaporedno številko \_\_\_\_\_ (z besedo) \_\_\_\_\_.

Denarna sredstva bodo porabljena za kritje stroškov preživljanja in nastanitve v Centru za tujce ter stroškov prisilne odstranitve. Ostanek sredstev bo tujcu vrnjen ob prenehanju nastanitve v Centru za tujce. Če tujec samovoljno zapusti Center za tujce, lahko vračilo ostanka sredstev zahteva v roku petih let od dneva, ko je zapustil center.

TUJEC

\_\_\_\_\_

(PODPIS)

POLICIST

Žig

(PODPIS)

Denarna sredstva prevzel v hrambo dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri finančni referent:

FINANČNI REFERENT

\_\_\_\_\_

(PODPIS)

## 1. Sredstva vrnjena tujcu za osebne potrebe:

ZAP. ŠT.	DATUM IZDAJE	VALUTA	ZNESEK SREDSTEV	IZDAL / FINANČNI REFERENT	PREVZEL / TUJEC

2. Skupni stroški nastanitve, preživljanja in odstranitve, ki so bili tujcu obračunani s stroškovnikom znašajo: \_\_\_\_\_ euro (priloga: stroškovnik)

Tujcu je treba vrniti ostanek denarnih sredstev v višini:

ZAP. ŠT.	VALUTA	ZNESEK SREDSTEV

Obračun pripravil: \_\_\_\_\_

Obračun odobril: \_\_\_\_\_

Preostanek denarnih sredstev je bil tujcu vrnjen dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri.

TUJEC:

Žig

POLICIST:

\_\_\_\_\_  
(PODPIS)



\_\_\_\_\_  
(PODPIS)

Potrdilo je napisano v treh izvodih, od katerih prejme en izvod tujec, dva izvoda pa Center za tujce.

**Uradni zaznamek** (če tujec samovoljno zapusti Center za tujce):

Št. uradnega zaznamka: _____	Datum: _____
	URADNA OSEBA
Priloga: Uradni zaznamek	_____ (PODPIS)

## PRILOGA 2: Izkaznica o dovolitvi zadrževanja

 FOTOGRAFIJA IMETNIKA		REPUBLIKA SLOVENIJA <b>MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE</b> POLICIJA
	<b>IZKAZNICA          O DOVOLITVI ZADRŽEVANJA</b>	
Št.: _____		
_____ (Ime in priimek)		
_____ (Datum rojstva)	_____ (Spol)	_____ (CR številka)

000000
Državljanu _____ je z odločbo št. _____ z dne _____ dovoljeno zadrževanje v Republiki Sloveniji od _____ do _____. Tujcu je začasni kraj prebivanja določen na naslovu: _____
VODJA CENTRA ZA TUJCE _____
_____ (Kraj in datum izdaje)
POL-7 MNZ RS (PC 2)



**382. Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenice osebe Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije**

Za izvrševanje drugega odstavka 226. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B in 54/14 – odl. US), drugega odstavka 39. člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11) in četrtega odstavka 64. člena Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10 in 40/14 – ZIN-B) ter v zvezi s četrtem odstavkom 18. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14 – ZIN-B) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport v soglasju z ministrom za gospodarski razvoj in tehnologijo, ministrico za kulturo in ministrom za javno upravo

**P R A V I L N I K****o službeni izkaznici pooblaščenice osebe Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije****1. člen**

S tem pravilnikom se določa oblika službene izkaznice pooblaščenice osebe Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenica oseba) in postopek za njeno izdajo ter odvzem.

**2. člen**

Službena izkaznica pooblaščenice osebe (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) se izda v obliki izkaznice.

**3. člen**

(1) Izkaznica pooblaščenice osebe je izdelana iz polikarbonata z zaščitnimi elementi v velikosti 85,6 x 54 mm in debeline 0,76 mm. Za obrazec izkaznice se smiselno uporablja uredba, ki ureja celostno grafično podobo Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave.

(2) Na sprednji strani izkaznice je zgoraj grb Republike Slovenije in poleg njega napis »Republika Slovenija« in spodaj naziv »Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije«. Na spodnji levi strani je fotografija pooblaščenice osebe, na desni strani pa osebno ime pooblaščenice osebe, delovno področje pooblaščenice osebe, podpis pooblaščenice osebe, registrska številka izkaznice, datum izdaje, žig in podpis ministra, pristojnega za področje, na katerem deluje pooblaščenica oseba (v nadaljnjem besedilu: pristojni minister), ki izda izkaznico.

(3) Vzorec izkaznice je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

**4. člen**

(1) Izkaznico izda pristojni minister.

(2) Pristojno ministrstvo vodi register izdanih izkaznic s podatki o:

1. osebnem imenu pooblaščenice osebe;
2. datumu izdaje izkaznice;
3. registrski številki izkaznice;
4. datumu prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice;
5. razlogu za prenehanje veljavnosti oziroma zamenjavo izkaznice;
6. izkaznicah, ki se hranijo na podlagi 6. člena tega pravilnika;
7. uničenih izkaznicah na podlagi 8. člena tega pravilnika.

**5. člen**

(1) Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja pooblaščenice osebe;
2. premestitve pooblaščenice osebe na delovno mesto, za katero ni predpisanih pooblastil za nadzor;
3. spremembe delovnega področja pooblaščenice osebe, za katero so predpisana pooblastila za nadzor;
4. njenega preklica v primeru izgube ali kraje.

(2) V primerih iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka mora pooblaščenica oseba izkaznico takoj vrniti pristojnemu ministrstvu.

**6. člen**

Izkaznica se pooblaščenici osebi odvzame za čas preprevede opravljanja dela zaradi ugotavljanja odgovornosti pooblaščenice osebe za kršenje pogodbeno ali druge obveznosti iz delovnega razmerja.

**7. člen**

(1) Izkaznica se izda na novo ali se zamenja:

1. če jo pooblaščenica oseba izgubi;
2. če je poškodovana;
3. če je ukradena;
4. v primeru spremembe osebne imena pooblaščenice osebe;
5. v primeru spremembe delovnega področja pooblaščenice osebe.

(2) Pooblaščenica oseba staro izkaznico ob zamenjavi vrne pristojnemu ministrstvu oziroma mu v primeru izgube ali kraje nemudoma sporoči zahtevo za njen preklic, o čemer napravi pristojno ministrstvo uradni zaznamek.

**8. člen**

(1) Vrnjene izkaznice se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje izkaznic določi pristojni minister.

(2) Za uničenje se šteje večkratno prelučnjevanje izkaznice. Komisija o uničenju izkaznic sestavi zapisnik.

**PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI****9. člen**

Izkaznice, ki veljajo ob uveljavitvi tega pravilnika, veljajo do prenehanja njihove veljavnosti skladno s 5. členom tega pravilnika.

**10. člen**

(1) Značke pooblaščenih oseb, ki so bile v uporabi ob uveljavitvi tega pravilnika, pooblaščenice osebe vrnejo pristojnemu ministrstvu v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Za komisijsko uničenje značk iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja 8. člen tega pravilnika.

**11. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o službeni izkaznici in znački pooblaščenice osebe Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/14).

**12. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-52/2014

Ljubljana, dne 8. januarja 2015

EVA 2014-3330-0038

**dr. Stanislava Setnikar Cankar** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport


Soglašam!

**Zdravko Počivalšek** l.r.  
Minister  
za gospodarski razvoj in tehnologijo

**mag. Julijana Bizjak Mlakar** l.r.  
Ministrica  
za kulturo

**Boris Koprivnikar** l.r.  
Minister  
za javno upravo

Priloga



**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
**AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA**  
**IN STORITVE REPUBLIKE SLOVENIJE**

**Ime in priimek**  
Delovno področje pooblaščenih oseb

Podpis imetnika

Reg. št. izkaznice

Datum izdaje

ŽIG

Podpis ministra

---

**383. Pravilnik o podrobnejših pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu**

Na podlagi 120. člena in v zvezi s 121. in 127.a členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o podrobnejših pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu**

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje glede prostorov, opremljenosti in osebja, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne svetovalne službe v čebelarstvu (v nadaljnjem besedilu: koncesionar).

## 2. člen

(pogoji glede prostorov in njihova opremljenost)

(1) Koncesionar mora zagotavljati dostopnost do storitev svetovanja svetovalcev javne svetovalne službe v čebelarstvu (v nadaljnjem besedilu: JSSČ) vsem zainteresiranim čebelarjem, določene naloge pa tudi mladini in širši javnosti (v nadaljnjem besedilu uporabniki) na območju Republike Slovenije.

(2) Vse lokacije, kjer deluje JSSČ, morajo biti jasno označene in opremljene za nemoteno opravljanje storitev JSSČ in komunikacijo s strankami.

(3) Svetovanje specialista lahko pridobijo uporabniki v času uradnih ur na sedežu svetovalne službe oziroma na njenih regionalnih izpostavah osebno ali telefonsko. Svetovanje poteka tudi prek elektronskih medijev, spletne strani javne svetovalne službe v čebelarstvu in elektronske pošte, zato mora koncesionar zagotoviti jasno vsakomur dostopno in enostavno elektronsko komunikacijo.

(4) Terensko svetovanje terenskih svetovalcev je na voljo vsem uporabnikom na kraju čebelarjenja.

(5) Koncesionar mora zagotavljati opremljene pisarniške prostore za opravljanje JSSČ, vključno z najmanj petimi stalnimi lokacijami na terenu (regionalnimi izpostavami), ki omogočajo regionalno pokritost in kjer se v času uradnih ur teh izpostav izvajajo vse naloge JSSČ, vključno s svetovanjem specialistov.

(6) Koncesionar mora imeti opremo in orodje, ki sta potrebna pri čebelarjenju, vključno z aktivnimi čebeljnaki, ki omogočajo praktične prikaze in strokovno delo na področju čebelarstva.

(7) Koncesionar mora pri delu s čebelami zagotoviti varnost in zdravje pri delu svojih sodelavcev in uporabnikov.

(8) Uporabnike mora koncesionar opozoriti na nevarnosti glede pikov čebel in na druge nevarnosti v čebelarstvu.

(9) Na spletni strani koncesionarja mora biti javno objavljen naslov sedeža JSSČ, uradne ure, telefonske številke in elektronski naslovi svetovalcev. Javno se objavijo tudi naslovi regionalnih izpostav, njihove uradne ure, telefonske številke in elektronski naslovi svetovalcev, ki tam delujejo.

(10) Koncesionar na svoji spletni strani objavi tudi kontaktne podatke o terenskih svetovalcih in način pridobivanja svetovanja na terenu.

## 3. člen

(svetovalci specialisti)

(1) Koncesionar zagotovi, da zahtevnejše vsebine svetovanja s področja čebelarjenja nudijo usposobljeni svetovalci specialisti. Ti svetovalci zagotavljajo tudi usposabljanje mentorjev čebelarskih krožkov in svetovalcev na terenu. Koncesionar mora zagotavljati najmanj sedem svetovalcev specialistov. Svetovanje lahko izvaja tudi več oseb v skupnem obsegu sedem zaposlenih s polnim delovnim časom. Koncesionar mora jasno in nedvoumno izkazati obseg dela pri opravljanju nalog svetovalcev, pri čemer je en polni delovni čas 2088 ur na leto. Svetovanje specialistov izvajajo zaposleni pri koncesionarju ali pa v njegovem imenu pogodbeni partnerji, ki izpolnjujejo pogoje, predpisane za svetovalce specialiste.

(2) Pogoji za svetovalca specialista v JSSČ so:

– izobrazba, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo s področij, kjer študijski programi obravnavajo vsebine, ki se nanašajo na čebelarstvo (zlasti biologija, agronomija, veterina, zootehnika, okolje, živilska tehnologija, gozdarstvo, ekonomija in podobno);

– ne glede na prejšnjo alinejo imajo lahko svetovalci specialisti pridobljeno izobrazbo z drugega področja, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, če imajo predhodno pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije čebelar/čebelarka;

– znanja in najmanj dveletne izkušnje na področju strokovnega dela v čebelarstvu; prednost imajo kandidati z možnostjo predložitve dokazil o usposabljanju s področja čebelarstva;

– znanje slovenščine in najmanj enega izmed uradnih jezikov Evropske unije;

– vozniško dovoljenje kategorije B, lastno vozilo je prednost.

(3) Vodja javne svetovalne službe v čebelarstvu je eden izmed svetovalcev specialistov, ki so zaposleni pri koncesionarju. Poleg vseh pogojev, ki veljajo za svetovalce specialiste, mora imeti vodja še organizacijske in vodstvene sposobnosti ter vsaj dveletne izkušnje na vodstvenih delovnih mestih ali pri vodenju notranje organizacijske enote.

## 4. člen

(terenski svetovalci)

(1) Koncesionar zagotavlja svetovanje na terenu, ki ga opravljajo pogodbeni partnerji – terenski svetovalci, ki zagotavljajo dostopnost terenskega svetovanja na območju celotne Slovenije. To svetovanje se nanaša zlasti na praktične nasvete pri čebelarjenju, in sicer na področju tehnologije, ekonomike in varne hrane v čebelarstvu, ter se izvaja večinoma na terenu pri čebelarjih. Zajema svetovanje pri izvajanju splošnih preventivnih ukrepov in pregledovanje čebeljih družin, ocenjevanje pravilnosti razvoja čebeljih družin ob različnih pogojih rejne in ugotavljanje morebitnih sprememb v obnašanju čebel, spremenbe na zalegi, pripravo čebel na prevoz ter izkoriščanje paše in druge naloge, potrebne za izboljšanje tehnološkega stanja v čebelarstvu. Terenski svetovalci na terenu svetujejo čebelarjem v skupnem obsegu najmanj 5000 ur dejanskega svetovanja letno, pri čemer mora posamezni terenski svetovalci opraviti najmanj 150 ur svetovalnega dela letno. Pogodbeni partnerji morajo upoštevati program dela JSSČ in navodila vodje JSSČ ter izpolnjevati predpisane pogoje za terenske svetovalce.

(2) Pogoji za terenskega svetovalca v JSSČ so:

– najmanj petletne izkušnje s področja čebelarstva in aktivno čebelarjenje z najmanj 10 čebeljimi družinami;

– najmanj srednješolska izobrazba;

– usposobljenost za delo terenskega svetovalca. Ta usposobljenost se dokaže z dokazilom, ki ga izda koncesionar JSSČ. Velja tudi dokazilo, ki ga je terenski svetovalci pridobil ob izvajanju koncesije JSSČ v letih 2008–2015. Če terenski svetovalci ob podelitvi koncesije tega dokazila nima ali se pozneje vključi v izvajanje terenskega svetovanja, mora dokazilo pridobiti v prvih šestih mesecih izvajanja terenskega svetovanja;

– poznavanje novosti v praktičnem čebelarjenju. V ta namen se mora terenski svetovalci udeleževati izobraževanj, ki jih vsako leto za terenske svetovalce organizira koncesionar, kar izkaže s potrdilom;

– terenski svetovalci si sam zagotovi in organizira prevoz do lokacije, kjer svetuje.

## 5. člen

(administrativne in računovodske naloge)

(1) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje potrebnih administrativnih in računovodskih nalog, ki so potrebne za delovanje in izvajanje JSSČ, z osebami, ki ta dela opravljajo kot zaposleni pri koncesionarju, ali pa z zunanjimi sodelavci, ki za koncesionarja opravijo administrativne oziroma računovodske storitve.

(2) Koncesionar zagotovi, da administrativna in računovodska dela za potrebe javne svetovalne službe v čebelarstvu opravi

en zaposleni s polnim delovnim časom oziroma v obsegu 2088 ur letno.

(3) Administrativna dela opravlja oseba s srednješolsko izobrazbo, zlasti administrativni tehnik, ekonomski tehnik in gimnazijski maturant, računovodska dela pa računovodja.

#### 6. člen

(obseg storitev)

(1) Storitve JSSČ, ki izhajajo iz 127.a člena Zakona o kmetijstvu in so natančneje opredeljene v letnih programih dela JSSČ, so podlaga za izplačilo, ki ga koncedent v skladu s koncesijsko pogodbo mesečno nakaže na transakcijski račun koncesionarja za izvajanje JSSČ.

(2) Vsako leto se finančni obseg za financiranje JSSČ določi v proračunu Republike Slovenije. Razmerje med posameznimi nalogami se določi v letnem programu dela JSSČ, ki ga potrdi Vlada Republike Slovenije, če ni z zakonom določeno drugače.

#### 7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podrobnejših pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu (Uradni list RS, št. 38/10).

#### 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-383/2014/17

Ljubljana, dne 16. februarja 2015

EVA 2014-2330-0193

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo

### 384. Pravilnik o kakovosti pekovskih izdelkov

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 in 26/14 – ZdZP VHVV) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## PRAVILNIK o kakovosti pekovskih izdelkov

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja pogoje za minimalno kakovost, označevanje in razvrščanje, ki jih morajo v prometu izpolnjevati kruh, pekovsko pecivo in drugi pekovski izdelki (v nadaljnjem besedilu: pekovski izdelki).

#### 2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES,

2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 316 z dne 14. 11. 2012, str. 12).

(2) Šteje se, da proizvodi, ki se zakonito tržijo v drugih državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Turčije, če so proizvedeni v skladu z njihovo nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika in se lahko dajo na trg, razen če je bil izpeljan postopek v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici, in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

#### 3. člen

(definicije)

(1) Pekovski izdelek je izdelek, ki je po ustreznem tehnološkem postopku izdelan iz žit, mlevskih izdelkov iz žit in žitom podobnih surovin oziroma poljščin, vode oziroma druge ustrezne tekočine, z ali brez pekovskega kvasa ali drugega sredstva za vzhajanje. Lahko se uporabljajo tudi druge sestavine, ki ustrezajo predpisani minimalni kakovosti, ter dovoljeni aditivi.

(2) Krušna žita so žita, ki se lahko meljejo v moko, iz katere se lahko zamesi testo za kruh. Med krušna žita se štejejo pšenica, rž, pira, kamut ali njihove križane vrste ter druge vrste žit, iz katerih se lahko samostojno proizvede kruh.

#### 4. člen

(označevanje)

(1) Predpakirani pekovski izdelki morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in v skladu s tem pravilnikom.

(2) Pekovski izdelki, ki niso predpakirani, morajo biti na prodajnem mestu označeni z imenom izdelka ter firmo in sedežem proizvajalca, lahko pa so označeni tudi z blagovno znamko in drugimi podatki.

(3) Odtенок barve sredice izdelka mora biti tipičen glede na uporabljeno moko in specifične sestavine iz 13. člena tega pravilnika.

#### 5. člen

(aditivi)

Pekovskim izdelkom se lahko dodajajo aditivi v skladu s predpisom, ki ureja aditive za živila.

#### 6. člen

(meroslovne zahteve)

(1) Nazivna oziroma neto količina, dovoljeno negativno odstopanje ter način označevanja nazivne oziroma neto količine za predpakirane izdelke iz žit morajo biti v skladu s predpisom, ki ureja meroslovne zahteve za predpakirane izdelke.

(2) Dovoljeno odstopanje neto količine za pekovske izdelke, ki niso predpakirani, je 5%, vendar povprečna masa 10 enot kruha ali 50 kosov pekovskega peciva ne sme biti manjša od označene.

#### 7. člen

(senzorične lastnosti)

Senzorične lastnosti pekovskih izdelkov (videz, barva, konsistenca, vonj in okus) morajo biti značilne za posamezno vrsto pekovskega izdelka.

### II. POSEBNE DOLOČBE

#### 8. člen

(razvrščanje pekovskih izdelkov)

Glede na vrsto uporabljenih surovin in tehnološki postopek izdelave se pekovski izdelki razvrščajo kot:

1. kruh,
2. pekovsko pecivo ali
3. drugi pekovski izdelki.

**1. Kruh**

## 9. člen

(kruh)

(1) Kruh je pekovski izdelek, izdelan z mesenjem, oblikovanjem, vzhajanjem in peko testa, zamesenega predvsem iz krušnih žit ali mešanic za kruh z možnostjo uporabe mlevskih izdelkov iz drugih žit in žitom podobnih surovin oziroma poljščin in drugih sestavin.

(2) Glede na vrsto uporabljenih surovin in način izdelave se kruh razvršča kot:

1. pšenični kruh,
2. rženi kruh,
3. kruh iz drugih krušnih žit,
4. mešani kruh ali
5. druge vrste kruhov.

## 10. člen

(pšenični kruh)

(1) Pšenični kruh se izdeluje iz pšenične moke različnih tipov in drugih pšeničnih mlevskih izdelkov ter se razvršča in poimenuje kot:

- pšenični beli kruh, ki se izdeluje iz pšenične bele moke;
- pšenični polbeli kruh, ki se izdeluje iz pšenične polbele moke;
- pšenični črni kruh, ki se izdeluje iz pšenične črne moke;
- pšenični polnozrnati kruh, ki se izdeluje iz polnozrnate pšenične moke oziroma polnozrnatega pšeničnega drobljenca.

(2) Pri izdelovanju pšeničnega kruha se lahko del pšenične moke nadomesti z drugo vrsto moke ali kosmiči, vendar mora delež pšenične moke znašati najmanj 90 %.

(3) Pšenični polnozrnati kruh se izdeluje iz najmanj 80 % pšenične polnozrnate moke oziroma polnozrnatega pšeničnega drobljenca.

## 11. člen

(rženi kruh)

(1) Rženi kruh se izdeluje iz ržene moke različnih tipov in drugih rženih mlevskih izdelkov ter se razvršča in poimenuje kot:

- rženi kruh, ki se izdeluje iz ržene moke ali
- rženi polnozrnati kruh, ki se izdeluje iz rženega drobljenca oziroma ržene polnozrnate moke.

(2) Pri izdelovanju rženega kruha se lahko uporabi do 20 % pšenične moke.

## 12. člen

(kruh iz drugih krušnih žit)

(1) Kruh iz drugih krušnih žit se izdeluje iz vrst krušne moke in njihovih mlevskih izdelkov, ki niso navedeni v 10. ali 11. členu tega pravilnika, in se poimenuje glede na vrsto krušne moke (npr. soržični kruh, pirin kruh).

(2) Pri izdelovanju kruha iz drugih krušnih žit se lahko uporablja do 20 % vrst krušne moke iz 9. ali 10. člena tega pravilnika.

## 13. člen

(mešani kruh)

(1) Mešani kruh se izdeluje iz mešanice različnih vrst moke in drugih mlevskih izdelkov iz pšenice, rži, ječmena, ovsa, ajde, koruze, prosa soje ter drugih vrst žit in žitom podobnih surovin oziroma poljščin.

(2) Mešani kruh se razvršča in poimenuje zlasti kot:

- pšenični mešani kruh, ki mora vsebovati najmanj 51 % pšenične moke oziroma pšeničnih kosmičev ali drugih pšeničnih mlevskih izdelkov, računano na skupno količino moke;
- rženi mešani kruh, ki mora vsebovati najmanj 51 % ržene moke oziroma rženih kosmičev ali drugih rženih mlevskih izdelkov, računano na skupno količino moke;

– koruzni mešani kruh, ki mora vsebovati najmanj 30 % koruzne moke ali drugih koruznih izdelkov, računano na skupno količino moke;

– ajdov mešani kruh, ki mora vsebovati najmanj 30 % ajdove moke ali drugih ajdovih izdelkov, računano na skupno količino moke;

– ovseni mešani kruh, ki mora vsebovati najmanj 20 % ovsene moke ali ovsenih izdelkov, računano na skupno količino moke;

– ječmenov mešani kruh, ki mora vsebovati najmanj 20 % ječmenove moke ali ječmenovih izdelkov, računano na skupno količino moke;

– proseni mešani kruh, ki mora vsebovati najmanj 20 % prosene moke ali drugih prosenih izdelkov, računano na skupno količino moke;

– pirin mešani kruh, ki mora vsebovati najmanj 51 % pirine moke ali pirinih izdelkov, računano na skupno količino moke;

– polnozrnati mešani kruh, ki mora vsebovati najmanj 51 % različnih vrst polnozrnate moke oziroma drobljenca, računano na skupno količino moke.

## 14. člen

(posebne vrste kruha)

(1) Kruh posebnih vrst je kruh s posebnimi lastnostmi, ki so mu dodane druge sestavine.

(2) Kruh posebnih vrst se glede na specifične sestavine razvršča in poimenuje kot:

- mlečni kruh, pri katerem se najmanj 50 % količine vode nadomesti z mlekom oziroma ustrezno količino mleka v prahu;
- maščobni kruh, ki vsebuje najmanj 5 % maščob, računano na skupno količino moke, in se poimenuje glede na vrsto uporabljene maščobe (npr. masleni kruh, kruh z oljčnim oljem ipd.);

– kruh s suhim sadjem, ki vsebuje najmanj 10 % rozin, suhega ali lupinastega sadja, računano na skupno količino moke;

– kruh s semeni, ki vsebuje najmanj 2 % semen, računano na skupno količino moke;

– kruh z zelenjavo, ki vsebuje najmanj 2 % suhe zelenjave, računano na skupno količino moke;

– kruh z zelišči oziroma kruh z začimbami, ki vsebuje toliko zelišč ali začimb, da dajejo kruhu značilen okus;

– kruh z zrnji, ki vsebuje najmanj 10 % zrn žit ali drugih poljščin, računano na skupno količino moke;

– kruh s pšeničnimi kalčki, ki vsebuje najmanj 10 % pšeničnih kalčkov, računano na skupno količino moke;

– ostale vrste kruha, poimenovane glede na dodatke, ki dajejo kruhu specifične organoleptične lastnosti.

**2. Pekovsko pecivo**

## 15. člen

(razvrščanje in poimenovanje)

(1) Pekovsko pecivo je pekovski izdelek, izdelan po postopku iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, pri čemer neto masa posameznega izdelka ne presega 250 g.

(2) Za razvrščanje in poimenovanje pekovskega peciva se, glede na uporabljene sestavine, smiselno uporabljajo določbe 10. do 14. člena tega pravilnika.

**3. Drugi pekovski izdelki**

## 16. člen

(razvrščanje in poimenovanje)

Drugi pekovski izdelki se razvrščajo in poimenujejo zlasti kot:

- prepečenec,
- grisini,
- preste,
- mlinci ali
- drobtine.

## 17. člen

(minimalna kakovost)

(1) Prepečenec je pekovski izdelek iz moke in drugih mlevskih izdelkov, vode, kvasa oziroma drugih surovin, ki z dodatno tehnološko obdelavo, rezanjem in dopeko doseže ustrezno trajnost in posebne senzorične lastnosti. Prepečenec vsebuje največ 10 % vode.

(2) Grisini so pekovski izdelki iz moke in drugih mlevskih izdelkov, vode, kvasa oziroma drugih surovin, značilno paličasto oblikovani, ki so lahko posuti s posipom (npr. soljo, začimbami, semeni). Grisini vsebujejo največ 10 % vode.

(3) Preste so značilno oblikovani kvašeni pekovski izdelki iz moke in drugih mlevskih izdelkov, vode oziroma drugih surovin, ki so pred peko lahko parjeni, luženi ali posipani. Preste vsebujejo največ 10 % vode.

(4) Mlinci so kvašeni ali nekvašeni pekovski izdelki iz moke in drugih mlevskih izdelkov, vode, kvasa oziroma drugih surovin, oblikovani v tanke plošče in pečeni. Mlinci vsebujejo največ 10 % vode.

(5) Drobtine so pekovski izdelki, pridobljeni z mletjem kruha in pekovskega peciva. Če se pri izdelavi uporabi najmanj 80 % kruha ali peciva iz bele moke, se označijo kot bele drobtine. Za polnozrnate drobtine se uporabi najmanj 80 % polnozrnatega kruha ali pekovskega peciva. Drobtine vsebujejo največ 15 % vode.

## 18. člen

(luženi pekovski izdelki)

Luženi pekovski izdelki so pekovski izdelki, ki so površinsko obdelani z razredčenim natrijevim lugom, ki daje izdelku značilne organoleptične lastnosti, kot so barva, vonj in okus.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

(prehodno obdobje)

(1) Pekovski izdelki morajo biti proizvedeni in označeni v skladu z določbami tega pravilnika najpozneje od 30. julija 2015 dalje.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so pekovski izdelki, proizvedeni in označeni pred 30. julijem 2015 v skladu s predpisom iz 20. člena tega pravilnika, lahko v prometu do porabe zalog.

## 20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti pekovskih izdelkov (Uradni list RS, št. 26/03 in 31/04), uporablja pa se do 30. julija 2015.

## 21. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-212/2013

Ljubljana, dne 17. februarja 2015

EVA 2013-2330-0055

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo in okolje

**385. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o določanju zavarovalne osnove**

Na podlagi trinajstega odstavka 145. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS,

št. 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C) izdaja minister za finance v soglasju z ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o določanju zavarovalne osnove**

## 1. člen

V Pravilniku o določanju zavarovalne osnove (Uradni list RS, št. 89/13) se besedilo »(Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2)«.

## 2. člen

V 5. členu se v prvem, drugem in četrtem odstavku besedilo »Davčne uprave Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Finančne uprave Republike Slovenije«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če je v primeru iz prejšnjega odstavka zavarovanec nosilec ali član kmečkega gospodinjstva, za katero se davčna osnova ugotavlja z upoštevanjem dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se kot dohodek iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti zavarovanca upošteva sorazmerni del dohodka nosilca kmečkega gospodinjstva iz teh dejavnosti iz obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti ali iz obračuna dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Sorazmerni del dohodka se ugotovi tako, da se dohodek nosilca iz teh dejavnosti razdeli na nosilca in preostale člane kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno ali prostovoljno vključeni v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji.«.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Nov šesti odstavek 5. člena pravilnika se prvič uporabi za določanje zavarovalne osnove na podlagi obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti ali obračuna dohodnine od dohodka iz dejavnosti za leto 2014.

Št. 007-35/2015

Ljubljana, dne 10. februarja 2015

EVA 2015-1611-0039

**dr. Dušan Mramor** l.r.Minister  
za finance

Soglašam!

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti**386. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o izračunavanju in poročanju  
o stanju rezerv nafte in naftnih derivatov**

Na podlagi drugega odstavka 21.e člena in tretjega odstavka 21.g člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o izračunavanju in poročanju o stanju rezerv**  
**naftne in naftnih derivatov**

## 1. člen

V Pravilniku o izračunavanju in poročanju o stanju rezerv nafte in naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 102/12) se prva točka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»1. rezerve nafte in naftnih derivatov: rezerve nafte in naftnih derivatov naslednjih energetskih proizvodov: surova nafta, NGL, petrokemične surovine, drugi ogljikovodiki, plin iz rafinerije (neutekočinjeni), etan, UNP, primarni bencin, motorni bencin, letalski bencin, bencinsko reaktivno gorivo (petrolejsko reaktivno gorivo ali JP4), kerozinsko reaktivno gorivo, drugi kerozin, plinsko olje/dizelsko gorivo (destilat kurilnega olja), transportno dizelsko gorivo, plinsko olje za ogrevanje in drugo plinsko olje (z nizko in visoko vsebnostjo žvepla), beli špirit in SBP, maziva, bitumen, parafinske voske, petrolkoks, aditivi in biogorivo;«.

Za 5. točko se dodajo nove 6., 7. in 8. točka, ki se glasijo:

»6. aditivi: snovi, ki niso ogljikovodiki in ki se dodajajo ali primešajo derivatu, da se spremenijo njegove lastnosti;

7. biogorivo: pomeni tekoče ali plinasto gorivo, ki se uporablja v prometu in je proizvedeno iz biomase, pri čemer je biomasa biološko razgradljivi del izdelkov, odpadkov in ostan- kov v kmetijstvu (vključno z rastlinskimi in živalskimi snovmi), v gozdarstvu in s tem povezanih industrijskih vejah ter biološko razgradljivi del industrijskih in komunalnih odpadkov;

8. fizična dostopnost: ureditev za namestitvev in prevoz rezerv, da se zagotovi njihovo dajanje v promet ali učinkovita dobava končnim uporabnikom in trgov v rokih in razmerah, ki spodbujajo blažitev morebitnih težav pri oskrbi;«.

Dosedanja 6. točka postane 9. točka.

## 2. člen

Za osmim odstavkom 6. člena se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Če se posebne rezerve hranijo manj kakor 30 dni, se pri izračunu ravni obveznih rezerv naftnih derivatov zagotovi, da je vsaj ena tretjina vzdrževane ravni rezerv v obliki derivatov, sestavljenih v skladu s prvim odstavkom 7. člena tega pravilnika.«

## 3. člen

V osmem odstavku 7. člena se v prvem stavku za besedama »razpoložljivosti in« doda beseda »fizične«.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-205/2014

Ljubljana, dne 16. februarja 2015

EVA 2014-2130-0052

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

**387. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vlogah in dokazilih v zvezi z zaposlovanjem in delom tujcev ter o zaposlitvah tujcev, ki niso vezane na trg dela**

Na podlagi osmega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 18. člena, prvega odstavka 29. člena, šestega odstavka

48. člena in petega odstavka 60. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11, 21/13 – ZUTD-A in 100/13 – ZUTD-C) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

## P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o vlogah in dokazilih**  
**v zvezi z zaposlovanjem in delom tujcev**  
**ter o zaposlitvah tujcev, ki niso vezane**  
**na trg dela**

## 1. člen

V Pravilniku o vlogah in dokazilih v zvezi z zaposlovanjem in delom tujcev ter o zaposlitvah tujcev, ki niso vezane na trg dela (Uradni list RS, št. 45/11) se v prvem odstavku 24. člena črta 1. točka.

Dosedanje 2. do 10. točka postanejo 1. do 9. točka.

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »10. točki prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »9. točki prejšnjega odstavka«.

## 2. člen

V 25. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka delodajalec priloži:

1. pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;

2. pritrdilno mnenje pristojnega ministrstva ali pristojne službe vlade, ki se priloži v primerih iz 2., 3. (razen za visokošolske zavode), 5. in 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena;

3. pritrdilno mnenje Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, ki se priloži v primeru iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena;

4. fotokopijo potnega lista tujca;

5. dokazilo o ustrezni izobrazbi tujca v skladu z 21. členom tega pravilnika v primeru iz 1. in 9. točke prvega odstavka prejšnjega člena;

6. fotokopijo odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali sodišča v Republiki Sloveniji, s katero je tujcu priznana pravica na podlagi invalidnosti v primeru iz 8. točke prvega odstavka prejšnjega člena.«.

## 3. člen

Obrazec ZRSZ-TUJ-2 se nadomesti z novim obrazcem ZRSZ-TUJ-2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Postopki izdaje dovoljenj za zaposlitev, ki so se začeli do uveljavitve tega pravilnika, se dokončajo v skladu z določbami Pravilnika o vlogah in dokazilih v zvezi z zaposlovanjem in delom tujcev ter o zaposlitvah tujcev, ki niso vezane na trg dela (Uradni list RS, št. 45/11).

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-2/2015

Ljubljana, dne 11. februarja 2015

EVA 2015-2611-0017

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

OBR ZRSZ-TUJ-2

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA ZAPOSLOVANJE**


Na podlagi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1 (Uradni list RS, št. 26/11, 21/13 – ZUTD-A in 100/13 – ZUTD-C), vlagam

**VLOGO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAPOSLOVANJE**
**Podatki o vlagatelju**

1	Vlagatelj				
A	Sedež				
B	Matična številka				
C	Davčna številka				
2	A	Delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje			
	B	Registrska številka obrazca PD			
3	Kraj opravljanja dela	A	na sedežu delodajalca		
		B	na terenu (lokacija)		
4	Prošnja za dovoljenje za zaposlitev	A	nova zaposlitev		
		B	podaljšanje		
		C	nadomestna zaposlitev		
5	Doba, za katero se prosi za delovno dovoljenje	od		do	
	Skupno trajanje				
6	Telefonska številka				
7	Datum plačila upravne takse				

**Podatki o tujcu**

1	Priimek (in priimek ob rojstvu)				
2	Ime				
3	Spol (obkroži)	M	Ž	4	Dan, mesec in leto rojstva
5	Enotna matična številka tujca				
6	Davčna številka tujca				
7	Kraj in država rojstva			8	Državljanstvo
9	Naslov prebivališča v RS (ulica in hišna številka, poštna številka)				
10	Naslov prebivališča v tujini				
11	Stopnja strokovne izobrazbe		12	Poklic	
13	Posebno znanje, delovne izkušnje				



**Obvezno označite vrsto dovoljenja za zaposlitev (označite v □):**

**NOVA ZAPOSILITEV TUJCA**

**Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 1) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 2) pisno obvestilo zavoda iz drugega odstavka 25. člena ZZDT-1;
- 3) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni vložil pisnega obvestila o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev na zavod;
- 4) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni odpuščal iz poslovnih razlogov delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katero je delodajalec vložil vlogo;
- 5) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni zavrnil zaposlitve brezposelne osebe, ki je ustrezala zahtevanim pogojem;
- 6) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 7) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
- 8) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 9) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in odločbo o izdaji delovnega dovoljenja s transakcijskega računa delodajalca.

**Dokazila, ki jih priloži delodajalec:**

- 10) izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«;
- 11) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;
- 12) dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca v skladu z 21. členom pravilnika;
- 13) fotokopijo potnega lista tujca.

Vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev za dnevnega delovnega migranta, za tujca z visokošolsko izobrazbo ali za tujca, ki ima status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici EU, vsebuje dovoljenje za začasno prebivanje za dnevnega delovnega migranta ali dokazilo o visokošolski izobrazbi v skladu z 21. členom pravilnika ali dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji rezidenta za daljši čas iz druge države članice EU ter podatke in dokazila iz točk od 1 do 13, razen podatka iz točke 10.

**V primeru izdaje dovoljenja za zaposlitev brez kontrole trga dela (obkrožite ustrezen razlog)**

- a) če delodajalec želi zaposliti tujca z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo, ki je bil predhodno najmanj eno leto napoten k temu delodajalcu na podlagi 41. člena ZZDT-1;
- b) če organ državne uprave, drug državni organ ali organ samoupravne lokalne skupnosti oziroma nosilec javnega pooblastila želi zaposliti tujega strokovnjaka;
- c) če izobraževalni ali kulturni zavod, ustanova ali društvo želi zaposliti tujega učitelja, profesorja, lektorja ali drugega strokovnjaka;
- č) če raziskovalna organizacija želi zaposliti tujega znanstvenika ali raziskovalca;
- d) če kulturni zavod, ustanova ali društvo želi zaposliti tujega kulturnega delavca;
- e) če športno društvo, zavod za šport ali gospodarska družba želi zaposliti tujega športnika, trenerja ali strokovnega delavca v športu;
- f) če diplomatsko ali konzularno predstavništvo, mednarodna organizacija ali misija tuje države želi zaposliti tujca, ki ga ne more zaposliti po mednarodnem pravu;
- g) če delodajalec želi zaposliti tujca – delovnega invalida, ki je med trajanjem delovnega razmerja v Republiki Sloveniji utrpel poškodbo pri delu ali poklicno bolezen in mu je z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali sodišča v Republiki Sloveniji priznana pravica na podlagi invalidnosti (poklicna rehabilitacija, pravica do dela s krajšim delovnim časom od polnega in delne invalidske pokojnine ali nadomestilo za invalidnost);
- h) če gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti s področja gostinstva in turizma, v prvih šestih mesecih poslovanja želi zaposliti tujca s poklicno izobrazbo za kuharja tradicionalne nacionalne kuhinje ali maserja tradicionalne masaže, ki jo je tujec pridobil v tretji državi.

**Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 14) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 15) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 16) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
- 17) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 18) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in odločbo o izdaji delovnega dovoljenja s transakcijskega računa delodajalca.

**Dokazila, ki jih priloži delodajalec:**

- 19) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;
- 20) pritrnilno mnenje pristojnega ministrstva ali pristojne službe vlade, ki se priloži v primerih iz točk b), c) (razen za visokošolske zavode), d) in f);
- 21) pritrnilno mnenje Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, ki se priloži v primeru iz točke e);
- 22) fotokopijo potnega lista tujca;
- 23) dokazilo o ustrezni izobrazbi tujca v skladu z 21. členom pravilnika v primeru iz točke a) in h);
- 24) fotokopijo odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali sodišča v Republiki Sloveniji, s katero je tujcu priznana pravica na podlagi invalidnosti v primeru iz točke g).

 **ZAPOSILITEV TUJCA, ZA KATEREGA JE ŽE IZDANO DELOVNO DOVOLJENJE**  
 (četrti odstavek 11. člena ZZDT-1, sedmi in osmi odstavek 22. člena in četrti odstavek 25. člena pravilnika)

Zavod pridobi podatke iz točk od 1 do 9 po uradni dolžnosti. Delodajalec poleg dokazil iz točk od 10 do 13 vloge priloži še:

- 25) dokazilo o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu (odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu ali sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu).

 **ZAPOSILITEV TUJCA PRI DRUGEM DELODAJALCU (30. člen ZZDT-1)**

Poleg podatkov, navedenih v točkah od 1 do 13 ali od 14 do 24, se vloge priložita še:

**Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 26) podatek, da je tujec najmanj en mesec neprekinjeno zaposlen in na tej podlagi prijavljen v socialno zavarovanje pri prvem delodajalcu.

**Dokazilo, ki ga priloži delodajalec:**

- 27) sporazum med delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen, delodajalcem, ki želi tujca zaposliti, in tujcem.

 **PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAPOSILITEV**
**Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 28) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 29) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 30) podatek, da je bil tujec od dneva prijave dela neprekinjeno prijavljen v socialno zavarovanje v Republiki Sloveniji na podlagi zaposlitve;
- 31) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in odločbo o izdaji delovnega dovoljenja s transakcijskega računa delodajalca.

**Dokazili, ki ju priloži delodajalec:**

- 32) fotokopijo potnega lista tujca;

- 33) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpišeta delodajalec in tujec (kadar je bila pogodba o zaposlitvi podpisana za daljši čas, kakor je bila veljavnost predhodnega dovoljenja za zaposlitev, delodajalec priloži fotokopijo pogodbe o zaposlitvi).

**NADOMESTNO DOVOLJENJE ZA ZAPOSLOITEV V PRIMERU PRAVNEGA NASLEDSTVA (sedmi odstavek 10. člena ZZDT-1 in drugi in tretji odstavek 53. člena pravilnika)**

**Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 34) podatek iz poslovnega registra, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen, če tega podatka ni v poslovnem registru;
- 35) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in za nadomestno odločbo s transakcijskega računa delodajalca.

**Dokazila, ki jih priloži delodajalec:**

- 36) fotokopijo potnega lista tujca;
- 37) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpišeta delodajalec in tujec;
- 38) podatek o vpisu v sodni register, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, v primeru, če tega podatka ni v poslovnem registru.

**NADOMESTNO DOVOLJENJE ZA ZAPOSLOITEV V PRIMERU SPREMEMBE DELOVNEGA ČASA IZ KRAJŠEGA V POLNI DELOVNI ČAS (26. člen ZZDT-1 in četrti in peti odstavek 53. člena pravilnika)**

**Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 39) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 40) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in za nadomestno odločbo s transakcijskega računa delodajalca.

**Dokazili, ki ju priloži delodajalec:**

- 41) fotokopijo potnega lista tujca;
- 42) novo pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, ki jo podpišeta delodajalec in tujec.

**Dokazovanje ustreznosti izobrazbe oziroma poklicnih kvalifikacij**

V postopku pridobivanja dovoljenj za zaposlitev za državljane tretjih držav se v primerih, ko kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca med pogoji za opravljanje dela zahteva določeno stopnjo oziroma vrsto izobrazbe, ustreznost v tujini pridobljene izobrazbe dokazuje s fotokopijo overjene listine o izobraževanju in njenim prevodom v slovenski jezik. Izvirnik listine o izobraževanju, katerega fotokopija se priloži, mora biti predhodno overjen na podlagi Konvencije o odpravi potrebe legalizacije tujih javnih listin (Uradni list FLRJ, št. 10/62) z žigom Apostille ali v primeru, ko tuja država ni podpisnica te konvencije, na podlagi Zakona o overitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 64/01).

V postopku pridobivanja dovoljenj za zaposlitev za državljane tretjih držav se v primerih, ko kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca med pogoji za opravljanje dela zahteva določeno stopnjo oziroma vrsto izobrazbe ali nacionalno poklicno kvalifikacijo, ustreznost v Republiki Sloveniji pridobljene izobrazbe dokazuje s fotokopijo javne listine o izobraževanju, ustreznost nacionalne poklicne kvalifikacije, pridobljene v Republiki Sloveniji, pa s fotokopijo javne listine o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji.

Če bo državljan tretje države v Republiki Sloveniji opravljal reguliran poklic, se poklicna kvalifikacija za opravljanje reguliranega poklica izkazuje na naslednja načina:

- če se poklicna kvalifikacija priznava po zakonu, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji, mora delodajalec k vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev priložiti fotokopijo javne listine o priznani poklicni kvalifikaciji;
- če se poklicna kvalifikacija ne priznava na način, določen v prejšnji točki, mora delodajalec k vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev priložiti dokazila o izpolnjevanju vseh pogojev za opravljanje reguliranega poklica, določenih v nacionalni zakonodaji enako kot velja za državljane Republike Slovenije.

**Spodaj podpisana odgovorna oseba delodajalca izjavljam, da:**

- a) bo delodajalec zagotavljal nastanitev tujcu v prostorih, ki jih ima v najemu ali lasti delodajalec ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z delodajalcem, na naslovu
- \_\_\_\_\_.
- b) tujec ne bo nastanjen v prostorih, ki jih ima v lasti ali najemu delodajalec ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z delodajalcem. Tujec bo za nastanitev poskrbel sam.

Seznanjen sem s tem, da na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) uradna oseba Zavoda RS za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, potrebne za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje, in tega ne prepovedujem.

**Podpis odgovorne osebe delodajalca:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_

**388. Odredba o določitvi datuma, od katerega se letna poročila političnih strank posredujejo preko spletnega portala Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve**

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 99/13) ministrica za notranje zadeve izdaja

**O D R E D B O**

**o določitvi datuma, od katerega se letna poročila političnih strank posredujejo preko spletnega portala Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve**

1. člen

Letna poročila političnih strank iz 24. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) se od 23. februarja 2015 posredujejo preko spletnega portala Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-107/2015/7 (1324-03)  
Ljubljana, dne 17. februarja 2015  
EVA 2015-1711-0017

**mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.**  
Ministrica  
za notranje zadeve

**DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**

**389. Sklepi o imenovanju volilnih komisij volilnih enot in okrajnih volilnih komisij za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije**

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB-1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 42. seji, 12. 2. 2015, sprejela

**S K L E P E**

**o imenovanju volilnih komisij volilnih enot in okrajnih volilnih komisij za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije**

V volilno komisijo I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območja naslednjih občin: Bled, Bohinj, Cerkno, Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Gorenja vas - Poljane, Idrija, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kamnik, Komenda, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Škofja Loka, Šenčur, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica (sedež: Kranj), se imenujejo:

za predsednika:  
MOKOREL Igor, roj. 2. 6. 1953  
Zvirče 86  
4290 Tržič

za namestnika predsednika:  
RUDOLF Peter, roj. 24. 7. 1974

Prešernova ulica 12  
4240 Radovljica

za člana:  
RAVNIKAR Aljoša, roj. 15. 11. 1976  
Grintovška ulica 44  
4000 Kranj

za namestnika člana:  
MLINAR Milan, roj. 6. 7. 1958  
Gasilska ulica 8  
4226 Žiri

za članico:  
DOLINAR DIVJAK Nika, roj. 21. 3. 1961  
Na vinograd 10  
4000 Kranj

za namestnika članice:  
JARKOVIČ Marjan, roj. 27. 3. 1973  
Tržaška ulica 5  
4248 Lesce

za člana:  
KLEČ Matevž, roj. 19. 8. 1951  
Pod gozdom 8  
4201 Zgornja Besnica

za namestnico člana:  
ERŽEN KOSMAČ Bernarda, roj. 28. 5. 1973  
Vogel 31, Spodnja Besnica  
4201 Zgornja Besnica

V okrajno volilno komisijo 2. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območja občin Bohinj, Bled in Gorje (sedež: Radovljica), se imenujejo:

za predsednico:  
GOMILAR Barbara, roj. 7. 2. 1975  
Podhom 33  
4247 Zgornje Gorje

za namestnico predsednice:  
OVČAK KOS Maja, roj. 14. 2. 1980  
Rocenska ulica 16  
1133 Ljubljana

za člana:  
LAH Aleš, roj. 10. 1. 1979  
Spodnje Gorje 228  
4247 Zgornje Gorje

za namestnico člana:  
ŠTROS MAVRIČ Melita, roj. 11. 8. 1970  
Stara Fužina 19  
4265 Bohinjsko jezero

za članico:  
PAGON Irena, roj. 23. 3. 1952  
Prečna ulica 1  
4264 Bohinjska Bistrica

za namestnico članice:  
BUNDERLA Anja, roj. 29. 5. 1985  
Podhom 39  
4247 Zgornje Gorje

za člana:  
REPINC Blaž, roj. 5. 5. 1980  
Laški Rovt 5  
4264 Bohinjska Bistrica

za namestnico člana:  
REPINC Neja, roj. 8. 12. 1983  
Grajska ulica 1  
4264 Bohinjska Bistrica

V okrajno volilno komisijo 4. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Kranj (sedež: Kranj), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti bivše občine Kranj: Kranj Primskovo, Kranj Vodovodni stolp, Bratov Smuk, Kranj Čirče, Britof, Predoslje, Kokrica, Kranj Center), se imenujejo:

za predsednico:  
DVORNIK Marjeta, roj. 7. 6. 1963  
Visoko 167  
4212 Visoko

za namestnico predsednice:  
RAVNIKAR Andreja, roj. 29. 4. 1956  
Krašnova ulica 19  
4000 Kranj

za člana:  
TOMŠE Gregor, roj. 6. 11. 1972  
Britof 276  
4000 Kranj

za namestnico člana:  
VEHOVEC Neva, roj. 30. 12. 1984  
Ulica Rudija Papeža 32  
4000 Kranj

za člana:  
RAKAR Janez, roj. 4. 5. 1966  
Skokova ulica 4  
4000 Kranj

za namestnika člana:  
TAVČAR Andrej, roj. 25. 11. 1940  
Bertoncljeva ulica 23  
4000 Kranj

za članico:  
SAGADIN Vlasta, roj. 7. 8. 1957  
Župančičeva ulica 39  
4000 Kranj

za namestnika članice:  
KLOFUTAR Jakob, roj. 8. 12. 1973  
Ulica Juleta Gabrovška 19  
4000 Kranj

V okrajno volilno komisijo 5. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Kranj (sedež: Kranj), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti bivše občine Kranj: Kranj Pla-

nina, Kranj Huje, Kranj Gorenja Sava, Kranj Zlato Polje, Kranj Struževo, Kranj Stražišče, Podblica, Besnica, Jošt, Žabnica, Mavčiče, Bitnje, Kranj Orehek Drulovka), se imenujejo:

za predsednico:  
ŠIFRER Marija, roj. 23. 9. 1952  
Trg Prešernove brigade 4  
4000 Kranj

za namestnika predsednice:  
BAVDEK Boris, roj. 10. 11. 1950  
Šiškoovo naselje 16  
4000 Kranj

za članico:  
KRISTAN Saša, roj. 3. 5. 1958  
Trojarjeva ulica 32  
4000 Kranj

za namestnico članice:  
MILAKOVIČ Simona, roj. 5. 9. 1987  
Jezerska cesta 128b  
4000 Kranj

za člana:  
ROZMAN Jožef, roj. 19. 2. 1950  
Šorlijeva ulica 8  
4000 Kranj

za namestnico člana:  
AMBROŽIČ Erna, roj. 20. 7. 1978  
Šutna 33  
4209 Žabnica

za članico:  
ŠOLAR Brigita, roj. 8. 10. 1964  
Cankarjeva ulica 25a  
4260 Bled

za namestnico članice:  
KOCJANC FAJFAR Damjana, roj. 7. 2. 1974  
Cesta 1. maja 21  
4000 Kranj

V okrajno volilno komisijo 6. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območja naslednjih občin: Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Šenčur, Jezersko in del območja Mestne občine Kranj (sedež: Kranj), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti bivše občine Kranj: Naklo, Grad, Šenturška Gora, Poženik, Zalog, Cerklje na Gorenjskem, Brniki, Velesovo, Olševek-Hotemaže, Šenčur, Voglje, Kokra, Trboje, Jezersko, Voklo, Visoko, Tenetiše, Trstenik, Goriče, Golnik, Duplje, Podbrezje, Bela, Preddvor), se imenujejo:

za predsednico:  
HORVAT Renata, roj. 1. 10. 1963  
Senično 116  
4290 Tržič

za namestnico predsednice:  
JAKOPIČ Špela, roj. 10. 7. 1971  
Kidričeva cesta 7  
4000 Kranj

za članico:  
KASTELIC Damijana, roj. 19. 10. 1966  
Prebačevo 53a  
4000 Kranj

za namestnika članice:  
URANIČ Brane, roj. 21. 2. 1955  
Pokopališka pot 16  
4202 Naklo

za članico:  
ZUPAN Neža, roj. 8. 1. 1945  
Gogalova ulica 7  
4000 Kranj

za namestnika članice:  
ZEVNIK Miha, roj. 1. 1. 1961  
Grad 67  
4207 Cerklje na Gorenjskem

za članico:  
KOKL Lidija, roj. 19. 7. 1977  
Belska cesta 53  
4205 Preddvor

za namestnico članice:  
KAVČIČ Katja, roj. 2. 9. 1976  
Babni vrt 13  
4204 Golnik

V okrajno volilno komisijo 8. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Škofja Loka (sedež: Škofja Loka), se imenujejo:

za predsednico:  
URH Majda, roj. 16. 11. 1954  
Virmaše 209  
4220 Škofja Loka

za namestnico predsednice:  
PROSEN Simona, roj. 3. 10. 1975  
Suška cesta 14  
4220 Škofja Loka

za članico:  
ŽONTAR Silva, roj. 8. 12. 1943  
Partizanska cesta 10  
4220 Škofja Loka

za namestnika članice:  
BOGATAJ Anton, roj. 30. 5. 1941  
Partizanska cesta 42  
4220 Škofja Loka

za člana:  
GANTAR Marjan, roj. 5. 6. 1937  
Groharjevo naselje 30  
4220 Škofja Loka

za namestnico člana:  
ŠLEBIR Nada, roj. 19. 5. 1958  
Pod Plevno 98  
4220 Škofja Loka

za člana:  
KARLIN Blaž, roj. 5. 3. 1980  
Godešič 150  
4220 Škofja Loka

za namestnico člana:  
MENART Sabina, roj. 3. 3. 1987  
Kidričeva ulica 3  
1370 Logatec

V okrajno volilno komisijo 9. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri (sedež: Škofja Loka), se imenujejo:

za predsednico:  
PODOBNIK Zdenka, roj. 26. 7. 1954  
Bukovica 7a  
4227 Selca

za namestnico predsednice:  
NOVAK KOLENKO Mihaela, roj. 26. 8. 1963  
Puštal 42  
4220 Škofja Loka

za člana:  
KOŠIR Branko, roj. 22. 10. 1967  
Hlavče Njive 5  
4224 Gorenja Vas

za namestnika člana:  
MEDIČ Martin, roj. 13. 11. 1980  
Groharjevo naselje 3  
4220 Škofja Loka

za člana:  
GORTNAR Peter, roj. 30. 9. 1963  
Na Plavžu 39  
4228 Železniki

za namestnika člana:  
OBLAK Andrej, roj. 3. 10. 1965  
Zabrežnik 5  
4226 Žiri

za člana:  
THALER Janez, roj. 28. 9. 1963  
Selca 7  
4227 Selca

za namestnika člana:  
KREK Leon, roj. 5. 1. 1993  
Selca 11a  
4227 Selca

V okrajno volilno komisijo 10. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Kamnik in Komenda (sedež: Kamnik), se imenujejo:

za predsednico:  
AVBELJ Stanislava, roj. 22. 3. 1952  
Križ 41f  
1218 Komenda

za namestnico predsednice:  
MARKOVIČ Brigita, roj. 2. 6. 1964  
Streliška ulica 19  
1241 Kamnik

za člana:  
ŽUMER Aljaž, roj. 16. 4. 1991  
Motnik 46  
1221 Motnik

za namestnika člana:  
HANČIČ Damjan, roj. 27. 3. 1973  
Medvedova ulica 25a  
1241 Kamnik

za člana:  
ZIDARIČ Igor, roj. 5. 12. 1975  
Suhadole 39a  
1218 Komenda

za namestnico člana:  
KOROŠEC Maja, roj. 23. 4. 1992  
Hruševka 1  
1219 Laze v Tuhinju

za člana:  
GOLTIK Rafko, roj. 7. 8. 1973  
Motnik 4a  
1221 Motnik

za namestnico člana:  
SARADJEN Darja, roj. 17. 2. 1972  
Moste 63f  
1218 Komenda

V okrajno volilno komisijo 11. volilnega okraja I. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Idrija in Cerkno (sedež: Idrija), se imenujejo:

za predsednico:  
MLAKAR Julijana, roj. 5. 12. 1965  
Gorenji Novaki 36  
5281 Cerkno

za namestnico predsednice:  
ŠTUCIN Alojzija, roj. 5. 8. 1955  
Na griču 12  
5281 Spodnja Idrija

za članico:  
GNJEZDA Dorica, roj. 4. 9. 1955  
Gore 22  
5280 Idrija

za namestnico članice:  
MENEGATI Ana, roj. 15. 12. 1965  
Goriška cesta 39  
5282 Cerkno

za člana:  
REŽUN Bojan, roj. 31. 7. 1955  
Lapajnetova ulica 1a  
5280 Idrija

za namestnico člana:  
GNJEZDA Maruška, roj. 28. 1. 1985  
Gore 22  
5280 Idrija

za člana:  
SKRT Ivan, roj. 22. 6. 1939  
Mrakova ulica 26  
5280 Idrija

V volilno komisijo II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje

občin Tolmin, Bovec, Kobarid, Piran, Izola, Mestna občina Koper, Ankaran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača, Komen, Ilirska Bistrica, Postojna, Pivka, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Kanal, Brda, Mestna občina Nova Gorica, Šempeter - Vrtojba, Ajdovščina in Vipava (sedež: Postojna), se imenujejo:

za predsednico:  
UKMAR Aleksandra, roj. 6. 12. 1962  
Hrašče 8a  
6230 Postojna

za namestnico predsednice:  
KLEMENČIČ Alenka, roj. 13. 6. 1967  
Pot na Drenikov vrh 3  
1000 Ljubljana

za člana:  
SENČUR Miloš, roj. 4. 12. 1957  
Roška cesta 40  
1330 Kočevje

za namestnika člana:  
BAJC Josip, roj. 8. 3. 1949  
Matenja vas 70  
6258 Prestranek

za člana:  
BAUMAN Vojko, roj. 18. 9. 1959  
Studeno 3  
6230 Postojna

za namestnika člana:  
JELENC Blaž, roj. 15. 3. 1984  
Huje 4  
4000 Kranj

za članico:  
HOT Meira, roj. 14. 2. 1980  
Vojkova ulica 9  
6330 Piran

za namestnika članice:  
MARGON Ernest, roj. 14. 11. 1951  
Prečna ulica 2  
6257 Pivka

V okrajno volilno komisijo 1. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Tolmin, Bovec in Kobarid (sedež: Tolmin), se imenujejo:

za predsednico:  
LIPUŠČEK Tatjana, roj. 7. 1. 1973  
Most na Soči 38  
5216 Most na Soči

za člana:  
ČOBEC Darko, roj. 31. 7. 1950  
Žaga 26  
5224 Srpnica

za namestnico člana:  
TESTEN Silva, roj. 24. 7. 1949  
Žagarjeva ulica 3  
5220 Tolmin

za člana:  
TALJAT Albin, roj. 7. 9. 1928  
Kosovelova ulica 2  
5220 Tolmin



za namestnico člana:  
KENDA Marija, roj. 29. 8. 1956  
Ponikve 2  
5283 Slap ob Idrijci

za člana:  
URŠIČ Rok, roj. 23. 7. 1946  
Bevkova ulica 34  
5220 Tolmin

za namestnika člana:  
SVETIČIČ Marijan, roj. 14. 8. 1957  
Volče 36  
5220 Tolmin

V okrajno volilno komisijo 2. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Piran (sedež: Piran), se imenujejo:

za predsednico:  
DEBERNARDI PAVLIHA Ester, roj. 17. 12. 1962  
Nova vas nad Dragonjo 12a  
6333 Sečovelje

za namestnico predsednice:  
KORENIKA Tina, roj. 17. 2. 1984  
Šolska ulica 8  
6320 Portorož

za članico:  
TONČIČ Vesna, roj. 3. 12. 1958  
Seča 166a  
6320 Portorož

za namestnika članice:  
JORAS Joško, roj. 14. 9. 1950  
Sečovelje 1  
6333 Sečovelje

za članico:  
MEKIŠ Dragica, roj. 5. 6. 1948  
Senčna pot 5  
6230 Portorož

za namestnika članice:  
ČENDAK Bruno, roj. 11. 1. 1959  
Alma Vivoda ulica 10  
6330 Piran

za člana:  
GRBEC Peter, roj. 24. 4. 1979  
Sveti Peter 142  
6333 Sečovelje

za namestnico člana:  
FILIPič Marija Brigita, roj. 13. 11. 1939  
Senčna pot 2  
6230 Portorož

V okrajno volilno komisijo 3. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Izola (sedež: Izola), se imenujejo:

za predsednika:  
BOHINEC Vitomir, roj. 19. 9. 1959  
Klanec 4  
6310 Izola

za namestnika predsednika:  
ŠTRUKELJ Milan, roj. 12. 7. 1949  
Smrekarjeva ulica 40  
6310 Izola

za članico:  
TRAMPUŠ Marina, roj. 8. 12. 1967  
Gašperšičeva ulica 6  
1000 Ljubljana

za namestnico članice:  
BOLJE Zdenka, roj. 6. 10. 1961  
Tomažičeva ulica 15  
6310 Izola

za člana:  
KOBAL Mitja, roj. 7. 7. 1956  
Ulica Emilia Driolia 7  
6310 Izola

za namestnico člana:  
GEI Moira, roj. 27. 9. 1986  
Parecag 76  
6333 Sečovelje

za člana:  
MARIČ Vlado, roj. 5. 3. 1947  
Plenčičeva ulica 5  
6310 Izola

za namestnika člana:  
SOKOLIČ Aleksij, roj. 26. 4. 1969  
Partizanska ulica 3  
6310 Izola

V okrajno volilno komisijo 4. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Koper (sedež: Koper), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, volilni okraj obsega krajevne skupnosti Žusterna, Prisoje-Olmo, Koper Za gradom, Koper Markovec, Semedela, Koper Breg, Koper Center), se imenujejo:

za predsednico:  
ROBEŽNIK Nelly, roj. 19. 5. 1962  
Tinjan 72  
6281 Škofije

za namestnico predsednice:  
UMEK Dragica, roj. 3. 10. 1968  
Bidovčeva ulica 12  
6000 Koper

za člana:  
OLUP Simon, roj. 19. 12. 1974  
Zgornje Škofije 126e  
6281 Škofije

za namestnika člana:  
MITENDORFER Oto, roj. 22. 3. 1943  
Oljčna pot 9d  
6000 Koper

za člana:  
BUTINAR Darko, roj. 21. 3. 1942  
Krožna cesta 26  
6000 Koper

za namestnico člana:  
KRŽIČ Elza, roj. 15. 10. 1949  
Cesta na Markovec 49  
6000 Koper

za članico:  
GULIČ Elizabeta, roj. 15. 11. 1955  
Izvidniška cesta 17b  
6276 Pobegi

za namestnika članice:  
HORVATIČ Branko, roj. 4. 1. 1966  
Bošamarin 21a  
6000 Koper

V okrajno volilno komisijo 5. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Koper (sedež: Koper), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, volilni okraj obsega krajevne skupnosti Šmarje pri Kopru, Škocjan, Vanganel, Pobegi - Čežarji, Bertoki, Ankarani, Boršt, Črni Kal, Podgorje, Zazid, Rakitovec, Dekani, Gračišče, Gradin, Hrvatini, Marezige, Pridvor, Škofije), se imenujejo:

za predsednico:  
SAKAL Natalija, roj. 18. 1. 1967  
Sončna ulica 8  
6000 Koper

za namestnico predsednice:  
MARAS Marinela, roj. 8. 5. 1962  
Beblerjeva ulica 8  
6000 Koper

za člana:  
FRANK Jadran, roj. 1. 12. 1950  
Ulica II. prekomorske brigade 11e  
6000 Koper

za namestnika člana:  
MATOŠ Tine, roj. 9. 9. 1991  
Dekani 150  
6271 Dekani

za članico:  
ANTONČIČ Tatjana, roj. 20. 12. 1945  
Kampel 1m  
6000 Koper

za namestnika članice:  
CERKVENIČ Vlado, roj. 5. 5. 1954  
Prade, cesta X št. 6  
6000 Koper

za člana:  
KRIŽMAN Marijan, roj. 15. 8. 1953  
Čevljarska ulica 22  
6000 Koper

za namestnico člana:  
ZAGER KOCJAN Talita, roj. 23. 4. 1991  
Regentova ulica 3  
6280 Ankarani

V okrajno volilno komisijo 6. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen (sedež: Sežana), se imenujejo:

za predsednico:  
MIRC GOMBAČ Aleksandra, roj. 19. 2. 1966  
Lokev 180b  
6219 Lokev

za namestnico predsednice:  
LJUBIČ Tea, roj. 31. 12. 1987  
Javorje 17  
6243 Obrov

za člana:  
ŠIRCA Milojka, roj. 26. 8. 1955  
Dutovlje 66  
6221 Dutovlje

za namestnika člana:  
JANEŽIČ Anton Tonjo, roj. 21. 7. 1956  
Zarečje 21  
6250 Ilirska Bistrica

za člana:  
MARINŠEK Savo, roj. 22. 4. 1974  
Ulica I. tankovske brigade 6  
6210 Sežana

za namestnico člana:  
PRELEC Egon, roj. 26. 7. 1971  
Tupelče 8c  
6222 Štanjel

za člana:  
ČIGON Danijel, roj. 22. 5. 1967  
Ulica Ivana Turšiča 1  
6210 Sežana

za namestnico člana:  
KAVRE Verica, roj. 21. 6. 1975  
Jamska ulica 10  
6240 Kozina

V okrajno volilno komisijo 7. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Ilirska Bistrica (sedež: Ilirska Bistrica), se imenujejo:

za predsednico:  
REBERC Mirjana, roj. 17. 11. 1971  
Gornje Vreme 35  
6217 Vremski Britof

za namestnika predsednice:  
BATISTA Andrej, roj. 16. 12. 1983  
Mala Bukovica 39a  
6250 Ilirska Bistrica

za člana:  
ABRAM Aleksander, roj. 14. 10. 1949  
Vodnikova ulica 36  
6250 Ilirska Bistrica

za namestnika člana:  
PRIMC Janez, roj. 11. 9. 1972  
Dolnji Zemon 82n  
6250 Ilirska Bistrica

za člana:  
ŠKERLAVAJ Mitja, roj. 11. 1. 1948  
Pod Stražico 13  
6250 Ilirska Bistrica

za namestnika člana:  
RAZPET Jan, roj. 10. 7. 1992  
Cesta na Lenivec 12  
6210 Sežana

za člana:  
UJČIČ Branko, roj. 4. 7. 1946  
Maistrova ulica 1  
6250 Ilirska Bistrica

za namestnico člana:  
GOMBAČ Adriana, roj. 21. 4. 1973  
Harije 82  
6250 Ilirska Bistrica

V okrajno volilno komisijo 8. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Postojna in Pivka (sedež: Postojna), se imenujejo:

za predsednico:  
JELOVŠEK Tadeja, roj. 23. 6. 1972  
Vodovodna cesta 38č  
1000 Ljubljana

za namestnika predsednice:  
RAZDRIH Žiga, roj. 26. 10. 1977  
Begunje pri Cerknici 5a  
1382 Begunje pri Cerknici

za članico:  
UGOVŠEK BIŠČAK Bernarda, roj. 1. 3. 1979  
Grobišče 7a  
6258 Prestranek

za namestnika članice:  
SMERDU Andrej, roj. 27. 11. 1979  
Ulica 1. maja 2d  
6230 Postojna

za članico:  
VIDMAR Suzana, roj. 15. 5. 1963  
Koče 18d  
6258 Prestranek

za namestnika članice:  
ŽUPANIČ Mladen, roj. 9. 4. 1946  
Rožna ulica 14  
6230 Postojna

za članica:  
KAPELJ Zdenka, roj. 17. 2. 1969  
Dolnja Košana 7  
6256 Košana

za namestnika članice:  
BAJC Marko, roj. 30. 4. 1979  
Brezje pod Nanosom 11  
6225 Hruševje

V okrajno volilno komisijo 9. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 –

ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Miren - Kostanjevica, Kanal, Brda, del občine Renče - Vogrsko in del Mestne občine Nova Gorica (sedež: Nova Gorica), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območje krajevnih skupnosti Sela na Krasu, Vojščica, Temnica, Dornberk, Branik, Opatje selo, Kostanjevica na Krasu, Renče, Miren, Gradišče nad Prvačino, Prvačina, Bilje, Šempas, Avče, Banjšice, Čepovan, Grgarske Ravne, Kal nad Kanalom, Levpa, Lokovec, Lokve, Osek-Vitovlje, Trnovo, Deskle - Anhovo, Dobrovo v Brdih, Kambreško, Ročinj, Kanal ob Soči, Kojsko, Lig, Medana, Ozeljan, Ravnica, Grgar), se imenujejo:

za predsednika:  
MOZETIČ Igor, roj. 28. 2. 1958  
Žigoni 26  
5292 Renče

za namestnika predsednika:  
REBRICA Anton, roj. 27. 10. 1954  
Ulica Gradnikove brigade 39  
5000 Nova Gorica

za članico:  
ŠAVER Mojca, roj. 13. 9. 1967  
Kidričeva ulica 32a  
5000 Nova Gorica

za namestnika članice:  
VALENTINČIČ Dejan, roj. 31. 3. 1987  
Globno 1  
5210 Deskle

za članico:  
HLEDE Vera, roj. 21. 5. 1954  
Ulica 25. maja 74  
5000 Nova Gorica

za namestnico članice:  
ČARGO Milena, roj. 27. 3. 1955  
Gregorčičeva ulica 9  
5210 Deskle

za člana:  
HUMAR Ivan, roj. 25. 6. 1957  
Seniški Breg 21  
5213 Kanal

za namestnico člana:  
ZORN Anastazija, roj. 11. 10. 1946  
Trg 65  
5292 Renče

V okrajno volilno komisijo 10. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Šempeter - Vrtojba, del občine Renče - Vogrsko in del Mestne občine Nova Gorica (sedež: Nova Gorica), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti: Nova Gorica Center, Kromberk, Rožna Dolina, Šempeter pri Gorici, Vogrsko, Solkan, Bukovica, Vrtojba), se imenujejo:

za predsednika:  
OREL Andrej, roj. 29. 9. 1952  
Vipavska cesta 17  
5000 Nova Gorica

za namestnika predsednika:  
KLAVORA Goran, roj. 14. 5. 1965  
Kidričeva ulica 18  
5000 Nova Gorica

za člana:  
ŽGAVC Stanko, roj. 1. 3. 1949  
Gortanova ulica 24  
5000 Nova Gorica

za namestnika člana:  
VODOPIVEC Franc, roj. 28. 11. 1956  
Potok pri Dornberku 29  
5294 Dornberk

za članico:  
ŠUŠMELJ Elvira, roj. 29. 7. 1961  
Ulica Gradnikove brigade 47  
5000 Nova Gorica

za člana:  
ŠTRUKELJ Silvan, roj. 25. 12. 1968  
Ozeljan 10a  
5261 Šempas

V okrajno volilno komisijo 11. volilnega okraja II. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Ajdovščina in Vipava (sedež: Ajdovščina), se imenujejo:

za predsednika:  
STOPAR Marjan, roj. 19. 7. 1958  
Kosovelova ulica 24  
5271 Vipava

za namestnico predsednika:  
VELIKONJA Gloria Slavi, roj. 1. 2. 1961  
Kidričeva ulica 35  
5270 Ajdovščina

za članico:  
REMEC Klara, roj. 29. 4. 1978  
Selo 28b  
5262 Črniče

za namestnico članice:  
KAPELJ Ester, roj. 17. 2. 1960  
Bezovica 1b  
6275 Črni Kal

za člana:  
KRAPEŽ Edvard, roj. 2. 4. 1950  
Vilharjeva ulica 59  
5270 Ajdovščina

za namestnika člana:  
TROŠT Bogoslav, roj. 18. 6. 1948  
Podbreg 15  
5272 Podnanos

za člana:  
FERJANČIČ Franc, roj. 23. 6. 1963  
Zemona 2  
5271 Vipava

za namestnika člana:  
MIKUŽ Dušan, roj. 24. 12. 1978  
Višnje 17  
5273 Col

V volilno komisijo III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del Mestne občine Ljubljana (bivše občine Ljubljana Vič - Rudnik, Ljubljana - Center in Ljubljana - Šiška) ter območja občin Cerknica, Logatec, Loška dolina, Bloke, Vrhnika, Log - Dragomer, Borovnica, Velike Lašče, Ig, Škofljica, Brezovica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Medvode in Vodice (sedež: Ljubljana Center), se imenujejo:

za predsednico:  
ERZIN Martina, roj. 21. 10. 1966  
Dunajska cesta 105  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednice:  
HABJANIČ Lea, roj. 22. 5. 1967  
Nazorjeva ulica 12  
1000 Ljubljana

za člana:  
POGORELEC Janez, roj. 19. 2. 1962  
Periška cesta 29  
1261 Ljubljana - Dobrunje

za namestnika člana:  
STARC Marjan, roj. 22. 11. 1953  
Ulica bratov Učakar 72  
1000 Ljubljana

za člana:  
GOLOB Kory, roj. 2. 8. 1973  
Kotnikova ulica 24  
1000 Ljubljana

za namestnika člana:  
ILC Robert, roj. 3. 6. 1977  
Smrjene 173  
1291 Škofljica

za članico:  
KNEZ Irena, roj. 17. 2. 1968  
Kogojeva ulica 1  
1000 Ljubljana

za namestnika članice:  
PETAN Domen, roj. 3. 12. 1985  
Cesta na Jezero 14  
1380 Cerknica

V okrajno volilno komisijo 1. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Cerknica, Logatec, Loška dolina in Bloke (sedež: Logatec), se imenujejo:

za predsednico:  
BAH KOREN Daja, roj. 24. 7. 1966  
Einspielerjeva ulica 3  
1000 Ljubljana

za namestnika predsednice:  
PAVLIČ Stanislav, roj. 1. 4. 1959  
Ograde 3  
1386 Stari Trg

za člana:  
GORJUP Denis, roj. 18. 2. 1978  
Cesta 4. maja 70a  
1380 Cerknica

za namestnika člana:  
RUPNIK Marko, roj. 5. 8. 1961  
Hotedršica 116a  
1372 Hotedršica

za člana:  
POHOLE Miloš, roj. 23. 12. 1974  
Notranjska cesta 28  
1380 Cerknica

za namestnika člana:  
PILETIČ Roman, roj. 19. 1. 1964  
Podskrajnik 12  
1380 Cerknica

za članico:  
OBREZA MODIC Eva, roj. 10. 2. 1977  
Kamna Gorica 26  
1380 Cerknica

za namestnico članice:  
KOG EJ Ksenija, roj. 1. 6. 1950  
Tržaška cesta 67  
1370 Logatec

V okrajno volilno komisijo 2. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Vrhnika, Log - Dragomer, Borovnica (sedež: Vrhnika), se imenujejo:

za predsednico:  
PETKOVŠEK Liljana, roj. 9. 4. 1958  
Stara Vrhnika 53a  
1360 Vrhnika

za namestnico predsednice:  
MLINAR Gabrijela, roj. 10. 10. 1964  
Turnovše 6  
1360 Vrhnika

za člana:  
CASERMAN Matevž, roj. 26. 12. 1982  
Drenov Grič 18  
1360 Vrhnika

za namestnico člana:  
KOVAČIČ Polona, roj. 2. 12. 1985  
Ljubljanska cesta 36a  
1360 Vrhnika

za člana:  
KOPRIVŠEK Miha, roj. 21. 5. 1975  
Cesta v Zgornji log 38f  
1000 Ljubljana

za namestnika člana:  
PETROVČIČ Peter, roj. 14. 7. 1963  
Robova cesta 3  
1360 Vrhnika

za članico:  
KARLO Damjana, roj. 2. 4. 1975  
Ob Borovniščici 10  
1353 Borovnica

za namestnika članice:  
DEBEVEC Marko, roj. 8. 10. 1967  
Padež 4  
1353 Borovnica

V okrajno volilno komisijo 3. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Velike Lašče, Ig, del občine Škofljica (brez krajevne skupnosti Lavrica), del občine Brezovica (brez krajevne skupnosti Brezovica) in del Mestne občine Ljubljana (del MČ Rudnik – Črna vas, del Peruzzijske), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območje krajevnih skupnosti Velike Lašče, Rob, Turjak, Želimlje, Golo, Iška vas, Pijava Gorica, Rakitna, Škofljica, Ig, Tomišelj, Preserje, Vnanje Gorice, Barje, Notranje Gorice), (sedež: Ljubljana Vič - Rudnik), se imenujejo:

za predsednico:  
ŽUŽEK JAVORNIK Barbara, roj. 28. 3. 1964  
Cesta Cankarjeve brigade 9  
1290 Grosuplje

za namestnico predsednice:  
RIHAR Nevenka, roj. 5. 12. 1959  
Krivec 3  
1000 Ljubljana

za člana:  
KOVAČIČ Martina, roj. 28. 3. 1980  
Ljubljanska cesta 40  
1292 Ig

za namestnico člana:  
CVELBAR Polona, roj. 6. 12. 1950  
Male Lašče 7a  
1315 Velike Lašče

za člana:  
STRAH Anton Benjamin, roj. 5. 1. 1939  
Prilesje 9  
1315 Velike Lašče

za namestnico člana:  
MARUCELJ Petra, roj. 30. 11. 1981  
Smrjene 160  
1291 Škofljica

za članico:  
ZIMIC Jelka, roj. 24. 6. 1952  
Iška cesta 129  
1292 Ig

za namestnico članice:  
POGOREVC Natalija, roj. 13. 5. 1984  
Ziherlova ulica 10  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 4. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del Mestne občine Ljubljana in del občine Škofljica (KS Lavrica) (sedež: Ljubljana Vič-Rudnik), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območje krajevnih skupnosti: del občine Ljubljana Vič - Rudnik, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Peruzzi, Rudnik, Zeleni log, Galjevica, Krim, Trnovo, Rakova jelša, Lavrica), se imenujejo:

za predsednico:  
TEPPEY Magda, roj. 24. 5. 1962  
Pregljeva ulica 28  
1000 Ljubljana

za namestnika predsednice:  
ŠTEBLAJ Rok Janez, roj. 11. 8. 1968  
Merčnikova ulica 4  
1000 Ljubljana

za članico:  
GLAŽAR Adriana, roj. 12. 7. 1989  
Topniška ulica 14  
1000 Ljubljana

za namestnika članice:  
ZALETEL Klemen, roj. 16. 2. 1979  
Cesta na postajo 1  
1351 Brezovica

za člana:  
GAŠPERŠIČ Janez, roj. 5. 5. 1957  
Litijaska cesta 186  
1000 Ljubljana

za namestnico člana:  
KREGAR Slavka, roj. 14. 10. 1959  
Selska ulica 68  
1291 Škofljica

za članico:  
KRPIČ Nada, roj. 27. 12. 1964  
Črna vas 294  
1000 Ljubljana

za namestnico članice:  
LENČIČ STOJANOVIČ Erika, roj. 5. 10. 1973  
Švabičeva ulica 1  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 5. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del Mestne občine Ljubljana (sedež: Ljubljana Vič-Rudnik), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območje krajevnih skupnosti Kolezija, Murgle, Stane Sever, Malči Belič, Vrhovci, Vič), se imenujejo:

za predsednico:  
KARDELJ Nadija, roj. 19. 8. 1960  
Kotnikova ulica 12  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednice:  
ZALOKAR Lea-Jelisava, roj. 8. 12. 1955  
Erjavčeva ulica 22  
1000 Ljubljana

za člana:  
ZEMLJAK Janez, roj. 27. 10. 1984  
Brdo 26  
1230 Domžale

za namestnika člana:  
MALLY Miloš, roj. 15. 11. 1955  
Tomažičeva ulica 36  
1000 Ljubljana

za člana:  
PAVČIČ Sebastian, roj. 24. 9. 1976  
Preglov trg 6  
1000 Ljubljana

za namestnika člana:  
KOROŠEC Uroš, roj. 30. 5. 1976  
Ulica borca Petra 26  
1000 Ljubljana

za članico:  
VESEL GABRIJELČIČ Janja, roj. 20. 1. 1950  
Smolnik 24  
1355 Polhov Gradec

za namestnico članice:  
GABRIJELČIČ Kaja, roj. 1. 6. 1981  
Žaucerjeva ulica 2a  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 6. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območja občin Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, del občine Brezovica (KS Brezovica) in del Mestne občine Ljubljana, (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti Brezovica, Kozarje, Brdo, Črni Vrh, Dobrova, Horjul, Polhov Gradec, Rožna dolina, Milan Česnik), (sedež: Ljubljana Vič - Rudnik), se imenujejo:

za predsednico:  
LESKOŠEK NIKOLIČ Lidija, roj. 4. 2. 1958  
Ulica Malči Beličeve 65  
1000 Ljubljana

za namestnika predsednice:  
KRAŠEK Andrej, roj. 15. 8. 1974  
Tlake 55  
1293 Šmarje-Sap

za člana:  
KUŠAR Aleš, roj. 27. 7. 1962  
Ulica Jožeta Kopitarja 18  
1351 Brezovica

za namestnico člana:  
VALIČ CVELBAR Maja, roj. 20. 2. 1961  
Suhadolčanova ulica 15  
1231 Ljubljana - Črnuče

za člana:  
MIKLIČ Janez, roj. 26. 5. 1963  
Pot terencev 2  
1351 Brezovica

za namestnico člana:  
PIKEC VESEL Urška, roj. 16. 8. 1982  
V Radno 16  
1351 Brezovica

za člana:  
ZORNIK Bojan, roj. 24. 12. 1950  
Moškričeva ulica 32  
1000 Ljubljana

za namestnico člana:  
KOCIPER Maša, roj. 17. 7. 1972  
Ob pristanu 8  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 7. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 –

ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Ljubljana (bivša občina Ljubljana - Center), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti Gradišče, Trg osvoboditve, Ajdovščina, Kolodvor, Poljane, Prule, Stara Ljubljana, Stari Vodmat, Tabor, Nove Poljane, Ledina, Josip Prašnikar), (sedež: Ljubljana Center), se imenujejo:

za predsednico:

POLONČIČ Ladislava, roj. 24. 4. 1952  
Kotnikova ulica 20  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednice:

HROVAT PIRNAT Metoda, roj. 16. 7. 1966  
Vrhovci, cesta X/47  
1000 Ljubljana

za članico:

PIRNAR Anja, roj. 18. 4. 1985  
Gregorčičeva ulica 9  
1000 Ljubljana

za namestnika članice:

JESIH Jure, roj. 25. 3. 1987  
Trg Mladinskih delovnih brigad 12  
1000 Ljubljana

za članico:

KUMP Tjaša Barbara, roj. 27. 12. 1972  
Kotnikova ulica 24  
1000 Ljubljana

za namestnika članice:

KRANJC Timotej, roj. 26. 7. 1991  
Rožna dolina, cesta IV/39  
1000 Ljubljana

za člana:

ROGELJ Marjan, roj. 28. 5. 1951  
Ulica Koroškega bataljona 14  
1000 Ljubljana

za namestnika člana:

HORVAT Matjaž, roj. 29. 7. 1979  
Hudovernikova ulica 13  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 8. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Ljubljana (del območja bivše občine Ljubljana - Šiška) (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti Milan Majcen, Hinko Smrekar, Na jami, Zgornja Šiška, dr. Petra Držaja, Ljubo Šercer, Komandanta Staneta I) (sedež: Ljubljana Šiška), se imenujejo:

za predsednico:

BETETTO Nina, roj. 6. 4. 1962  
Kmečka pot 32  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednice:

KOSTANJEVEC Vida, roj. 1. 8. 1961  
Kettejeva ulica 7  
1000 Ljubljana

za članico:

KOŠIR Ksenja, roj. 11. 10. 1966  
Pavšičeva ulica 24  
1000 Ljubljana

za namestnika članice:

MARTINEC Niko, roj. 3. 2. 1949  
Gospodinjska ulica 11  
1000 Ljubljana

za članico:

VIDONJA Silva Marinka, roj. 31. 12. 1945  
Adamičeva ulica 22  
1000 Ljubljana

za namestnika članice:

ŠTOJS GOLJAR Alen, roj. 9. 10. 1988  
Goljarjeva pot 9  
1210 Ljubljana - Šentvid

za člana:

KARDELJ Aleš, roj. 14. 5. 1951  
Kotnikova ulica 12  
1000 Ljubljana

za namestnika člana:

BIZJAK Matej, roj. 10. 4. 1975  
Zofke Kvedrove ulica 20  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 9. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Ljubljana (del območja bivše občine Ljubljana - Šiška) (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti Komandanta Staneta II, Koseze, Litostroj, Komandanta Staneta III, Dravlje, Podutik) (sedež: Ljubljana Šiška), se imenujejo:

za predsednico:

DOVNIK Irena, roj. 11. 2. 1964  
Mislejeva ulica 3  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednice:

JURAK Maja, roj. 3. 11. 1967  
Klemenčičeva ulica 3  
1000 Ljubljana

za članico:

VELKAVRH Teja, roj. 24. 4. 1988  
Brilejeva ulica 4  
1000 Ljubljana

za namestnico članice:

ISTENIČ Alenka, roj. 30. 6. 1972  
Stanežiče 2  
1210 Ljubljana - Šentvid

za članico:

ŠUHEL Majda, roj. 19. 10. 1956  
Ulica bratov Babnik 51  
1000 Ljubljana

za namestnico članice:

JELEN Tanja, roj. 30. 8. 1986  
Pondor 12  
3304 Tabor

za člana:  
TRPLAN Karel, roj. 23. 10. 1937  
Vrščajeva ulica 5  
1000 Ljubljana

za namestnico člana:  
FALETIČ Mateja, roj. 26. 1. 1968  
Cesta v Gorice 20a  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 10. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Ljubljana (del območja bivše občine Ljubljana - Šiška), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti Dolomitskega odreda, Bratov Babnik, Šentvid, Vižmarje - Brod, Guncleje - Male Vižmarje), (sedež: Ljubljana Šiška), se imenujejo:

za predsednico:  
PAŠKULIN Marjutka, roj. 19. 2. 1959  
Rožanska ulica 4  
1000 Ljubljana

za namestnika predsednice:  
PETERKA Emerik, roj. 28. 12. 1952  
Lamutova ulica 2  
1000 Ljubljana

za člana:  
BABNIK Klemen, roj. 8. 9. 1983  
Devova ulica 10  
1000 Ljubljana

za namestnico člana:  
ŠTERBENC Marija, roj. 17. 3. 1949  
Martinčeva ulica 28  
1000 Ljubljana

za članico:  
SEVER Ksenija, roj. 24. 7. 1947  
Pestotnikova ulica 3  
1210 Ljubljana - Šentvid

za namestnico članice:  
PRAZNIK Ela, roj. 6. 2. 1995  
Pustovrhova ulica 19  
1210 Ljubljana - Šentvid

za člana:  
BRGLEZ Pavel, roj. 15. 4. 1939  
Cankarjevo nabrežje 7  
1000 Ljubljana

za namestnico člana:  
KOŠULJANDIČ Eva, roj. 22. 12. 1954  
Flandrova ulica 17  
1117 Ljubljana - Dravlje

V okrajno volilno komisijo 11. volilnega okraja III. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območja občin Medvode, Vodice in del območja Mestne občine Ljubljana (del območja mestne četrti Šentvid), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja kra-

jevnih skupnosti Bukovica - Šinkov Turn, Gameljne, Medvode, Pirniče, Smednik, Stanežiče - Medno, Šmartno Tacen, Trnovec - Topol, Vodice, Preska, Senica, Sora, Vaše - Goričane, Zbilje), (sedež: Ljubljana Šiška), se imenujejo:

za predsednico:  
ŠVAB ŠIROK Marjeta, roj. 29. 11. 1964  
Stanežiče 50  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednice:  
POTPARIČ Beti, roj. 25. 3. 1972  
Ramovševa ulica 43  
1000 Ljubljana

za člana:  
LAVTAR Roman, roj. 22. 10. 1961  
Rakovnik 120  
1215 Medvode

za namestnico člana:  
STADLER Marija, roj. 21. 11. 1950  
Cesta talcev 22  
1215 Medvode

za člana:  
ČASAR Saško, roj. 1. 10. 1954  
Vikrče 33  
1211 Ljubljana - Šmartno

za namestnika člana:  
ŽEBOVEC Iztok, roj. 24. 3. 1969  
Zbiljska cesta 1  
1215 Medvode

za člana:  
MEGLIČ Janez Štefan, roj. 1. 9. 1941  
Spodnje Pirniče 66  
1215 Medvode

za namestnika člana:  
FURLAN Boštjan, roj. 31. 8. 1983  
Pot na Hreše 29c  
1000 Ljubljana

V volilno komisijo IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin del Mestne občine Ljubljana (bivši občini Ljubljana - Bežigrad in Ljubljana Moste - Polje), Kočevje, Osilnica, Kostel, Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Grosuplje, Dobrepolje, Ivančna Gorica, Litija, Šmartno pri Litiji, Dol, Domžale, Lukovica, Moravče, Mengeš in Trzin (sedež: Ljubljana Bežigrad), se imenujejo:

za predsednika:  
BALAŽIČ Vladimir, roj. 11. 10. 1952  
Vodnikova cesta 86a  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednika:  
KOGJEJ DMITROVIČ Biserka, roj. 10. 2. 1958  
Ulica Metoda Mikuža 20  
1000 Ljubljana

za člana:  
ČIBEJ Gorazd, roj. 13. 12. 1975  
Brajnikova ulica 45  
1000 Ljubljana



za namestnico člana:  
KRSTIČ Darja, roj. 9. 6. 1956  
Cerkova ulica 6a  
1000 Ljubljana

za člana:  
PINTAR Janez, roj. 13. 12. 1967  
Adamičeva cesta 6  
1293 Šmarje-Sap

za namestnico člana:  
AJANOVIČ HOVNIK Sanja, roj. 14. 7. 1977  
Ulica Molniške čete 3  
1000 Ljubljana

za članico:  
STOSCHITZKY Mojca, roj. 18. 8. 1963  
Maklenovec 16  
1225 Lukovica

za namestnika članice:  
LEVSTEK Vinko, roj. 15. 7. 1968  
Graben 1a  
1316 Ortnek

V okrajno volilno komisijo 1. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Kočevje, Osilnica in Kostel (sedež: Kočevje), se imenujejo:

za predsednika:  
POKLAČ Roman, roj. 19. 5. 1960  
Bračičeva ulica 3  
1330 Kočevje

za namestnico predsednika:  
DRNOVŠEK Nada, roj. 11. 7. 1981  
Ažbetova ulica 6  
1000 Ljubljana

za članico:  
TROHA Katica, roj. 10. 7. 1960  
Rudarsko naselje 28  
1330 Kočevje

za namestnika članice:  
KALINIČ Janko, roj. 26. 7. 1959  
Reška cesta 11  
1330 Kočevje

za člana:  
KOVAČIČ Janez, roj. 13. 6. 1957  
Mrtvice 8  
1332 Stara Cerkev

za namestnico člana:  
BAUER Tatjana, roj. 11. 1. 1979  
Ložec 1a  
1337 Osilnica

za članico:  
NOVAK Janja, roj. 26. 7. 1966  
Bračičeva ulica 20  
1330 Kočevje

za namestnika članice:  
VESEL Alojz, roj. 10. 11. 1957  
Cvišlerji 30a  
1330 Kočevje

V okrajno volilno komisijo 2. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Ribnica, Sodražica in Loški Potok (sedež: Ribnica), se imenujejo:

za predsednika:  
VOLF Blaž, roj. 11. 4. 1953  
Trg zborna odposlancev 60  
1330 Kočevje

za namestnika predsednika:  
MILAVEC Blaž, roj. 25. 7. 1978  
Cesta Majde Šilc 14  
1317 Sodražica

za člana:  
POGORELC Andrej, roj. 5. 8. 1956  
Vinice 32  
1317 Sodražica

za namestnico člana:  
LOVŠIN Simona, roj. 14. 5. 1981  
Sajevec 13  
1310 Ribnica

za članico:  
GRBEC Irma, roj. 20. 3. 1966  
Grčarice 33  
1331 Dolenja vas

za namestnico članice:  
ERJAVEC LOVŠIN Mateja, roj. 26. 8. 1970  
Gornje Lepovče 55  
1310 Ribnica

za članico:  
OREL Nuša, roj. 19. 8. 1956  
Ljubljanska cesta 2  
1310 Ribnica

za namestnika članice:  
ZIDAR Jože, roj. 7. 8. 1979  
Breže 22  
1310 Ribnica

V okrajno volilno komisijo 3. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Grosuplje in Dobropole ter del občine Ivančna Gorica (večinski del občine Ivančna Gorica, razen naselij Radanja vas, Sobrače, Pusti Javor, Sela pri Sobračah in Vrh pri Sobračah) (sedež: Grosuplje), se imenujejo:

za predsednico:  
MARJETIČ ZEMLJIČ Polonca, roj. 15. 6. 1962  
Ob Grosupeljščici 2  
1290 Grosuplje

za namestnico predsednice:  
JOVANOVIČ GABERŠEK Špela, roj. 8. 3. 1984  
Taborska cesta 3  
1290 Grosuplje

za članico:  
STRNAD Milena, roj. 11. 4. 1960  
Kriška vas 11  
1294 Višnja Gora

za namestnika članice:  
ŠTRUS Andrej, roj. 29. 8. 1976  
Pod gozdom, cesta IV/1  
1290 Grosuplje

za članico:  
ZUPANČIČ Ana, roj. 29. 11. 1943  
Brinje, cesta I/45  
1290 Grosuplje

za namestnika članice:  
GRUDEN Uroš, roj. 1. 7. 1967  
Mala vas pri Grosupljem 16  
1290 Grosuplje

za članico:  
ZAVIRŠEK Nevenka, roj. 19. 10. 1952  
Trdinova cesta 13  
1293 Šmarje-Sap

za namestnika članice:  
NOVAK Bojan, roj. 2. 9. 1977  
Bruhanja vas 35  
1312 Videm - Dobrepolje

V okrajno volilno komisijo 4. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Litija in Šmartno pri Litiji ter del občine Ivančna Gorica (naselja Radanja vas, Sobračče, Pusti Javor, Sela pri Sobračah, Vrh pri Sobračah) (sedež: Litija), se imenujejo:

za predsednika:  
KAPLJA Milan, roj. 19. 12. 1952  
Ulica 25. maja 8  
1270 Litija

za namestnika predsednika:  
ŠTRUS Dušan, roj. 23. 1. 1979  
Kresnice 128  
1281 Kresnice

za člana:  
FERK Bojan, roj. 14. 8. 1965  
Kresnice 36a  
1281 Kresnice

za namestnika člana:  
SUKIČ Boštjan, roj. 15. 7. 1981  
Zgornji Hotič 45  
1270 Litija

za člana:  
FELE Filip, roj. 21. 8. 1971  
Polšnik 2  
1272 Polšnik

za namestnika člana:  
ZAVRL Gregor, roj. 1. 9. 1986  
Nova Gora 5a  
1274 Gabrovka

za članico:  
OCEPEK Joža, roj. 24. 8. 1949  
Cesta komandanta Staneta 5  
1270 Litija

za namestnika članice:  
GODEC Marko, roj. 13. 1. 1963  
Litijaska dobrava III 7  
1270 Litija

V okrajno volilno komisijo 5. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del Mestne občine Ljubljana (del nekdanje občine Ljubljana Moste-Polje) in del občine Dol pri Ljubljani (Dolsko), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti Besnica, Dolsko, Klopce, Lipoglav, Zalog, Vevče - Kašelj, Novo Polje, Zadvor, Bizovik, Polje, Hrušica - Fužine), (sedež: Ljubljana Moste - Polje), se imenujejo:

za predsednika:  
RUPARČIČ Jože, roj. 26. 2. 1966  
Tugomerjeva ulica 2  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednika:  
GLIHA Tamara, roj. 6. 8. 1977  
Cankarjeva ulica 7  
1000 Ljubljana

za članico:  
GRUBOR Tijana, roj. 2. 5. 1985  
Rusjanov trg 8  
1000 Ljubljana

za namestnika članice:  
LEMAIČ Marko, roj. 3. 8. 1979  
Ulica bratov Učakar 58  
1000 Ljubljana

za članico:  
BUČAR Darja, roj. 11. 11. 1961  
Rusjanov trg 8  
1000 Ljubljana

za namestnico članice:  
PRAŠNIKAR Irena, roj. 31. 5. 1967  
Zagorica 3  
1262 Dol pri Ljubljani

za članico:  
BOBNAR Marjeta, roj. 3. 12. 1960  
Cesta XVIII/24  
1000 Ljubljana

za namestnika članice:  
ŠERTEL Janko, roj. 1. 7. 1948  
Grafenauerjeva ulica 53  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 6. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Ljubljana (del nekdanje občine Ljubljana Moste - Polje), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti Nove Fužine, Sotočje, Štepanja vas, 25. maj), (sedež: Ljubljana Moste - Polje), se imenujejo:

za predsednico:  
KHALIL ŠNUDERL Jana, roj. 17. 4. 1951  
Kurirska pot 4  
1360 Vrhnika

za namestnika predsednice:  
TRIVIČ Dragan, roj. 26. 5. 1962  
Hacquetova ulica 4  
1000 Ljubljana

za člana:  
KOSTIČ Aleksandar, roj. 24. 7. 1979  
Štepanjska cesta 22  
1000 Ljubljana

za namestnika člana:  
KORINŠEK Črt, roj. 31. 8. 1980  
Ulica Pohorskega bataljona 67  
1000 Ljubljana

za članico:  
KAMBIČ Katarina, roj. 27. 5. 1963  
Štihova ulica 18  
1000 Ljubljana

za namestnico članice:  
ŽABJEK Marija, roj. 7. 9. 1944  
Pržanjska ulica 22  
1000 Ljubljana

za člana:  
KASTELIC Anton, roj. 23. 2. 1943  
Bilečanska ulica 5  
1000 Ljubljana

za namestnico člana:  
VEHAR Jasmina, roj. 17. 1. 1984  
Šmartinska cesta 238b  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 7. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Ljubljana (del nekdanje občine Ljubljana Moste-Polje), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti Šmartno, Zadobrova, Dušan Kveder Tomaž, Jože Moškrič, Zelena jama, Moste - Selo, Kodeljevo), (sedež: Ljubljana Moste - Polje), se imenujejo:

za predsednico:  
SEDEJ GRČAR Andreja, roj. 8. 2. 1966  
Kavškova ulica 8  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednice:  
KRIVIC Katarina, roj. 9. 11. 1947  
Raičeva ulica 65b  
1000 Ljubljana

za članico:  
ORAŽEM Špela, roj. 18. 8. 1988  
Mali Log 14  
1318 Loški Potok

za namestnico članice:  
PAVLINIČ Klara, roj. 1. 6. 1989  
Kamnica 36  
1262 Dol pri Ljubljani

za člana:  
DIMNIK Janez, roj. 16. 5. 1952  
Zaloška cesta 305  
1000 Ljubljana

za namestnico člana:  
ŽAGAR Dominika, roj. 15. 8. 1992  
Besnica 23a  
1129 Ljubljana - Zalog

za člana:  
LESAR Matija, roj. 14. 12. 1951  
Kosovelova ulica 26  
1000 Ljubljana

za namestnico člana:  
VALIČ Lara, roj. 18. 6. 1975  
Povšetova ulica 89a  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 8. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Ljubljana (del nekdanje občine Ljubljana Bežigrad) in del območja občine Dol pri Ljubljani (občina Dol pri Ljubljani brez Dolskega) (sedež: Ljubljana Bežigrad), se imenujejo:

za predsednico:  
SIMSIČ Andreja, roj. 25. 8. 1967  
Topniška ulica 43  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednice:  
KOSEC Nataša, roj. 9. 6. 1968  
Vodnikova ulica 6  
1000 Ljubljana

za članico:  
ANTLOGA Alenka, roj. 24. 12. 1983  
Šarhova ulica 28  
1000 Ljubljana

za namestnika članice:  
BEC Jakob, roj. 26. 4. 1986  
Primožičeva ulica 19  
1231 Ljubljana - Črnuče

za članico:  
KOVAČIČ Darinka, roj. 17. 12. 1957  
Ocvirkova ulica 59  
1231 Ljubljana - Črnuče

za namestnico članice:  
PETERKA Leja, roj. 14. 8. 1988  
Podgora pri Dolskem 94  
1262 Dol pri Ljubljani

za članico:  
COLARIČ Nina, roj. 4. 10. 1982  
Petričeva ulica 15  
1231 Ljubljana - Črnuče

za namestnico članice:  
BREZIGAR STANIČ Ivanka, roj. 20. 8. 1941  
Polanškova ulica 40  
1231 Ljubljana - Črnuče

V okrajno volilno komisijo 9. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Ljubljana (del nekdanje občine Ljubljana Bežigrad), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti Boris Ziherl, Miran Jarc, Stadion, Koroških partizanov, Triglav, Bežigrad II, Bežigrad I, Anton Tomaž Linhart, Boris Kidrič, Savsko naselje,

Ivan Kavčič - Nande, Tomačevo - Jarše), (sedež: Ljubljana Bežigrad), se imenujejo:

za predsednico:  
KOZJEK Deja, roj. 7. 2. 1969  
Potrčeva ulica 6  
1000 Ljubljana

za namestnico predsednice:  
ŠKULJ GRADIŠAR Irena, roj. 31. 8. 1958  
Topniška ulica 27  
1000 Ljubljana

za člana:  
HODEJ Rok, roj. 3. 4. 1989  
Glavarjeva ulica 47  
1000 Ljubljana

za namestnico člana:  
ZUPANČIČ Avgušтина, roj. 8. 8. 1950  
Posavskega ulica 28  
1000 Ljubljana

za članico:  
KOCJANČIČ Branka, roj. 26. 2. 1964  
Papirniški trg 7  
1000 Ljubljana

za namestnico članice:  
NOVAK Monika, roj. 26. 2. 1989  
Bratov Čebuljev ulica 7  
1000 Ljubljana

za članico:  
ZUPANEK Jelka, roj. 18. 2. 1947  
Bilečanska ulica 4  
1000 Ljubljana

za namestnico članice:  
PETRUŠIČ Svjetlana, roj. 31. 8. 1977  
Štajerska cesta 20  
1000 Ljubljana

V okrajno volilno komisijo 10. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja občine Domžale ter območja občin Lukovica in Moravče (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti Trojane, Blagovica, Peče, Velika vas - Dešen, Moravče, Češnjice pri Domžalah, Krašnja, Zlato Polje, Lukovica, Vrhpolje pri Moravčah, Krtina, Prevoje pri Šentvidu, Rafolče, Dob, Rova, Ihan, Radomlje, Tomo Brejc - Vir, Domžale - Simona Jenka, Homec - Nožice) (sedež: Domžale), se imenujejo:

za predsednico:  
MEJAČ Helena, roj. 23. 3. 1973  
Tunjiška cesta 11  
1241 Kamnik

za namestnico predsednice:  
KODELA KOLAR Barbara, roj. 31. 1. 1972  
Slamnikarska ulica 2a  
1234 Mengeš

za članico:  
KARLOVŠEK Julija, roj. 5. 3. 1982  
Ulica Antona Skoka 7  
1230 Domžale

za namestnico članice:  
REBOLJ Vojka, roj. 23. 2. 1953  
Podstran 2  
1251 Moravče

za članico:  
KABAJ PLETESKI Urška, roj. 2. 2. 1978  
Jurčičeva ulica 12  
1230 Domžale

za namestnika članice:  
JUTERŠEK Marko, roj. 18. 8. 1990  
Trnjava 34  
1225 Lukovica

za članico:  
CERAR VINDIŠAR Alenka, roj. 20. 9. 1946  
Novo Polje, cesta III/3b  
1000 Ljubljana

za namestnico članice:  
VIDIC Ivanka, roj. 7. 1. 1950  
Dole pri Krašcah 47  
1251 Moravče

V okrajno volilno komisijo 11. volilnega okraja IV. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja občine Domžale in območja občin Mengeš in Trzin (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti Jarše - Rodica, Preserje, Domžale - Slavko Šlander, Domžale - Vencija Perka, Dragomelj - Pšata) (sedež: Domžale), se imenujejo:

za predsednico:  
JANJOŠ Anita, roj. 27. 9. 1965  
Kersnikova ulica 9  
1234 Mengeš

za namestnico predsednice:  
FATUR JESENKO Milojka, roj. 4. 8. 1960  
Jesenova ulica 2a  
1230 Domžale

za članico:  
KAMNIKAR Lea, roj. 23. 2. 1988  
Merosodna ulica 1  
1000 Ljubljana

za namestnika članice:  
VUK Josip, roj. 22. 1. 1956  
Koreno 28  
1225 Lukovica

za člana:  
DEŽELAK Tomaž, roj. 26. 4. 1969  
Gostičeva ulica 22  
1230 Domžale

za namestnika člana:  
LENASSI Roman, roj. 18. 8. 1949  
Pot za Bistrico 40  
1230 Domžale

za člana:  
BREGAR Boštjan, roj. 12. 12. 1973  
Zalog pri Moravčah 9  
1251 Moravče

za namestnika člana:  
KLAJDERIČ Jaka, roj. 25. 5. 1987  
Ulica Matije Tomca 2  
1230 Domžale

V volilno komisijo V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Šentjur, Dobje, Mestne občine Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Mestne občine Velenje, Žalec, Polzela, Prebold, Braslovče, Tabor, Vransko, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Solčava, Mozirje, Rečica ob Savinji, Nazarje, Šoštanj, Šmarno ob Paki, Mislinja, Slovenj Gradec, Črna na Koroškem, Mežica, Ravne na Koroškem, Prevalje, Dravograd, Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Radlje ob Dravi in Vuzenica (sedež: Celje), se imenujejo:

za predsednika:  
AUBREHT Branko, roj. 28. 5. 1965  
Škalske Cirkovce 17  
3320 Velenje

za namestnico predsednika:  
BOVHA Marija, roj. 14. 3. 1958  
Maistrova ulica 9  
3000 Celje

za člana:  
APAT Sebastjan, roj. 26. 9. 1974  
Šalek 84  
3322 Velenje

za namestnico člana:  
KAMPUŠ Katarina, roj. 20. 12. 1971  
Pucova ulica 4  
3000 Celje

za članico:  
LESAR Mateja, roj. 5. 6. 1973  
Opekarna 7  
1420 Trbovlje

za namestnika članice:  
CIMPERŠEK Andrej, roj. 19. 10. 1985  
Ilovca 7  
3212 Vojnik

za člana:  
VIRANT Roman, roj. 12. 2. 1956  
Čopova ulica 6  
3310 Žalec

za namestnico člana:  
DRUGOVIČ Urška, roj. 1. 2. 1966  
Na Otoku 13  
3000 Celje

V okrajno volilno komisijo 1. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Šentjur in Dobje (sedež: Šentjur pri Celju), se imenujejo:

za predsednico:  
KIDRIČ Polona, roj. 8. 11. 1975  
Cesta Valentina Orožna 11  
3230 Šentjur

za namestnico predsednice:  
DOLAR BOŽIČ Tanja, roj. 9. 11. 1974  
Tomšičeva ulica 1  
3310 Žalec

za članico:  
STROPNIK Mojca, roj. 16. 4. 1982  
Kameno 14b  
3230 Šentjur

za namestnico članice:  
ERJAVEC Irena, roj. 19. 1. 1952  
Cesta Valentina Orožna 15  
3230 Šentjur

za člana:  
GOMINŠEK Peter, roj. 29. 8. 1957  
Goričica 33  
3230 Šentjur

za namestnika člana:  
KUKOVIČ Ivan, roj. 3. 9. 1958  
Na Lipico 1  
3230 Šentjur

za članico:  
RECKO Valentina, roj. 22. 3. 1968  
Gorica pri Slivnici 88  
3263 Gorica pri Slivnici

za namestnico članice:  
KOSMATIN Sabina, roj. 13. 10. 1965  
Robova ulica 7  
3000 Celje

V okrajno volilno komisijo 2. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del Mestne občine Celje ter občine Štore, Vojnik in Dobrna (po Zakonu o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, ZDVEDZ-UPB1, Uradni list RS, št. 24/05, območje okraja obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti nekdanje občine Celje: Svetina, Teharje, Štore, Ljubečna, Vojnik, Frankolovo, Strmec pri Vojniku, Šmartno v Rožni dolini, Škofja vas, Ostrožno, Hudinja, Lava, Dečkovo naselje, Dobrna pri Celju) (sedež: Celje), se imenujejo:

za predsednika:  
ŽUGELJ Matevž, roj. 30. 5. 1953  
Gorica pri Šmartnem 36d  
3000 Celje

za namestnico predsednice:  
HORVAT Cvetka, roj. 18. 8. 1977  
Cvetna ulica 36  
3230 Šentjur

za članico:  
KAUČIČ FLORJAN Karmen, roj. 19. 10. 1985  
Kačeva ulica 2  
3000 Celje

za namestnico članice:  
KOSEM Karmen, roj. 29. 9. 1964  
Arclin 33a  
3211 Škofja vas

za članico:  
PLEVNIK Ika, roj. 21. 1. 1944  
Škapinova ulica 10  
3000 Celje

za namestnika članice:  
VERBOVŠEK Dušan, roj. 30. 7. 1959  
Razgledna ulica 11  
3000 Celje

za člana:  
LESKOVŠEK Zlatko, roj. 3. 12. 1950  
Udarniška ulica 5  
3220 Štore

za namestnico člana:  
STOPINŠEK Bojana, roj. 30. 3. 1983  
Kompole 178  
3220 Štore

V okrajno volilno komisijo 3. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del Mestne občine Celje (po Zakonu o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, ZDVEDZ-UPB1, Uradni list RS, št. 24/05, območje okraja obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti nekdanje občine Celje: Trnovlje pri Celju, Nova vas, Gaberje, Dolgo polje, Otok Slavko Šlander, Aljažev hrib, Center, Otok Savinja, Otok Karel Destovnik Kajuh, Pod gradom, Medlog), (sedež: Celje), se imenujejo:

za predsednika:  
PRITEKELJ Miran, roj. 17. 2. 1956  
Arclin 29a  
3211 Škofja vas

za namestnico predsednika:  
DIMEC Ida, roj. 17. 4. 1960  
Lopata 34b  
3000 Celje

za članico:  
KAUČIČ Darja, roj. 17. 6. 1959  
Košnica pri Celju 51h  
3000 Celje

za namestnico članice:  
BANIČ ZEBEC Andreja, roj. 21. 8. 1957  
Škvarčeva ulica 9  
3000 Celje

za člana:  
WIRTH Alex, roj. 27. 3. 1992  
Slatina 4e  
3201 Šmartno v Rožni dolini

za namestnico člana:  
PAPIČ LINDIČ Maja, roj. 5. 2. 1983  
Ljubljanska cesta 31  
3000 Celje

za članico:  
TAJNIK Suzana, roj. 2. 12. 1985  
Goriška ulica 1  
3000 Celje

za namestnico članice:  
KODRE Katja, roj. 18. 5. 1981  
Na rebri 2  
3000 Celje

V okrajno volilno komisijo 4. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Polzela, del občine Žalec in del Mestne občine Velenje (KS Vinska Gora), (po Zakonu o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, ZDVEDZ-UPB1, Uradni list RS, št. 24/05, območje okraja

obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti nekdanje občine Žalec: Galicija, Vinska Gora, Ponikva pri Žalcu, Gotovlje, Šempeter v Savinjski dolini, Polzela, Andraž nad Polzelo, Žalec, Vrbje) (sedež: Žalec), se imenujejo:

za predsednico:  
JAZBINŠEK ŽGANK Alenka, roj. 12. 12. 1969  
Ulica Nikole Tesla 1  
3310 Žalec

za namestnika predsednice:  
KOŠENINA Stanislav, roj. 26. 11. 1950  
Podvin 214  
3310 Žalec

za člana:  
POTEKO Martin, roj. 28. 2. 1981  
Gotoveljska cesta 1  
3310 Žalec

za namestnico člana:  
PIRMANŠEK VIRANT Lora, roj. 9. 12. 1958  
Čopova ulica 6  
3310 Žalec

za člana:  
JAGER Stane, roj. 10. 5. 1957  
Bevkova ulica 8  
3310 Žalec

za namestnico člana:  
TEKAVC Vilma, roj. 8. 2. 1961  
Šlandrov trg 26  
3310 Žalec

za članico:  
JEVŠNIK Ana, roj. 15. 10. 1986  
Dobrič 11  
3313 Polzela

za namestnico članice:  
RIBIČ Nevenka, roj. 13. 10. 1962  
Breg pri Polzeli, Cesta v gaj 77  
3313 Polzela

V okrajno volilno komisijo 5. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Prebold, Braslovče, Tabor, Vransko in del občine Žalec (po Zakonu o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, ZDVEDZ-UPB1, Uradni list RS, št. 24/05, območje okraja obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti nekdanje občine Žalec: Liboje, Petrovče, Griže, Šešče pri Preboldu, Prebold, Trnava, Braslovče, Gomiško, Letuš, Tabor, Vransko) (sedež: Žalec), se imenujejo:

za predsednico:  
LESJAK TRATNIK Milena, roj. 9. 12. 1954  
Skozi Gaj 11  
3321 Prebold

za namestnika predsednice:  
ROŽIČ Uroš, roj. 13. 9. 1975  
Lepa ulica 15  
3311 Šempeter v Savinjski dolini

za članico:  
VOVK PETROVSKI Tanja, roj. 7. 3. 1973  
Zabukovica 77  
3302 Griže

za namestnico članice:  
LEBIČ Tatjana, roj. 28. 11. 1956  
Šentrupert 25  
3303 Gomilsko

za člana:  
GOLAVŠEK Marjan, roj. 7. 3. 1963  
Matke 34b  
3312 Prebold

za namestnico člana:  
PODBREGAR Damijana, roj. 24. 4. 1980  
Vransko 14  
3305 Vransko

za člana:  
FRIC Dušan, roj. 25. 11. 1936  
Graščinska cesta 20  
3312 Prebold

za namestnico člana:  
BASLE Tanja, roj. 19. 9. 1965  
Migojnice 2  
3302 Griže

V okrajno volilno komisijo 6. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Gornji Grad, Ljubno, Luče, Solčava, Mozirje, Rečica ob Savinji in Nazarje (sedež: Mozirje), se imenujejo:

za predsednico:  
PORT Janja, roj. 16. 1. 1964  
Brezje 42  
3330 Mozirje

za namestnico predsednice:  
KRIVEC Marija, roj. 4. 10. 1957  
Žlaborska pot 15  
3331 Nazarje

za članico:  
ČASL Suzana, roj. 6. 2. 1966  
Logarska dolina 6  
3335 Solčava

za namestnika članice:  
VERBUČ Gregor, roj. 4. 4. 1942  
Radegunda 66  
3330 Mozirje

za članico:  
ŽAGAR Helena, roj. 15. 11. 1952  
Loke 34  
3330 Mozirje

za namestnika članice:  
ČEČ Edvard, roj. 8. 9. 1963  
Na Gradišču 11  
3330 Mozirje

za članico:  
CIGALE Milena, roj. 4. 9. 1966  
Savinjska cesta 14  
3331 Nazarje

za namestnico članice:  
ERMENC Branka, roj. 27. 3. 1962  
Zgornji Dol 20, Nova Štifta  
3342 Gornji Grad

V okrajno volilno komisijo 7. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del Mestne občine Velenje (po Zakonu o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, ZDVEDZ-UPB1, Uradni list RS, št. 24/05, območje okraja obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti nekdanje občine Velenje: Šentilj, Bevče, Gorica, Velenje Šalek, Paka pri Velenju, Velenje Center levi breg, Edvard Kardelj, Velenje Konovo, Velenje Šmartno, Velenje Stara vas, Škale, Cirkovce), (sedež: Velenje), se imenujejo:

za predsednico:  
JAZBEC Metka, roj. 11. 8. 1966  
Podkraj pri Velenju 25b  
3320 Velenje

za namestnico predsednice:  
PEČOVNIK Milena, roj. 21. 5. 1958  
Gorenjska cesta 15a  
3320 Velenje

za članico:  
VRABIČ Darinka, roj. 14. 11. 1955  
Ulica Pohorskega bataljona 21  
3320 Velenje

za namestnika članice:  
PERNOVŠEK Miroslav, roj. 24. 12. 1941  
Cesta IX/29  
3320 Velenje

za članico:  
IMPERL Helena, roj. 8. 3. 1946  
Koroška cesta 13b  
3320 Velenje

za namestnika članice:  
GOLAVŠEK Zoran, roj. 12. 6. 1962  
Koželjskega ulica 2  
3320 Velenje

za člana:  
ŠKARJA Gašper, roj. 9. 3. 1980  
Lipa 32  
3320 Velenje

za namestnico člana:  
ARLIČ Sonja, roj. 6. 4. 1964  
Škale 82  
3320 Velenje

V okrajno volilno komisijo 8. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Šoštanj, Šmartno ob Paki in del Mestne občine Velenje (po Zakonu o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, ZDVEDZ-UPB1, Uradni list RS, št. 24/05, območje okraja obsega območja naslednjih krajevnih skupnosti nekdanje občine Velenje: Velenje Center desni breg, Podkraj-Kavče, Velenje Staro Velenje, Pesje, Bele Vode, Gaberke, Gorenje, Lokovica, Plešivec, Ravne, Skorno - Florjan, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Topolšica, Zavodnje) (sedež: Velenje), se imenujejo:

za predsednico:  
ZUPAN CIMPERMAN Barbka, roj. 10. 3. 1971  
Malteška cesta 102  
3320 Velenje

za namestnika predsednice:  
OBRADOVIČ Borko, roj. 27. 6. 1982  
Cesta Františka Foita 2  
3320 Velenje

za članico:  
MOŠKON Andreja, roj. 2. 9. 1975  
Florjan 279  
3325 Šoštanj

za namestnico članice:  
AŽMAN Cvetka, roj. 22. 6. 1957  
Gorenje 14a  
3327 Šmartno ob Paki

za članico:  
ČAS KRNEŽA Judita, roj. 12. 7. 1967  
Ravne 98j  
3325 Šoštanj

za namestnico članice:  
HOSTNIK Maja, roj. 3. 2. 1980  
Stritarjeva cesta 4  
3320 Velenje

za člana:  
KODRUN Jure, roj. 3. 7. 1975  
Ravne 16a  
3325 Šoštanj

za namestnico člana:  
AŽMAN Mateja, roj. 29. 1. 1981  
Šmartno ob Paki 123a  
3327 Šmartno ob Paki

V okrajno volilno komisijo 9. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje Mestne občine Slovenj Gradec in občine Mislinja (sedež: Slovenj Gradec), se imenujejo:

za predsednico:  
ČAS Petra, roj. 16. 7. 1961  
Golavabuka 12a  
2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

za namestnico predsednice:  
JANČIČ Silva, roj. 29. 12. 1980  
Maistrova ulica 13  
2380 Slovenj Gradec

za članico:  
ŠILIH Franja, roj. 24. 3. 1949  
Legenska cesta 34  
2380 Slovenj Gradec

za namestnika članice:  
PRAPROTNIK Miha, roj. 11. 4. 1970  
Maistrova ulica 3  
2380 Slovenj Gradec

za članico:  
SEČKO Nina, roj. 21. 1. 1982  
Gradišče 39a  
2380 Slovenj Gradec

za namestnico članice:  
CESAR Evgenija, roj. 4. 11. 1964  
Ronkova ulica 44  
2380 Slovenj Gradec

za članico:  
JESENIČNIK MERNIK Mirja, roj. 17. 5. 1975  
Ronkova ulica 6  
2380 Slovenj Gradec

za namestnika članice:  
MRAK Jernej, roj. 8. 7. 1963  
Završe 13  
2382 Mislinja

V okrajno volilno komisijo 10. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Mežica in Prevalje (sedež: Ravne na Koroškem), se imenujejo:

za predsednico:  
VEČKO DIMC Ana, roj. 29. 7. 1953  
Brdinje 82  
2390 Ravne na Koroškem

za namestnika predsednice:  
DOŠEN Simon, roj. 21. 7. 1971  
Javornik 29  
2390 Ravne na Koroškem

za člana:  
LIPOVNIK Samo, roj. 10. 1. 1977  
Pod gonjami 46  
2391 Prevalje

za namestnico člana:  
PORI Frančiška, roj. 8. 3. 1955  
Na Produ 43  
2391 Prevalje

za člana:  
KAVTIČNIK Dejan, roj. 13. 11. 1950  
Stržovo 34  
2392 Mežica

za namestnico člana:  
MAUHLER Nina, roj. 19. 1. 1972  
Prežihova ulica 9  
2392 Mežica

za članico:  
REBULA Irma, roj. 13. 11. 1954  
Leška cesta 5b  
2392 Mežica

za namestnico članice:  
ARBEITER Leonida, roj. 15. 3. 1955  
Koprivna 43  
2393 Črna na Koroškem

V okrajno volilno komisijo 11. volilnega okraja V. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Dravograd, Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Radlje ob Dravi in Vuzenica (sedež: Radlje ob Dravi), se imenujejo:

za predsednico:  
PESERL Karolina, roj. 11. 6. 1964  
Splavarska ulica 10  
2367 Vuzenica



za namestnico predsednice:  
ŠTEHARNIK Milena, roj. 14. 3. 1965  
Koroška cesta 21  
2370 Dravograd

za člana:  
KOROŠAK Miran, roj. 2. 4. 1970  
Pod grad 52  
2370 Dravograd

za namestnika člana:  
HAMLER Franc, roj. 12. 8. 1958  
Vorančeva ulica 10  
2366 Muta

za članico:  
JAKIČIČ Helena, roj. 16. 8. 1970  
Brezno 92  
2363 Podvelka

za namestnika članice:  
STERŽE Matjaž, roj. 6. 10. 1974  
Mlinska ulica 12  
2367 Vuzenica

za člana:  
DRŽEČNIK Maksimiljan, roj. 12. 1. 1955  
Rdeči Breg – del 72  
2363 Podvelka

za namestnico člana:  
KRAKER Jasna, roj. 10. 7. 1986  
Brezni Vrh 10a  
2363 Podvelka

V volilno komisijo VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Brežice, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Hrastnik, Kostanjevica na Krki, Krško, Laško, Metlika, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Novo mesto, Radeče, Semič, Sevnica, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trbovlje, Trebnje, Zagorje ob Savi in Žužemberk (sedež: Novo mesto), se imenujejo:

za predsednico:  
ŽIBERT Marjetica, roj. 30. 9. 1957  
Aškerčeva ulica 5  
8000 Novo mesto

za namestnika predsednice:  
KODRIČ Boris, roj. 22. 1. 1961  
Krožna pot 8  
8222 Otočec

za člana:  
JUKIČ Luka, roj. 13. 7. 1974  
Grajski trg 39  
8360 Žužemberk

za namestnika člana:  
UDOVIČ Goran, roj. 26. 1. 1977  
Stari Grad 5  
8270 Krško

za člana:  
KASTELEC Marjan, roj. 22. 9. 1967  
Lastovče 34  
8000 Novo mesto

za namestnika člana:  
PIRC Janez, roj. 27. 10. 1977  
Gornji Križ 6  
8360 Žužemberk

za člana:  
MAJHENIČ Iztok, roj. 8. 12. 1971  
Presladol 9  
8280 Brestanica

za namestnika člana:  
GEGIČ Slavko, roj. 12. 6. 1971  
Cesarjeva ulica 20  
8000 Novo mesto

V okrajno volilno komisijo 1. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Črnomelj, Metlika in Semič (sedež: Črnomelj), se imenujejo:

za predsednico:  
PLEVNIK Darinka, roj. 24. 9. 1950  
Trubarjeva ulica 2  
8340 Črnomelj

za namestnika predsednice:  
ZUPANIČ Marko, roj. 7. 11. 1966  
Mestni log 6  
8330 Metlika

za člana:  
ŠAJATOVIČ Ilija, roj. 26. 12. 1974  
Na Obrh 10  
8330 Metlika

za namestnico člana:  
STARIHA Marija, roj. 31. 8. 1953  
Vajdova ulica 26  
8333 Semič

za člana:  
STARE Damir, roj. 26. 1. 1977  
Črnomaljska cesta 2  
8333 Semič

za namestnika člana:  
MATKOVIČ Jurij, roj. 3. 2. 1980  
Dragatuš 13a  
8343 Dragatuš

za člana:  
PERUŠIČ Janez, roj. 17. 12. 1965  
Butoraj 24  
8340 Črnomelj

za namestnico člana:  
JANKOVIČ Tončka, roj. 6. 7. 1973  
Adlešiči 24a  
8341 Adlešiči

V okrajno volilno komisijo 2. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Šentjernej, Škocjan in Žužemberk ter del Mestne občine Novo mesto (območje krajevnih skupnosti Bela cerkev, Birčna vas, Brusnice, Dolž, Gabrje, Podgrad, Stopiče, Šmarjeta in Uršna sela) (sedež: Novo mesto), se imenujejo:

za predsednico:  
JORDAN Urška, roj. 24. 9. 1950  
Maistrova ulica 15  
8000 Novo mesto

za namestnico predsednice:  
PEKOLJ Eva, roj. 5. 9. 1983  
Skalickega ulica 10  
8000 Novo mesto

za člana:  
HUDOKLIN Miran, roj. 23. 9. 1975  
Zwittrova ulica 18  
8000 Novo mesto

za namestnika člana:  
ZUPAN Rafael, roj. 28. 9. 1949  
Gorenja vas 13  
8220 Šmarješke Toplice

za članico:  
KURPES Mija, roj. 27. 12. 1939  
Gorenje Kamence 33  
8000 Novo mesto

za namestnika članice:  
KUŠLJAN Dominko, roj. 8. 8. 1971  
Trubarjeva ulica 25  
8310 Šentjernej

za članico:  
BRULC Helena, roj. 14. 8. 1971  
Krallova ulica 45  
8000 Novo mesto

za namestnika članice:  
HROVATIČ Igor, roj. 2. 7. 1963  
Škrjanče pri Novem mestu  
8000 Novo mesto

V okrajno volilno komisijo 3. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Straža in del Mestne občine Novo mesto (območje krajevnih skupnosti Bršljin, Bučna vas, Center, Drska, Gotna vas, Kandija - Grm, Karteljevo, Ločna - Mačkovec, Majde Šilc, Mali Slatnik, Mestne njive, Otočec, Prečna, Regrča vas, Straža, Šmihel in Žabja vas) (sedež: Novo mesto), se imenujejo:

za predsednico:  
JANKO Marija, roj. 5. 10. 1966  
Ulica Slavka Gruma  
8000 Novo mesto

za namestnika predsednice:  
PULKO Roman, roj. 11. 2. 1959  
Pod vinogradi 2  
8351 Straža

za članico:  
BLAŽIČ Ida, roj. 1. 8. 1982  
Lastovče 38  
8000 Novo mesto

za namestnika članice:  
PETANČIČ Boris, roj. 11. 11. 1948  
Seidlova ulica 36  
8000 Novo mesto

za člana:  
JUDEŽ Simon, roj. 19. 9. 1980  
Podbreznik 106  
8000 Novo mesto

za namestnico člana:  
KOTAR Jožica, roj. 18. 8. 1949  
Sela pri Dolenjskih Toplicah 7  
8350 Dolenjske Toplice

za člana:  
MAJCEN Stojan, roj. 12. 5. 1947  
Ragovska ulica 6a  
8000 Novo mesto

za namestnika člana:  
VRANC Venč, roj. 8. 4. 1975  
Jakčeva ulica 2  
8000 Novo mesto

V okrajno volilno komisijo 4. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Trebnje, Mokronog - Trebelno in Šentrupert (sedež: Trebnje), se imenujejo:

za predsednika:  
KOVIČ Boštjan, roj. 2. 4. 1971  
Dolenje Ponikve 50  
8210 Trebnje

za namestnika predsednika:  
ŽUŽEK Metod, roj. 4. 5. 1951  
Rimska cesta 3  
8210 Trebnje

za člana:  
GORNIK Marko, roj. 16. 9. 1965  
Šolska ulica 4  
8000 Novo mesto

za namestnika člana:  
PAVLIN Blaž, roj. 26. 2. 1975  
Tomšičeva ulica 3  
8210 Trebnje

za članico:  
BRILJ Bogdana, roj. 20. 11. 1976  
Sela pri Šumberku 27  
8360 Žužemberk

za namestnika članice:  
MARINČEK Gorazd, roj. 14. 6. 1952  
Dolenje Selce 18  
8211 Dobrnič

za članico:  
SILA Špela, roj. 8. 7. 1983  
Slakova ulica 11  
8210 Trebnje

za namestnico članice:  
TRDINA Darinka, roj. 15. 7. 1957  
Jakčeva ulica 2  
8000 Novo mesto

V okrajno volilno komisijo 5. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Brežice (sedež: Brežice), se imenujejo:

za predsednico:  
POTPARIČ JANEŽIČ Tjaša, roj. 20. 6. 1963  
Trg Pohorskega bataljona 5  
1412 Kisovec

za namestnico predsednice:  
KNEZ MOLAN Danijela, roj. 24. 4. 1972  
Zdole 70a  
8272 Zdole

za člana:  
ŠKRLEC Boštjan, roj. 23. 3. 1971  
Velika dolina 4a  
8261 Jesenice na Dolenjskem

za namestnika člana:  
GERMOVŠEK Milan, roj. 10. 2. 1982  
Cundrovec 22  
8250 Brežice

za člana:  
MOČAN Tomaž, roj. 29. 9. 1974  
Mladinska ulica 5  
8257 Dobova

za namestnico člana:  
VREČAR ZORČIČ Nataša, roj. 12. 6. 1976  
Velike Malence 49c  
8262 Krška vas

za člana:  
JANKOVIČ Mitja, roj. 8. 7. 1966  
Savska pot 26  
8250 Brežice

za namestnika člana:  
VEGELJ Gregor, roj. 21. 5. 1984  
Ulica bratov Gerjovičev 52  
8257 Dobova

V okrajno volilno komisijo 6. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Kostanjevica na Krki in Krško (sedež: Krško), se imenujejo:

za predsednika:  
TRAMPUŠ Bojan, roj. 18. 8. 1964  
Hmeljska cesta 22a  
8311 Kostanjevica na Krki

za namestnika predsednika:  
VEJNOVIČ Goran, roj. 27. 8. 1980  
Osredek pri Trški Gori 6c  
8270 Krško

za člana:  
OLOVEC Janez Jože, roj. 11. 10. 1994  
Vrtnarska pot 1  
8273 Leskovec pri Krškem

za namestnika člana:  
PETRIŠIČ Sandi, roj. 21. 12. 1970  
Zdolska cesta 16a  
8270 Krško

za članico:  
POMPE Katarina, roj. 1. 6. 1983  
Stolovnik 67  
8280 Brestanica

za namestnika članice:  
UMEK Rok, roj. 23. 6. 1986  
Kovinarska ulica 11a  
8270 Krško

za člana:  
PETAN Tomaž, roj. 4. 3. 1967  
Kremen 31  
8270 Krško

za namestnika člana:  
NAVOJ Bogdan, roj. 26. 7. 1982  
Podbočje 32  
8312 Podbočje

V okrajno volilno komisijo 7. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Sevnica (sedež: Sevnica), se imenujejo:

za predsednico:  
PREDANIČ Tadeja, roj. 1. 8. 1969  
Pod Vrtačo 17  
8290 Sevnica

za namestnico predsednice:  
POZDEREC Petra, roj. 28. 8. 1972  
Orešje nad Sevnico 43  
8290 Sevnica

za člana:  
KORENE Gregor, roj. 8. 1. 1982  
Žigriški Vrh 32  
8290 Sevnica

za namestnico člana:  
DERNOVŠEK Zdenka, roj. 23. 5. 1975  
Razbor 30  
1434 Loka pri Zidanem Mostu

za člana:  
KIREN Silvo, roj. 1. 7. 1970  
Gornja Prekopa 13  
8311 Kostanjevica na Krki

za namestnico člana:  
NOVŠAK Tanja, roj. 2. 6. 1965  
Pod Vrtačo 19  
8290 Sevnica

za članico:  
KUZMIČKI Mojca, roj. 5. 12. 1973  
Pečje 27  
8290 Sevnica

za namestnika članice:  
PIPAN Franc, roj. 12. 10. 1941  
Cesta na Dobravo 27  
8290 Sevnica

V okrajno volilno komisijo 8. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Laško in Radeče (sedež: Laško), se imenujejo:

za predsednico:  
PEŠEC Zdenka, roj. 5. 9. 1954  
Badovinčeva ulica 20  
3270 Laško

za članico:  
REBOV Janja, roj. 21. 12. 1985  
Velike Grahovše 33  
3270 Laško

za namestnico članice:  
MAŽGON Nina, roj. 29. 3. 1979  
Ulica XIV. divizije 5  
3272 Rimske Toplice

za člana:  
KOZMUS Marjan, roj. 11. 10. 1951  
Jagoče 13e  
3270 Laško

za namestnika člana:  
SUŠIN Alojz, roj. 2. 2. 1950  
Obrežje 60  
1432 Zidani Most

za člana:  
KOZINC Drago, roj. 24. 10. 1961  
Starograjska ulica 8  
1433 Radeče

V okrajno volilno komisijo 9. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje Občine Hrastnik (sedež: Hrastnik), se imenujejo:

za predsednico:  
BREČKO Alis, roj. 30. 11. 1962  
Naselje Aleša Kaple 8a  
1430 Hrastnik

za namestnico predsednice:  
KLENOVŠEK Darja, roj. 31. 1. 1963  
Pot Vitka Pavliča 13  
1430 Hrastnik

za članico:  
PEČNIK Nina, roj. 27. 12. 1977  
Cesta Hermana Debelaka 8  
1430 Hrastnik

za namestnika članice:  
TERBOVC Mitja, roj. 27. 9. 1971  
Partizanska cesta 62  
1431 Dol pri Hrastniku

za člana:  
DRAKSLER Alojz, roj. 6. 3. 1953  
Marno 9  
1431 Dol pri Hrastniku

za namestnico člana:  
BANTAN Marjeta, roj. 30. 1. 1970  
Slatno 25  
1431 Dol pri Hrastniku

za članico:  
LAZNIK Katjuša, roj. 25. 6. 1967  
Planinska cesta 10  
1431 Dol pri Hrastniku

za namestnika članice:  
METERC Denis, roj. 15. 11. 1965  
Log 28e  
1430 Hrastnik

V okrajno volilno komisijo 10. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Trbovlje (sedež: Trbovlje), se imenujejo:

za predsednico:  
ŠKERBIC ČEBELA Marjana, roj. 17. 3. 1951  
Mestni trg 1  
1420 Trbovlje

za namestnika predsednice:  
TREVEN Vili, roj. 28. 8. 1952  
Sveta Planina 37  
1420 Trbovlje

za članico:  
JURAJA Marija, roj. 24. 5. 1944  
Partizanska cesta 27  
1420 Trbovlje

za namestnika članice:  
NAGLIČ Anton, roj. 4. 2. 1945  
Majcenova cesta 17a  
1420 Trbovlje

za člana:  
VOZEL Mitja, roj. 29. 9. 1971  
Ulica Sallaumines 5  
1420 Trbovlje

za namestnika člana:  
MRVOLJAK Amel, roj. 12. 1. 1987  
Trg svobode 35  
1420 Trbovlje

za člana:  
GUZEJ Samo, roj. 4. 2. 1962  
Kešetovo 1  
1420 Trbovlje

za namestnika člana:  
GAČNIK Andrej, roj. 27. 5. 1966  
Vreskovo 65  
1420 Trbovlje

V okrajno volilno komisijo 11. volilnega okraja VI. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Zagorje ob Savi (sedež: Zagorje ob Savi), se imenujejo:

za predsednico:  
ANŽEL Jelka, roj. 6. 11. 1963  
Kešetovo 11a  
1420 Trbovlje

za namestnico predsednice:  
PERDIH CIZEJ Anita, roj. 4. 11. 1962  
Fakinova ulica 4  
1410 Zagorje ob Savi

za članico:  
MAHNE Nataša, roj. 7. 3. 1974  
Trg Pohorskega bataljona 1b  
1412 Kisovec

za namestnico članice:  
DRAŠLAR Irena, roj. 2. 12. 1966  
Orehovica 18  
1411 Izlake

za članico:  
GUNA Ana, roj. 24. 4. 1983  
Fakinova ulica 9  
1410 Zagorje ob Savi

za namestnico članice:  
REGANCIN Sara, roj. 9. 12. 1969  
Cankarjev trg 10  
1410 Zagorje ob Savi

za člana:  
LIPEC Janez, roj. 18. 3. 1950  
Cesta 9. avgusta 79  
1410 Zagorje ob Savi

V volilno komisijo VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Šmarje pri Jelšah, Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Zreče, Slovenske Konjice, Vitanje, Ruše, Lovrenc na Pohorju, Selnica ob Dravi, Rače - Fram, Hoče - Slivnica, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Duplek, del občine Pesnica (samo območje nekdanje KS Pernica) in območje Mestne občine Maribor (sedež: Maribor), se imenujejo:

za predsednika:  
REISMAN Branko, roj. 21. 7. 1958  
K Mlinu 2, Razvanje  
2000 Maribor

za namestnico predsednika:  
OZMEC Simona, roj. 8. 10. 1974  
Žolgarjeva ulica 15  
2000 Maribor

za člana:  
LESJAK Benjamin, roj. 21. 9. 1974  
Gorkega ulica 51  
2000 Maribor

za namestnico člana:  
BOGATINOVSKI Mladenka, roj. 9. 7. 1983  
Kremplova ulica 4  
2000 Maribor

za članico:  
BRUMEN Nina, roj. 24. 10. 1975  
Zgornje Hlapje 29a  
2222 Jakobski Dol

za namestnico članice:  
PODERGAJS Mojca, roj. 4. 8. 1974  
Dobrava 80, Dobrovlje  
3214 Zreče

za člana:  
PIŠEK Ivan, roj. 7. 4. 1965  
Zlatoličje 105  
2205 Starše

za namestnika člana:  
LUKETIČ Zdravko, roj. 24. 11. 1956  
Ob gozdu 23  
2000 Maribor

V okrajno volilno komisijo 1. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Šmarje pri Jelšah, Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina in Rogatec (sedež: Šmarje pri Jelšah), se imenujejo:

za predsednico:  
STRAŠEK Zinka, roj. 29. 3. 1958  
Mestinje 16  
3241 Podplat

za namestnico predsednice:  
DOBNIK Simona, roj. 21. 5. 1973  
Polžanska vas 3  
3240 Šmarje pri Jelšah

za članico:  
ROMIH Nataša, roj. 6. 4. 1966  
Babna Brda 1  
3264 Sveti Štefan

za namestnika članice:  
PELKO Anton, roj. 15. 1. 1980  
Cerovec pod Bočem 46  
3250 Rogaška Slatina

za članico:  
KOPRIVC Ana, roj. 1. 7. 1942  
Pristava 41c  
3253 Pristava pri Mestinju

za namestnico članice:  
JUG Anita, roj. 30. 8. 1990  
Drensko rebro 41  
3261 Lesično

za članico:  
VREČKO Milena, roj. 29. 8. 1945  
Cankarjeva ulica 11  
3240 Šmarje pri Jelšah

za namestnico članice:  
POLAJŽAR Greta, roj. 12. 7. 1975  
Sveti Jurij 4c  
3252 Rogatec

V okrajno volilno komisijo 2. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (sedež: Slovenska Bistrica), se imenujejo:

za predsednico:  
KRAMBERGER WHERRY Metka, roj. 28. 8. 1971  
Vošnjakova ulica 7  
2314 Zgornja Polskava

za namestnico predsednice:  
FURMAN Karmen, roj. 17. 4. 1980  
Na Jožefu 49  
2310 Slovenska Bistrica

za člana:  
REPNIK Branko, roj. 24. 11. 1945  
Črešnjevcevec 56  
2310 Slovenska Bistrica

za namestnika člana:  
ZORKO Luka, roj. 18. 8. 1977  
Špindlerjeva ulica 37  
2310 Slovenska Bistrica

za člana:  
MAHORKO Drago, roj. 12. 4. 1950  
Jamova ulica 9  
2310 Slovenska Bistrica

za namestnico člana:  
LIPOGLAV Polona, roj. 20. 2. 1984  
Klopce 11  
2310 Slovenska Bistrica

za članico:  
SKERBIŠ Patricija, roj. 7. 9. 1984  
Stranske Makole 20a  
2321 Makole

za namestnika članice:  
VIDONJA Alen, roj. 4. 3. 1985  
Prežihova ulica 7  
2331 Pragersko

V okrajno volilno komisijo 3. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče (sedež: Slovenske Konjice), se imenujejo:

za predsednico:  
ZIDANŠEK Lidija, roj. 20. 11. 1975  
Mestni trg 15  
3210 Slovenske Konjice

za namestnico predsednice:  
VETRIH Mojca, roj. 6. 3. 1984  
Doliška cesta 14  
3205 Vitanje

za članico:  
KODBA Anita, roj. 5. 10. 1977  
Slomškova ulica 3b  
3210 Slovenske Konjice

za namestnico članice:  
SEŠEL Lucija, roj. 28. 12. 1971  
Vešenik 44  
3210 Slovenske Konjice

za članico:  
MATEVŽIČ Polona, roj. 29. 5. 1982  
Kovaška cesta 45  
3214 Zreče

za namestnico članice:  
NONER Liljana, roj. 26. 4. 1969  
Ulica Toneta Melive 8a  
3210 Slovenske Konjice

za članico:  
SELINŠEK Ida, roj. 20. 2. 1956  
Mizarska cesta 45  
3210 Slovenske Konjice

za namestnico članice:  
VIDONJA Nevenka, roj. 25. 2. 1960  
Prežihova ulica 13  
2331 Pragersko

V okrajno volilno komisijo 4. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Ruše, Lovrenc na Pohorju in Selnica ob Dravi (sedež: Ruše), se imenujejo:

za predsednico:  
VESELIČ Andreja, roj. 10. 11. 1972  
Pod šolo 8a  
2351 Kamnica

za namestnico predsednice:  
KRAJNC Sonja, roj. 23. 10. 1969  
Prešernova ulica 2  
2366 Muta

za člana:  
MALETIČ Nino, roj. 28. 4. 1968  
Spodnja Selnica 86  
2352 Selnica ob Dravi

za namestnico člana:  
MURŠIČ Karmen, roj. 15. 2. 1992  
Špengova ulica 7  
2342 Ruše

za člana:  
FRAS Milan, roj. 25. 1. 1950  
Zgornja Selnica 31d  
2352 Selnica ob Dravi

za namestnika člana:  
ŽIŽEK Miha, roj. 19. 10. 1986  
Vivatova ulica 3  
2342 Ruše

za članico:  
DOLINŠEK Nada Marija, roj. 12. 8. 1944  
Spodnji Slemen 45a  
2352 Selnica ob Dravi

za namestnika člana:  
ŠTERMAN Vekoslav, roj. 8. 5. 1961  
Ulica Ruške čete 14  
2342 Ruše

V okrajno volilno komisijo 5. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Rače - Fram in del občine Hoče - Slivnica (samo Reka - Pohorje), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti v nekdanji občini Maribor: Reka Pohorje, Fram, Rače, Bresternica - Gaj, Limbuš, Pekre, Kamnica, Prežihov Voranc), (sedež: Maribor), se imenujejo:

za predsednico:  
BALTIC Senada, roj. 6. 3. 1960  
Grogova ulica 8  
2000 Maribor

za namestnico predsednice:  
DOBČNIK ŠOSTERIČ Danila, roj. 22. 8. 1969  
Cotičeva ulica 17c  
2341 Limbuš

za članico:  
ŠPANINGER Irena, roj. 22. 3. 1966  
Morska cesta 44  
2313 Fram

za namestnico članice:  
DUMANIČ Lidija, roj. 23. 2. 1950  
Vrbanska cesta 16a  
2000 Maribor

za člana:  
ŠKERBINC Renato, roj. 11. 4. 1979  
Za Kalvarijo 130  
2000 Maribor

za namestnika člana:  
STRNAD Matjaž, roj. 12. 3. 1978  
Polana 15a  
2311 Hoče

za članico:  
DROZG Vlasta, roj. 20. 12. 1938  
Slovenska ulica 38  
2000 Maribor

za namestnico članice:  
MESAREC Mateja, roj. 23. 2. 1978  
Šmigočeva ulica 4  
2204 Miklavž na Dravskem polju

V okrajno volilno komisijo 6. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Miklavž na Dravskem polju, Starše in del občine Hoče Slivnica (brez nekdanje krajevne skupnosti občine Maribor - Reka Pohorje) (sedež: Maribor), se imenujejo:

za predsednico:  
KEŽMAH Urška, roj. 2. 8. 1975  
Hočka ulica 17  
2000 Maribor

za namestnika predsednice:  
STARE Amadeja, roj. 10. 10. 1985  
Polenšak 52  
2257 Polenšak

za članico:  
KUJUNDŽIČ LUKAČEK Helena, roj. 19. 9. 1966  
Lackova cesta 90  
2000 Maribor

za namestnico članice:  
VOBIČ Stanka, roj. 4. 9. 1958  
Zlatoličje 7a  
2205 Starše

za članico:  
MEDVED Kaja, roj. 29. 3. 1982  
Pod vinogradi 28  
2000 Maribor

za namestnika članice:  
BRGLEZ Dušan, roj. 27. 9. 1969  
Trniče 15  
2206 Marjeta na Dravskem polju

za članico:  
NATERER Stanislava, roj. 17. 12. 1949  
Malečnik 77  
2229 Malečnik

za namestnico članice:  
ĐUKANOVIČ Igor, roj. 12. 7. 1968  
Dogoška cesta 59  
2000 Maribor

V okrajno volilno komisijo 7. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Duplek in del občine Pesnica (območje nekdanje krajevne skupnosti Pernica), (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti v nekdanji občini Maribor: Jože Lacko, Zgornji Duplek, Malečnik, Ruperče, Tone Čufar, Pernica, Korena, Vurberk, Dvorjane, Spodnji Duplek, Melje, Počehova), (sedež: Maribor), se imenujejo:

za predsednico:  
PLEVČAK Katarina, roj. 26. 8. 1965  
Borova vas 25  
2000 Maribor

za namestnico predsednice:  
KOPUN ŠKOFIČ Tadeja, roj. 12. 8. 1982  
Zgornji Duplek 19  
2241 Spodnji Duplek

za člana:  
ŠKRABAR Gorazd, roj. 20. 2. 1978  
Ulica Moše Pijade 6  
2000 Maribor

za namestnico člana:  
KALACUN Aleksandra, roj. 22. 4. 1981  
Ulica Vita Kraigherja 24  
2000 Maribor

za članico:  
COKOJA Tina, roj. 23. 6. 1988  
Celestrina 11b  
2229 Malečnik

za namestnika članice:  
HAUPTMAN Janko, roj. 29. 5. 1964  
Dvorjane 89  
2241 Spodnji Duplek

za člana:  
BRKIČ Miroslav, roj. 8. 9. 1940  
Na Pušo 1  
2000 Maribor

za namestnika člana:  
NOVAK Matej, roj. 31. 5. 1989  
Ulica čebelarja Močnika 9  
2204 Miklavž na Dravskem polju

V okrajno volilno komisijo 8. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Maribor (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti v nekdanji občini Maribor: Za tremi ribniki, Ob parku, Krčevina, Anton Aškerc, Heroja Toneta Tomšiča, Borisa Kidriča, Ivan Cankar, Košaki, Rotovž, Talci, Koroška vrata) (sedež: Maribor), se imenujejo:

za predsednika:  
KLENOVŠEK Tomaž Rudi, roj. 28. 11. 1968  
Ulica heroja Tomšiča 11  
2000 Maribor

za namestnico predsednika:  
VESENJAK Maja, roj. 30. 1. 1983  
Strossmayerjeva ulica 32b  
2000 Maribor

za člana:  
KACAFURA Mihael, roj. 3. 4. 1955  
Mladinska ulica 7  
2000 Maribor

za namestnico člana:  
AJDIČ Špela, roj. 3. 11. 1979  
Razvanjska cesta 69  
2000 Maribor

za člana:  
IPAVIC Božidar, roj. 15. 12. 1951  
Gregorčičeva ulica 26  
2000 Maribor

za namestnika člana:  
ČONČ Jože, roj. 24. 12. 1960  
Ljubljanska ulica 2  
2000 Maribor

za članico:  
MLEKUŽ Helena, roj. 25. 1. 1929  
Kersnikova ulica 15d  
2000 Maribor

za namestnico članice:  
DRŽIČ Marina, roj. 13. 7. 1962  
Ulica heroja Bračiča 14  
2000 Maribor

V okrajno volilno komisijo 9. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Maribor (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti v nekdanji občini Maribor Franc Zalaznik Leon, Pohorski bataljon, Heroja Šerčerja, Juga Polak, Moše Pijada, Miloš Zidanšek, Greenwich, Avgust Majerič, Drago Kobal, Maks Durjava) (sedež: Maribor), se imenujejo:

za predsednika:  
NOVAČAN Dušan, roj. 27. 1. 1963  
Ulica Staneta Severja 18  
2000 Maribor

za namestnico predsednika:  
UNTERLEHNER Darja, roj. 21. 2. 1979  
Ruška cesta 11  
2000 Maribor

za člana:  
GULIČ Jurij, roj. 9. 2. 1976  
Livadna ulica 23  
2000 Maribor

za namestnika člana:  
JERIČ Drago, roj. 8. 1. 1958  
Lovska ulica 25  
2000 Maribor

za člana:  
MIDLIL Borut, roj. 17. 2. 1963  
Ulica Eve Lovše 6  
2000 Maribor

za namestnika člana:  
KASJAK Andrej, roj. 29. 11. 1969  
Ulica slovenskih španskih borcev 2  
2000 Maribor

za članico:  
DROŽG Marta, roj. 4. 7. 1934  
Kolaričeva ulica 5  
2000 Maribor

za namestnika članice:  
KRUMPAK Renato, roj. 21. 1. 1964  
Partizanska cesta 73  
2000 Maribor

V okrajno volilno komisijo 10. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Maribor (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti v nekdanji občini Maribor: Radvanje, Ivan Zagernik Joco, Dušan Kveder Tomaž, Slavko Šlander, Razvanje) (sedež: Maribor), se imenujejo:

za predsednika:  
HERIČ Denis, roj. 19. 7. 1974  
Pohorska ulica 15  
2000 Maribor

za namestnico predsednika:  
RAKUŠA Andreja, roj. 30. 6. 1981  
Savci 15  
2258 Sveti Tomaž

za članico:  
BRAVC Marjana, roj. 22. 10. 1966  
Elektrarniška ulica 22  
2351 Kamnica

za namestnico članice:  
IVNIK Majda, roj. 21. 2. 1955  
Ulica Staneta Severja 5  
2000 Maribor

za člana:  
MIDLIL Karl, roj. 28. 11. 1935  
Ulica Janka Sernca 68  
2103 Maribor

za namestnico člana:  
KOPČIČ Natalija, roj. 2. 7. 1967  
Celjska ulica 14  
2000 Maribor

za članico:  
KOLMANIČ Jelka, roj. 1. 1. 1949  
Borova vas 27  
2000 Maribor

za namestnico članice:  
ROŽMAN Romana, roj. 21. 1. 1983  
Ob gozdu 28  
2312 Orehova vas

V okrajno volilno komisijo 11. volilnega okraja VII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega del območja Mestne občine Maribor (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti v nekdanji občini Maribor Proletarskih brigad, Franc Rozman Stane, Angel Besednjak, Jožica Flander, Heroja Vojka, Slava Klavora, Martin Konšak) (sedež: Maribor), se imenujejo:

za predsednika:  
GRMOVŠEK Tomaž, roj. 8. 7. 1967  
Gospojna ulica 7  
2000 Maribor

za namestnika predsednika:  
GRAH Jožef, roj. 29. 12. 1958  
Plečnikova ulica 9  
2000 Maribor



za člana:  
ALATIČ Krešimir, roj. 1. 8. 1958  
Nikova ulica 4b  
2000 Maribor

za namestnika člana:  
KALOH Peter, roj. 30. 7. 1983  
Robičeva ulica 20  
2341 Limbuš

za članico:  
ŠKERBINC MUZLOVIČ Tina, roj. 6. 11. 1981  
Za Kalvarijo 130  
2103 Maribor

za namestnico članice:  
VAZZAZ FERČEC Mirjana, roj. 6. 8. 1977  
Kratka ulica 9, Skoke  
2204 Miklavž na Dravskem polju

za člana:  
PERUŠ Otmar, roj. 18. 11. 1934  
Metelkova ulica 39a  
2000 Maribor

za namestnika člana:  
PRAH Rok, roj. 10. 3. 1981  
Klinetova ulica 4  
2000 Maribor

V volilno komisijo VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območja občin Velika Polana, Črenšovci, Kobilje, Lendava, Dobrovnik, Odranci, Turnišče, Ormož, Sveti Tomaž, Središče ob Dravi, Ljutomer, Križevci, Razkrižje, Veržej, Cankova, Tišina, Gornji Petrovci, Šalovci, Hodoš, Grad, Kuzma, Moravske Toplice, Mestne občine Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Beltinci, Apače, Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Benedikt, Cerkevjak, Sveti Jurij v Slovenskih Goricah, Lenart, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah, Kungota, Šentilj, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Trnovska vas, Destrižnik, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Markovci, Hajdina, Cirkulane, Kidričevo, Majšperk, Žetale, Videm, Podlehnik, Zavrč, Mestne občine Ptuj ter del občine Pesnica (večinski del, brez nekdanje krajevne skupnosti Pernica) (sedež: Ptuj), se imenujejo:

za predsednika:  
JANŽEKOVIČ Beno, roj. 24. 5. 1956  
Kicar 78c  
2250 Ptuj

za namestnika predsednika:  
ŽMAUC Andrej, roj. 10. 10. 1954  
Ciril - Metodov drevored 7  
2250 Ptuj

za članico:  
HOJNIK Janja, roj. 31. 10. 1979  
Borovci 59  
2281 Markovci

za namestnico članice:  
BRAČKO Janja, roj. 29. 10. 1983  
Slovenja vas 61  
2288 Hajdina

za člana:  
KEKEC Mirko, roj. 29. 11. 1965  
Žabjak 22a  
2250 Ptuj

za namestnika člana:  
ROŽMARIN Dejan, roj. 17. 7. 1979  
Poljska cesta 13a  
2251 Ptuj

za članico:  
KLEMENČIČ Maja, roj. 16. 4. 1985  
Ob progi 7  
9240 Ljutomer

za namestnico članice:  
GOBOR Klauđija, roj. 15. 9. 1981  
Lendavska ulica 17a  
9000 Murska Sobota

V okrajno volilno komisijo 1. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Velika Polana, Črenšovci, Kobilje, Lendava, Dobrovnik, Odranci, Turnišče (sedež: Lendava), se imenujejo:

za predsednika:  
BOČKOREC Bojan, roj. 14. 1. 1974  
Krpilivnik 36  
9205 Hodoš

za namestnico predsednika:  
BERTALANIČ Mirela, roj. 15. 5. 1974  
Kopitarjeva ulica 3  
9000 Murska Sobota

za člana:  
ČIGAN Jožef, roj. 27. 11. 1962  
Srednja Bistrica 4  
9232 Črenšovci

za namestnika člana:  
HORVAT Miha, roj. 15. 10. 1989  
Žižki 31g  
9232 Črenšovci

za člana:  
ŠANDOR Franc, roj. 9. 4. 1956  
Dolnji Lakoš, Glavna ulica 88  
9220 Lendava

za namestnico člana:  
STAREŠINA Gabrijela, roj. 15. 1. 1981  
Kobilje 16a  
9227 Kobilje

za članico:  
GÖNC Tímea, roj. 21. 5. 1983  
Župančičeva ulica 6f  
9220 Lendava

za namestnika članice:  
SARJAŠ Sven, roj. 13. 1. 1977  
Lendavske Gorice 42  
9220 Lendava

V okrajno volilno komisijo 2. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi (sedež: Ormož), se imenujejo:

za predsednika:  
KEČEK Janko, roj. 19. 6. 1950  
Hardek 25a  
2270 Ormož

za namestnico predsednika:  
MASTEN TOPLAK Erika, roj. 21. 12. 1972  
Polenci 42c  
2257 Polenšak

za člana:  
IVANUŠA Leon, roj. 27. 8. 1984  
Pušenci 4a  
2270 Ormož

za namestnika člana:  
ZORE Simon, roj. 18. 10. 1990  
Skolibrova ulica 4  
2270 Ormož

za člana:  
KOLARIČ Milan, roj. 22. 5. 1953  
Lačaves 53  
2276 Kog

za namestnico člana:  
KOSI Stanislava, roj. 19. 6. 1964  
Rucmanci 51  
2258 Sveti Tomaž

za članico:  
PREMUŠ Stanka, roj. 1. 10. 1955  
Hardek 14a  
2270 Ormož

za namestnika članice:  
TROFENIK Marko, roj. 16. 11. 1972  
Mihovci pri Veliki Nedelji 104  
2274 Mihovci

V okrajno volilno komisijo 3. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej (sedež: Ljutomer), se imenujejo:

za predsednika:  
NEMEC Oton, roj. 5. 4. 1955  
Kidričeva ulica 66  
9240 Ljutomer

za namestnico predsednika:  
GRIL Suzana, roj. 21. 9. 1968  
Panonska ulica 31  
2000 Maribor

za člana:  
MAKOTER Jože, roj. 17. 2. 1955  
Cven 59a  
9240 Ljutomer

za namestnico člana:  
SEMENIČ Ksenija, roj. 30. 4. 1972  
Podgradje 16b  
9240 Ljutomer

za članico:  
FEKONJA Sandra, roj. 30. 3. 1981  
Železne Dveri 8a  
9240 Ljutomer

za namestnico članice:  
TALJAN Blanka, roj. 4. 10. 1975  
Krapje 25  
9241 Veržej

za člana:  
MARKRAB Roman, roj. 10. 5. 1966  
Cesta Ivana Kaučiča 6  
9240 Ljutomer

za namestnico člana:  
MLINARIČ JAGER Petra, roj. 5. 11. 1980  
Užiška ulica 2c  
9240 Ljutomer

V okrajno volilno komisijo 4. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Cankova, Tišina, Gornji Petrovci, Šalovci, Hodoš, Grad, Kuzma, del občine Moravske Toplice, del Mestne občine Murska Sobota, Puconci in Rogašovci (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti nekdanje občine Murska Sobota: Krog, Rogašovci, Kuzma, Gornji Petrovci, Čepinci, Šalovci, Hodoš, Križevci, Mačkovci, Grad, Pertoča, Prosenjakovci, Ratkovci, Bodonci, Cankova, Selo - Fokovci, Zenkovci, Puconci, Šulinci, Martjanci, Brezovci, Gederovci, Tišina) (sedež: Murska Sobota), se imenujejo:

za predsednika:  
JUG Stanislav, roj. 26. 7. 1968  
Korovci 21a  
9261 Cankova

za namestnico predsednika:  
HORVAT KUSTEC Sonja, roj. 2. 10. 1975  
Tomšičeva ulica 27  
9000 Murska Sobota

za člana:  
WOLF Zoran, roj. 25. 4. 1983  
Krašči 1a  
9261 Cankova

za namestnika člana:  
ČRNKO Damjan, roj. 28. 1. 1984  
Neradnovci 62  
9203 Petrovci

za člana:  
KLEMENT Marijan, roj. 16. 7. 1967  
Grad 172b  
9264 Grad

za namestnika člana:  
VREČIČ Boris, roj. 2. 2. 1981  
Bodonci 148  
9265 Bodonci

za člana:  
CRNKOVIČ Leopold, roj. 23. 10. 1949  
Puconci 55  
9201 Puconci

za namestnico člana:  
ZRINSKI GÖNTER Martina, roj. 5. 9. 1977  
Pečarovci 5  
9202 Mačkovci

V okrajno volilno komisijo 5. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Beltinci in del občine Moravske Toplice

ter del Mestne občine Murska Sobota (po stanju na dan sprejema Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor, Uradni list RS, št. 46/92, 24. 9. 1992, območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti nekdanje občine Murska Sobota: Melinci, Ižakovci, Dokležovje, Bakovci, Lipa, Beltinci, Bogojina, Bratonci, Gančani, Tešanovci, Moravci, Rakičan, Lipovci, Lendavska, Park, Alija Kardoša, Borisa Kidriča, Partizan, Černelavci, Turopolje) (sedež: Murska Sobota), se imenujejo:

za predsednico:  
PAVLIČ GOLDINSKIJ Natalija, roj. 3. 7. 1972  
Zelena ulica 30  
9000 Murska Sobota

za namestnika predsednika:  
ŽIŽEK Stanislav, roj. 27. 3. 1972  
Tišina 5c  
9251 Tišina

za člana:  
KUZMIČ Jernej, roj. 27. 1. 1983  
Cvetkova ulica 2d  
9000 Murska Sobota

za namestnika člana:  
KOS Zoran, roj. 2. 12. 1972  
Ulica Staneta Rozmana 1b  
9000 Murska Sobota

za člana:  
HOBLAJ Zoran, roj. 3. 11. 1967  
Šolsko naselje 10  
9000 Murska Sobota

za namestnika člana:  
BALIGAČ Andrej, roj. 25. 10. 1969  
Filovci 150a  
9222 Bogojina

za člana:  
KOVAČIČ Janez, roj. 19. 12. 1954  
Travniška ulica 14  
9231 Beltinci

za namestnico člana:  
ROŠIČ FEGUŠ Verena, roj. 30. 10. 1985  
Krekova ulica 21  
2000 Maribor

V okrajno volilno komisijo 6. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici (sedež: Gornja Radgona), se imenujejo:

za predsednika:  
NEUVIRT Marjan, roj. 1. 10. 1952  
Rihtarovci 2  
9252 Radenci

za namestnico predsednika:  
STARE Adrijana, roj. 24. 3. 1981  
Ulica 25. maja 6  
2250 Ptuj

za članico:  
GRANFOL Vera, roj. 1. 11. 1963  
Lackova ulica 23  
9250 Gornja Radgona

za namestnico članice:  
KOTNIK KAJDIČ Vesna, roj. 27. 3. 1967  
Črešnjevci 152a  
9250 Gornja Radgona

za člana:  
NJIVAR Miroslav, roj. 27. 2. 1947  
Panonska ulica 10  
9250 Gornja Radgona

za namestnika člana:  
GRLEC Simon, roj. 3. 1. 1984  
Zgornje Konjišče 2  
9253 Apače

za članico:  
DOKL Vesna, roj. 18. 8. 1974  
Leninova ulica 4  
9250 Gornja Radgona

za namestnika članice:  
KOCBEK Branko, roj. 1. 11. 1960  
Lomanoše 24  
9250 Gornja Radgona

V okrajno volilno komisijo 7. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Benedikt, Cerkevjak, Sveti Jurij v Slovenskih Goricah, Lenart, Sveta Ana in Sveta Trojica v Slovenskih Goricah (sedež: Lenart), se imenujejo:

za predsednico:  
CERJAK FIRBAS Breda, roj. 19. 6. 1957  
Jurovska cesta 9  
2230 Lenart v Slovenskih goricah

za namestnico predsednice:  
HEBAR ŠKAMLEC Milena, roj. 18. 12. 1972  
Zgornja Ščavnica 2a  
2233 Sveta Ana v Slovenskih goricah

za članico:  
KRAJNER Jožica, roj. 2. 8. 1977  
Radehova 46  
2230 Lenart

za namestnika članice:  
KLOBASA David, roj. 12. 5. 1988  
Panonska ulica 7  
2000 Maribor

za članico:  
GREGOREC Sonja, roj. 15. 8. 1968  
Čagona 68  
2236 Cerkevjak

za namestnika članice:  
CELCAR Aleš, roj. 2. 5. 1983  
Spodnja Ščavnica 58a  
9250 Gornja Radgona

za člana:  
HAFNER Rastko, roj. 7. 3. 1951  
Zgornja Voličina 75d  
2232 Voličina

za namestnika člana:  
KAPL Viktor, roj. 24. 4. 1956  
Draženi Vrh 56  
2233 Sveta Ana v Slovenskih Goricah

V okrajno volilno komisijo 8. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Kungota, Šentilj in del občine Pesnica (večinski del, brez območja nekdanje krajevne skupnosti Pernica) (območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti nekdanje občine Ptuj: Ceršak, Jakobski dol, Jarenina, Pesnica pri Mariboru, Sladki vrh, Svečina, Šentilj v Slovenskih Goricah, Velka, Zgornja Kungota, Spodnja Kungota, razen naselja Lancova vas pri Ptujju) (sedež: Pesnica), se imenujejo:

za predsednico:  
LORENČIČ Ksenija, roj. 18. 1. 1971  
Trg Dušana Kvedra 12  
2000 Maribor

za namestnika predsednice:  
OBERSNEL Danilo, roj. 11. 2. 1957  
Cankarjeva ulica 21  
2000 Maribor

za člana:  
OPAKA Peter, roj. 5. 5. 1972  
Pesnica pri Mariboru 60n  
2211 Pesnica

za namestnika člana:  
ŠABEDER Ivan, roj. 30. 5. 1951  
Vajgen 25  
2221 Jarenina

za člana:  
KRAMBERGER Peter, roj. 28. 5. 1970  
Pesnica pri Mariboru 50h  
2211 Pesnica

za namestnico člana:  
LORENČIČ Karina, roj. 14. 2. 1975  
Zgornja Velka 94b  
2213 Zgornja Velka

za članico:  
KROJS Majda, roj. 7. 10. 1952  
Pesnica pri Mariboru 51c  
2211 Pesnica

za namestnico članice:  
PELKO Maja, roj. 5. 2. 1981  
Ulica čebelarja Močnika 11  
2204 Miklavž na Dravskem polju

V okrajno volilno komisijo 9. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Trnovska vas, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Markovci in del Mestne občine Ptuj (območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti nekdanje občine Ptuj: Trnovska vas, Vitomarci, Destrnik, Juršinci, Heroja Lacka - Rogoznica, Grajena, Polenšak, Dornava, Gorišnica, Markovci) (sedež: Ptuj), se imenujejo:

za predsednico:  
VAJDA Milena, roj. 15. 12. 1955  
Orešje 124  
2250 Ptuj

za namestnico predsednice:  
ČUŠ ZAMUDA Simona, roj. 11. 10. 1973  
Formin 58a  
2272 Gorišnica

za člana:  
BRAČKO Dejan, roj. 7. 6. 1969  
Vošnjakova ulica 9  
2250 Ptuj

za namestnico člana:  
MATJAŠIČ Alenka, roj. 11. 5. 1986  
Gorišnica 156  
2272 Gorišnica

za člana:  
GOLOB Ivan, roj. 4. 8. 1954  
Prvenci 1b  
2281 Markovci

za namestnika člana:  
ROŽMARIN Slavko, roj. 19. 3. 1956  
Stojnci 60b  
2281 Markovci

za članico:  
KODRIČ MAJCEN Valerija, roj. 23. 9. 1972  
Zabovci 51  
2281 Markovci

za namestnika članice:  
VAMBERGER Mirko, roj. 9. 10. 1948  
Prečna pot 10  
2250 Ptuj

V okrajno volilno komisijo 10. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občine Hajdina in del Mestne občine Ptuj (območje okraja obsega območja krajevnih skupnosti nekdanje občine Ptuj: Bratje Reš, Boris Zihlerl, Olga Meglič, Franc Osojnik, Jože Potrč, Dušan Kveder, Ivan Spolenak, Tone Žnidarič, Hajdina, Budina-Brstje, Spuhlja, Turnišče ter naselje Lancova vas pri Ptujju) (sedež: Ptuj), se imenujejo:

za predsednico:  
HRNEC PEČNIK Albina, roj. 23. 7. 1962  
Kicar 20c  
2250 Ptuj

za namestnika predsednice:  
NEUDAUER Tomaž, roj. 23. 6. 1965  
Ob Grajeni 4  
2250 Ptuj

za člana:  
KLASINC Dejan, roj. 30. 12. 1977  
Ulica 5. prekomorske 4  
2250 Ptuj

za namestnika člana:  
ERBUS Andrej, roj. 10. 7. 1977  
Poljska cesta 18  
2250 Ptuj

za člana:  
KIRBIŠ Mitja, roj. 22. 1. 1979  
Zgornja Hajdina 84b  
2288 Hajdina

za namestnika člana:  
BEZJAK Marko, roj. 2. 4. 1980  
Potrčeva cesta 50a  
2250 Ptuj

za članico:  
GAJŠEK Nuška, roj. 28. 11. 1981  
Potrčeva cesta 50a  
2250 Ptuj

za namestnico članice:  
KRAUSE Suzana Lara, roj. 15. 3. 1979  
Kariževa ulica 3  
2250 Ptuj

V okrajno volilno komisijo 11. volilnega okraja VIII. volilne enote, ki po določbah Zakona o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1) obsega območje občin Cirkulane, Kidričevo, Majšperk, Žetale, Videm, Podlehnik in Zavrč (sedež: Ptuj), se imenujejo:

za predsednico:  
ROJIC Biserka, roj. 20. 9. 1954  
Kettejeva ulica 19  
2250 Ptuj

za namestnico predsednice:  
HABJANIČ Maja, roj. 14. 8. 1981  
Koroška cesta 53c  
2000 Maribor

za člana:  
JANEŽIČ Tine, roj. 31. 8. 1986  
Kvedrova ulica 4  
2250 Ptuj

za namestnico člana:  
ROPIČ Albina, roj. 18. 7. 1989  
Šturmovci 27a  
2284 Videm pri Ptuj

za članico:  
FERENČIČ Nuša, roj. 31. 1. 1975  
Lovrenc na Dravskem polju 108a  
2324 Lovrenc na Dravskem polju

za namestnico članice:  
ŽUMBAR Antonija, roj. 18. 3. 1961  
Pristava 21b  
2282 Cirkulane

za članico:  
ŽUNKOVIČ Eva, roj. 30. 5. 1988  
Cesta v Njivice 10  
2325 Kidričevo

za namestnico članice:  
BRATUŠEK Sabina, roj. 21. 6. 1987  
Paradiž 8  
2282 Cirkulane

Št. 040-35/2015-418  
Ljubljana, dne 12. februarja 2015

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
Predsednik

### 390. Sklep o imenovanju Komisije romske skupnosti v Občini Grosuplje

Na podlagi sedmega in osmega odstavka 39. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in drugega odstavka 11. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 98/13 – ZEVP-2) je Državna volilna komisija na 42. seji 12. 2. 2015 sprejela

## S K L E P

### o imenovanju Komisije romske skupnosti v Občini Grosuplje

I.

V volilno Komisijo romske skupnosti v Občini Grosuplje se imenujejo:

za predsednico:  
Maruška Sever  
Levstikova 10, Grosuplje

za članico:  
Ema Zupančič  
Veliko Mlačevo 1 A, Grosuplje

za članico:  
Nataša Žagar  
Narpelj 41, 8270 Krško

II.

Sedež komisije je na Upravni enoti Grosuplje, Taborska cesta 1, Grosuplje.

III.

Komisija potrjuje svoje akte z žigom okrogle oblike, znotraj katerega je napis: »KOMISIJA ROMSKE SKUPNOSTI V OBČINI GROSUPLJE, GROSUPLJE«.

IV.

Člani komisije imajo pravico do povračila stroškov v zvezi z delom v enaki višini, kot je določena v 45.a členu Zakona o lokalnih volitvah.

Št. 041-2/2015-8  
Ljubljana, dne 12. februarja 2015

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
Predsednik

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 391. Razlaga Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPK)

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji je na podlagi 9. točke II. dela Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 40/97 – ZDMPNU, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 61/08, 32/09, 32/09, 22/10, 22/10, 83/10, 89/10, 40/12, 51/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14 in 3/15) na 15. seji 29. 1. 2015 sprejel

## R A Z L A G O

### Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPK)

k 16. členu KPK:

Za enako strokovno izobrazbo se šteje enaka ali višja stopnja izobrazbe iste oziroma sorodne smeri, kot se zahteva za delovno mesto, na katerem se opravlja poskusno delo.

Št. 101-3/2013-MIZKŠ  
Ljubljana, dne 29. januarja 2015

**mag. Nataša Belopavlovič** l.r.  
predsednica  
Odbora za razlago KPK

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**392. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 4. seji dne 12. 2. 2015 sprejel

## O D L O K

**o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2015**

## 1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina za leto 2015.

## 2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini 75.000,00 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, in sicer za:

- operativne stroške ob intervencijah;
- odpravo posledic naravnih nesreč na javnih objektih in infrastrukturi.

## 3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega proračuna Občine Ajdovščina za leto 2015.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-2/2015  
Ajdovščina, dne 12. februarja 2015

Župan  
Občine Ajdovščina  
Tadej Beočanin l.r.

**393. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Tehnološkega parka in inkubatorja Ajdovščina d.o.o.**

Na podlagi 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odločba (US), 82/13) – v nadaljevanju Zakon o gospodarskih družbah, 73. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13 – popr., 101/13) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi Tehnološkega parka in inkubatorja Ajdovščina d.o.o.**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Tehnološkega parka in inkubatorja Ajdovščina d.o.o. (Uradni list RS, št. 120/05) se spremeni 6. člen tako, da se glasi:

»Kot organ ustanoviteljice v družbi, skupščina samostojno odloča o vprašanih iz 505. člena Zakona o gospodarskih družbah in o drugih vprašanih, določenih z zakonom, s tem odlokom ali z drugim predpisom. Skupščino sestavljajo trije člani.

Predsednika in dva člana imenuje in razrešuje občinski svet ustanoviteljice, v skladu s svojim statutom. Mandat predstavnikov ustanoviteljice je vezan na mandat članov občinskega sveta. Novoizvoljeni občinski svet imenuje svoje predstavnike najkasneje v roku štirih mesecev po svoji konstitutivni seji. Mandat prejšnjih članov skupščine traja do konstitutivne seje novoimenovanih članov.

Skupščini predseduje predsednik, oziroma po njegovem pooblastilu eden izmed ostalih članov skupščine.

Skupščina veljavno odloča, če so navzoči vsi njeni člani. Skupščina odloča z navadno večino, pri čemer so vsi člani med seboj enakovredni.

O sklicu skupščine odloči njen predsednik. Skliče se z vabilom, skupaj s predlaganim dnevnikom, najmanj 25 dni pred dnevom zasedanja. Skupščina se lahko skliče tudi na drugačen način, če njeni člani s tem soglašajo. Natančneje se lahko način dela skupščine uredi v statutu oziroma poslovniku družbe.«

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 301-02/2005  
Ajdovščina, dne 13. februarja 2015

Župan  
Občine Ajdovščina  
Tadej Beočanin l.r.

**394. Sklep o organiziranju in načinu delovanja svetniških skupin**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

## S K L E P

**o organiziranju in načinu delovanja svetniških skupin**

(1) Člani sveta lahko ustanavljajo svetniške skupine. Svetniška skupina je skupina najmanj treh članov sveta, izvoljenih z ene, dveh ali več istoimenskih list kandidatov. Svetniško skupino predstavlja njen vodja, ki ga imenujejo člani svetniške skupine. Namesto vodje lahko svetniško skupino predstavlja namestnik, ki ga imenuje vodja.

(2) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino, razen v primeru iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega sklepa. Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

(3) Če je število članov sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, manjše od tri, takšni člani sveta lahko pristopijo k različnim svetniškim skupinam, oziroma sami ustanovijo svetniško skupino.

(4) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, katerih predlagatelji so bile politične stranke, lahko ustanovijo novo svetniško skupino, če se politična stranka razdeli na dve ali več novih političnih strank, če se iz dela članstva te stranke ustanovi nova politična stranka, ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo.

(5) Člani sveta, ki jim je prenehalo članstvo v politični stranki, so iz svetniške skupine izstopili ali so bili iz nje izključeni, imajo pravico pristopiti k že ustanovljeni svetniški skupini, ali pa ustanoviti svetniško skupino nepovezanih članov sveta oziroma k takšni skupini pristopiti, če je že ustanovljena. Tekom istega mandata se lahko ustanovi le ena skupina nepovezanih članov sveta.

(6) Člani sveta ustanovijo svetniške skupine najkasneje v roku deset dni po uveljavitvi tega sklepa.

(7) Vodja svetniške skupine obvesti župana o ustanovitvi svetniške skupine ter o imenu vodje in članov, ter mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(8) Vodja svetniške skupine obvesti župana o morebitnih spremembah sestave svetniške skupine v petih dneh po nastali spremembi in mu predloži podpisane pristopne ali izstopne izjave članov.

(9) Če župan ugotovi, da svetniška skupina ne izpolnjuje pogojev za njen obstoj po tem sklepu, o tem obvesti njenega vodjo. Dokler ne zagotovi izpolnjevanja pogojev, se za takšno svetniško skupino šteje, kot da ni ustanovljena.

(10) Svetniška skupina lahko oblikuje stališča glede posameznih vprašanj, ki se obravnavajo na seji sveta, daje županu in občinski upravi vprašanja ter pobude in opravlja druge naloge, določene z občinskimi predpisi.

(11) Župan se v zvezi z oblikovanjem stališč glede gradiv, ki se pripravljajo za obravnavo in sprejem na sejah sveta, lahko predhodno posvetuje z vodji svetniških skupin, posvetovanja pa lahko po svoji presoji opravi tudi na drugačen način. Posvetovanj se praviloma udeležijo vodje svetniških skupin, lahko pa imenujejo namestnike in o tem obvestijo župana. Stališča se oblikujejo dogovorno in s konsenzom predstavnikov svetniških skupin, kolikor pa to ni mogoče, lahko župan izvede glasovanje. Število glasov, ki jih ima pri glasovanju posamezen predstavnik svetniške skupine, se določi glede na število članov svetniške skupine, tako da ima vsak član en glas.

(12) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2014

Ajdovščina, dne 12. februarja 2015

Župan  
Občine Ajdovščina  
Tadej Beočanin i.r.

## BREŽICE

### 395. Sklep o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju april–junij 2015

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS1415-A) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju april–junij 2015

#### 1. člen

S tem sklepom se podaljšuje in ureja začasno financiranje Občine Brežice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

#### 2. člen

Začasno financiranje temelji na realiziranem proračunu občine v obdobju april–junij 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS1415-A; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2014 (Uradni list RS, št. 101/13 in 27/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 3. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Začasno financiranje april–junij 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.391.227
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.847.043
70	DAVČNI PRIHODKI	3.732.407
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.471.221
	703 Davki na premoženje	85.149
	704 Domači davki na blago in storitve	176.037
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.114.636
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	455.100
	711 Takse in pristojbine	2.669
	712 Denarne kazni	11.934
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.263
	714 Drugi nedavčni prihodki	594.670
72	KAPITALSKI PRIHODKI	124.015
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.166
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	24.849
73	PREJETE DONACIJE	50
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	395.119
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	75.612
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	319.507
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	25.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	25.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.743.923
40	TEKOČI ODHODKI	1.348.243
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	301.133
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.827
	402 Izdatki za blago in storitve	971.857
	403 Plačila domačih obresti	32.426
	409 Rezerve	–

41	TEKOČI TRANSFERI	2.397.048
	410 Subvencije	109.004
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.207.034
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	222.208
	413 Drugi tekoči domači transferi	858.802
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.993.542
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.993.542
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.091
	430 Investicijski transferi	5.091
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–352.696
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	234.356
55	ODPLAČILA DOLGA	234.356
	550 Odplačila domačega dolga	234.356
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	–587.052
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–234.356
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	352.696
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	587.052

(2) V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokoma o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

#### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

(2) Neposredni uporabniki ne smejo izvajati novih nalog in programov, ki jih niso izvajali že v preteklem letu razen v primerih, ki jih določajo naslednji členi ZJF: 41. člen (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. člen (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člen (prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta). Za te primere neposredni uporabnik odpre nove postavke.

(3) Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna. Kadar sredstva ne zadoščajo, potem župan v dovoljenih okvirih začasnega financiranja, prerazporedi sredstva iz prostih proračunskih postavk.

#### 7. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v plan proračuna tekočega leta.

#### 8. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov iz 3. člena tega sklepa.

#### 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2015 dalje.

Št. 410-6/2015

Brežice, dne 13. februarja 2015

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

### 396. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A in 40/12 – ZUJF), 2., 4., 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

#### 1. člen

Cene dnevni programov v javnih vrtcih v Občini Brežice znašajo mesečno na otroka



Dnevni programi:	
– Prvo starostno obdobje	453 EUR
– Drugo starostno obdobje	321 EUR
– Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let	369 EUR
– Razvojni oddelek	778 EUR

## 2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 40,68 EUR mesečno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se staršem plačilo zniža za stroške neporabljenih živil. Stroški živil se odštejejo v višini enakega odstotka od cene živil, kot je določeno plačilo staršev. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom odsotnosti, kolikor je vnaprej napovedana.

## 3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. Kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom, kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) otroka le za najstarejšega otroka.

## 4. člen

Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasno izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

## 5. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo v vrtec vključenega le enega otroka, se dodatno zniža plačilo tako, da imajo v programu prvega starostnega obdobja

– v 2., 3. in 4. plačilnem razredu 10 % popust na prispevek staršev

ter v programu drugega starostnega obdobja, kombiniranih oddelkih in oddelkih 3–4-letnih otrok

– v 2., 3. in 4. plačilnem razredu 5 % popust na prispevek staršev.

## 6. člen

Če je otrok prisoten v vrtcu dlje časa kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, brez predhodnega dogovora z upravo vrtca, je staršem vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva. Za prvo uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR, za vsako naslednjo uro pa 6,50 EUR.

## 7. člen

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

## 8. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka

vključenega v vrtec, se ob predložitvi dokazil o reševanju prvega stanovanjskega problema za prvega otroka, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred, in sicer od 2. do vključno 6. dohodkovnega razreda.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

– kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Brežice ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Brežice,

– namensko kreditno pogodbo in

– potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložiti vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

## 8.a člen

Staršem otrok, ki so razporejeni v 2., 3. in 4. plačni razred in za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo v vrtec vključenega le enega otroka, se dodatno zniža plačilo za:

– drugo starostno obdobje za 4 %,

– kombinirane oddelke in oddelke 3–4 za 5 %.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji (Uradni list RS, št. 104/11 in 99/12).

## 10. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2015 dalje.

Št. 602-1/2015

Brežice, dne 16. februarja 2015

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## CELJE

## 397. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

## CENIK

## daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

## OBČINA CELJE

obračun po merilih	brez DDV	z DDV
variabilni del cene	0,0496	0,0605 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973	2,0707 €/KW/mes.
števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094	0,0115 €/m <sup>2</sup> /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za VARIABILNI DEL CENE velja od 1. 2. 2015, za PRIKLJUČNO MOČ od 1. 8. 2009 in cena ŠTEVNINE od 3. 10. 2007.

#### OBČINA ŠTORE

obračun po merilih	brez DDV	z DDV
variabilni del cene	0,0732	0,0893 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093	2,0853 €/KW/mes.
števina za toplotne števce (za stanovanjski odjem)	0,0094	0,0115 €/m <sup>2</sup> /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za VARIABILNI DEL CENE velja od 1. 2. 2015, za PRIKLJUČNO MOČ od 1. 8. 2009 in cena ŠTEVNINE od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 28/14), cena števne pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh ter skladno z Uredbo o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soprodukciji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije se zaračunava prispevek v višini 0,99627 EUR/MWh.

Skladno z ZDDV je v cenah z DDV vključen 22% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 1. februarja 2015

ENERGETIKA CELJE  
javno podjetje, d.o.o.  
mag. Aleksander Mirt l.r.  
Direktor

### GROSUPLJE

#### 398. Odlok o začasnem zavarovanju območja naravne vrednote na območju Gajnič in Tlak

Na podlagi 49. in 50. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 4. redni seji dne 4. 2. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o začasnem zavarovanju območja naravne vrednote na območju Gajnič in Tlak

##### 1. člen

(cilji in nameni)

(1) S ciljem, da se ohrani območje naravne vrednote identifikacijska številka 8036 Šmarje Sap – mokrotni travniki, košeni mokrotni travniki pri Puciharju, jugozahodno od Šmarja Sap, ekosistemska naravna vrednota, s statusom naravne vrednote lokalnega pomena njena biotska raznovrstnost ter krajinska pestrost, se širše območje potoka Graben zavaruje kot širše območje naravne vrednote na območju naselij Gajniče, Tlake in ponikalnice Brinovec (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

(2) Varstveni cilji za ohranitev zavarovanega območja so: ohranitev naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in varovanih prosto živečih

rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste) in njihovih habitatov (v nadaljnjem besedilu: habitatni tipi), geomorfoloških in hidroloških značilnosti območja in ohranitev pestrosti krajine.

(3) Namen tega odloka je poleg doseganja varstvenih ciljev tudi omogočanje kakovostnega bivanja prebivalcem naselij Gajniče in Tlake. V to se vključuje tudi izboljšanje gospodarske javne infrastrukture, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja, ohranjanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot ter omogočanje raziskovanja, izobraževanja, ozaveščanja, obiskovanja in celostnega doživljanja zavarovanega območja.

##### 2. člen

(vsebina)

Ta odlok določa širše območje naravne vrednote, ki je prikazano na topološki karti v merilu 1:25000 (TK25); vir GURS, in je sestavni del tega odloka, splošne varstvene usmeritve ter podrobnejše varstvene usmeritve.

##### 3. člen

(ustanovitelj)

Ustanovitelj zavarovanega območja je Občina Grosuplje.

##### 4. člen

(opis zavarovanega območja)

(1) Podatki so pridobljeni iz naravovarstvenih smernic Zavoda za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, izdelane v septembru 2006 za Strategijo prostorskega razvoja in za Prostorski red Občine Grosuplje.

(2) Območje obsega dolino potoka Graben od pritokov v območju naravne vrednote iden. št. 8036, celotno ravninsko in poplavno območje potoka Graben, ki meji na severu do državne ceste G2-106 odsek 0216, na vzhodu na kategorizirano javno pot št. 616671 Tlake–Gajniče, na zahodu do meje z Občino Škofljica.

(3) Območje je prikazano na topološki karti v merilu 1:25000 (TK25); vir GURS.

(4) Geološka, geomorfološka in hidrološka razgibanost zavarovanega območja pogojuje prisotnost različnih habitatnih tipov, ki predstavljajo habitat različnih zavarovanim in pomembnim živalskim in rastlinskim vrstam.

(5) Strokovne podlage za zavarovanje območja naravne vrednote Gajniče - Tlake SVE-001/2012-GRO, Ljubljana, november 2012.

(6) Opis naravne vrednote št. 8039 – ponikalnica Brinovec (ZRSVN).

##### 5. člen

(varstvene usmeritve)

(1) Splošne varstvene usmeritve na ekosistemski naravni vrednoti, kot na zavarovanem območju se posegi in dejavnosti izvajajo tako, da se kvalitete ekosistema ter naravni procesi v njem ne spremenijo do takšne mere, da se poruši naravno ravnovesje.

(2) Podrobnejše varstvene usmeritve na ekosistemski naravni vrednoti, kot na zavarovanem območju se izvajajo na način, da se prepoveduje:

1. izvajanje posegov, ki bi ogrozili populacijo rastlinskih in živalskih vrst, posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko poslabšale hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na zavarovanem območju in vplivale na poslabšanje ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

2. izvajanje posegov, dejavnosti in ravnanj na naravnih vrednotah tako, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;

3. izvajanje posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko spremenile za naravno vrednoto ter zavarovano območje značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske in poselitvene vzorce;

4. vnašanje živali tujerodnih vrst, ki bi spremenile naravno sestavo biocenoze ter urejati novih ribogojnic in komercialnih ribnikov;

5. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostorov za piknike ter objektov in naprav za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalnih prikolic oziroma drugih začasnih bivalnih vozil;

6. gradnja novih prometnih infrastrukturnih ureditev;

7. urejati novih poti, razen za potrebe kmetijstva in gozdarstva v obsegu, času in na način, da se ne poslabša ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitativnih tipov ter, da ne bi škodovala naravnim vrednotam;

8. odpirati novih jeder poselitve, ki bi nastale na povsem novi lokaciji ter ne bi imele povezave z obstoječimi naselji.

(3) Ne glede na prepovedi iz druge alineje 5. člena tega odloka, se v zavarovanem območju lahko izvaja:

– rekreacija, ki temelji na doživljanju in spoznavanju narave,

– izvajanja javne službe urejanja voda,

– vzdrževanja objektov gospodarske javne infrastrukture in izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine,

– rekonstrukcija obstoječih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih objektov, rušenje obstoječih objektov ter vzdrževalna dela, če je osnovni objekt zgrajen z veljavnim upravnim dovoljenjem ter odstranitev objektov in vzpostavitev dejanskega stanja,

– osnovna kmetijska in gozdarska dejavnost.

#### 6. člen

(neposredni nadzor v naravi)

Neposredni nadzor na zavarovanem območju zagotavlja ustanovitelj v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

#### 7. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in občinska redarska služba.

#### 8. člen

(prehodne in končne določbe)

Odlok o zavarovanju velja za obdobje dveh let po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 9. člen

(veljavnost)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o začasnem zavarovanju območja naravne vrednote na območju Gajnič in Tlak (Uradni list RS, št. 35/13).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 007-0001/2011

Grosuplje, dne 4. februarja 2015

Župan

Občine Grosuplje

dr. Peter Verlič i.r.

### 399. Sklep o ustavitvi postopkov manjših širitev območij stavbnih zemljišč na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju

Na podlagi odločbe Ustavnega sodišča U-I-43/13-19 (Uradni list RS, št. 76/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 4. redni seji dne 4. 2. 2015 sprejel

## S K L E P

### o ustavitvi postopkov manjših širitev območij stavbnih zemljišč na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju

#### 1. člen

Na podlagi odločbe Ustavnega sodišča U-I-43/13-19 (Uradni list RS, št. 76/14) se dokončno ustavijo postopki širitve stavbnih zemljišč v skladu z 29. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju, ki se nanašajo na:

a) Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. del 1467/1, k.o. Slivnica, ki je bil sprejet na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Grosuplje dne 19. 12. 2012

b) Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. del 1467/1, k.o. Slivnica za kmetijsko gospodarstvo Vehovec in proizvodni obrat Miva d.o.o, ki je bil sprejet na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Grosuplje dne 6. 3. 2013

c) Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. del 561/1 in del 1202/3, k.o. Mali vrh za kmetijsko gospodarstvo in obrt Strežek, ki je bil sprejet na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Grosuplje dne 6. 3. 2013 in

d) Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. 520/3, del 1042/1 in del 520/2, vse k.o. Stranska vas, ki je bil sprejet na 15. redni seji dne 19. 12. 2012.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2012,

3505-15/2012,

3505-4/2013,

3505-5/2013

Grosuplje, dne 4. februarja 2015

Župan

Občine Grosuplje

dr. Peter Verlič i.r.

## IVANČNA GORICA

### 400. Statut Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) ter 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 92/11 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel prečiščeno besedilo Statuta Občine Ivančna Gorica, ki obsega:

– Statut Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11)

in

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 98/13).

## S T A T U T

### Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Občina Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Ambrus, Artiža vas, Bakrc, Boga vas, Bojanji Vrh, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Temenici, Breg pri Zagradcu, Brezovi Dol, Bukovica, Čagošče, Češnjice pri Zagradcu, Debeče, Dečja vas pri Zagradcu, Dedni Dol, Dob pri Šentvidu, Dobrava pri Stični, Dolenja vas pri Temenici, Fužina, Gabrje pri Stični, Gabrovčec, Gabrovka pri Zagradcu, Glogovica, Gorenja vas, Gorenje Brezovo, Gradiček, Grintovec, Griže, Grm, Hrastov Dol, Ivančna Gorica, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Kamno Brdo, Kitni Vrh, Kriška vas, Krka, Krška vas, Kuželjevec, Laze nad Krko, Leskovec, Leščevje, Lučarjev Kal, Mala Dobrava, Mala Goričica, Male Češnjice, Male Dole pri Temenici, Male Kompolje, Male Lese, Male Pece, Male Reberce, Male Vrhe, Mali Kal, Mali Korinj, Malo Črnelo, Malo Globoko, Malo Hudo, Marinča vas, Mekinje nad Stično, Metnaj, Mevce, Mleščevo, Mrzlo Polje, Muljava, Nova vas, Obolno, Oslica, Osredok nad Stično, Peščenik, Petrušnja vas, Planina, Podboršt, Podbukovje, Podsmreka pri Višnji Gori, Pokojnica, Poljane pri Stični, Polje pri Višnji Gori, Potok pri Muljavi, Praproče pri Temenici, Primča vas, Pristava nad Stično, Pristava pri Višnji Gori, Pristavlja vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Ravni Dol, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Sela pri Višnji Gori, Selo pri Radohovi vasi, Sobrače, Spodnja Draga, Spodnje Brezovo, Stari trg, Stična, Stranska vas ob Višnjici, Sušica, Šentpavel na Dolenjskem, Šentjurje, Šentvid pri Stični, Škoflje, Škrjanče, Temenica, Tolčane, Trebež, Trebnja Gorica, Trnovica, Valična vas, Velika Dobrava, Velike Češnjice, Velike Dole pri Temenici, Velike Kompolje, Velike Lese, Velike Pece, Velike Reberce, Velike Vrhe, Veliki Kal, Veliki Korinj, Veliko Črnelo, Veliko Globoko, Videm pri Temenici, Vir pri Stični, Višnja Gora, Višnje, Vrh pri Sobračah, Vrh pri Višnji Gori, Vrhpolje pri Šentvidu, Zaboršt pri Šentvidu, Zagradec, Zavrtače, Zgornja Draga in Znojile pri Krki.

Sedež občine je v Ivančni Gorici.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

V statutu uporabljeni izrazi župan, podžupan, direktor občinske uprave, član občinskega sveta, član sveta krajevne skupnosti, član nadzornega odbora, občan in drugi izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## 2. člen

Na območju Občine Ivančna Gorica so ustanovljene krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: krajevne skupnosti). Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

### 1. Krajevna skupnost AMBRUS:

Ambrus, Bakrc, Brezovi Dol, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Primča vas in Višnje.

### 2. Krajevna skupnost DOB PRI ŠENTVIDU:

Boga vas, Breg pri Dobu, Dob pri Šentvidu, Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Pece, Podboršt, Pokojnica, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Škoflje in Trnovica.

### 3. Krajevna skupnost IVANČNA GORICA:

Gorenja vas, Ivančna Gorica, Malo Črnelo, Malo Hudo, Mleščevo, Mrzlo Polje, Spodnja Draga, Stranska vas ob Višnjici, Škrjanče, Veliko Črnelo in Vrhpolje pri Šentvidu.

### 4. Krajevna skupnost KRKA:

Gabrovčec, Gradiček, Krka, Krška vas, Laze nad Krko, Male Lese, Mali Korinj, Podbukovje, Ravni Dol, Trebnja Gorica, Velike Lese, Veliki Korinj in Znojile pri Krki.

### 5. Krajevna skupnost METNAJ:

Debeče, Dobrava pri Stični, Mala Goričica, Mekinje nad Stično, Metnaj, Obolno, Osredok nad Stično, Planina, Poljane pri Stični in Pristava nad Stično.

### 6. Krajevna skupnost MULJAVA:

Bojanji Vrh, Leščevje, Male Kompolje, Male Vrhe, Mevce, Muljava, Oslica, Potok pri Muljavi, Sušica, Trebež, Velike Kompolje in Velike Vrhe.

### 7. Krajevna skupnost SOBRAČE:

Pusti Javor, Sela pri Sobračah, Sobrače in Vrh pri Sobračah.

### 8. Krajevna skupnost STIČNA:

Gabrje pri Stični, Mala Dobrava, Stična in Vir pri Stični.

### 9. Krajevna skupnost ŠENTVID PRI STIČNI:

Artiža vas, Glogovica, Griže, Grm, Male Češnjice, Mali Kal, Petrušnja vas, Pristavlja vas, Radohova vas, Selo pri Radohovi vasi, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Velike Češnjice, Velike Pece, Veliki Kal in Zaboršt pri Šentvidu.

### 10. Krajevna skupnost TEMENICA:

Bratnice, Breg pri Temenici, Bukovica, Čagošče, Dolenja vas pri Temenici, Male Dole pri Temenici, Praproče pri Temenici, Pungert, Radanja vas, Šentjurje, Temenica, Velike Dole pri Temenici in Videm pri Temenici.

### 11. Krajevna skupnost VIŠNJA GORA:

Dedni Dol, Gorenje Brezovo, Kamno Brdo, Kriška vas, Leskovec, Nova vas, Peščenik, Podsmreka pri Višnji Gori, Polje pri Višnji Gori, Pristava pri Višnji Gori, Sela pri Višnji Gori, Spodnje Brezovo, Stari trg, Velika Dobrava, Višnja Gora, Vrh pri Višnji Gori, Zavrtače in Zgornja Draga.

### 12. Krajevna skupnost ZAGRADEC:

Breg pri Zagradcu, Češnjice pri Zagradcu, Dečja vas pri Zagradcu, Fužina, Gabrovka pri Zagradcu, Grintovec, Kitni Vrh, Kuželjevec, Male Reberce, Malo Globoko, Marinča vas, Tolčane, Valična vas, Velike Reberce, Veliko Globoko in Zagradec.

## 3. člen

Občina Ivančna Gorica v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v Zakonu o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

## 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih pristojevolnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

## 6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA IVANČNA GORICA,

v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

#### 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- sprejme strategijo razvoja občine ter sprejema občinske prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Spremlja in analizira rezultate gospodarstva, kmetijstva in turizma občine tako, da:

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva, kmetijstva in turizma v občini,
- pospešuje razvoj gospodarstva, kmetijstva in turizma,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim, kmetijskim in turističnim subjektom,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih, kmetijskih in turističnih panog oziroma subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine ter se vključuje v stanovanjski trg,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanja lokalnih javnih služb,
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- spodbuja medgeneracijsko sožitje, s poudarkom na skrbi za starostnike.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- finančno spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- predpisuje okoljske dajatve iz svoje pristojnosti,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

## 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

## 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, in jih pridobi v skladu z zakonom.

## II. ORGANI OBČINE

## 1. Skupne določbe

## 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima lahko tudi naslednje organe:

- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- druge organe v skladu z zakoni.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

## 11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

## 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

## 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljajem

splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.

Pravico iz prejšnjega odstavka ima tudi vsakdo drug, ki verjetno izkaže pravni interes.

## 2. Občinski svet

## 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 21 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Ko članu občinskega sveta preneha mandat, mu preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah, z dnem imenovanja novih članov pa tudi članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere je bil imenovan kot predstavnik občine.

## 15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

## 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– odloča o poimenovanju novih naselij in ulic,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje predsednika in člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, zagotavlja pogoje za delovanje svetniških skupin in samostojnih svetnikov, sprejema merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje predsednika in člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

#### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepo-ključno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede

na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, poslovníkom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

#### 22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s sklepom ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata oziroma z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep, razen v primeru odstopa člana občinskega sveta, na prvi seji po nastanku oziroma ugotovitvi razlogov, ki jih določa zakon.

Postopek v primeru odstopa člana občinskega sveta določa zakon.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

#### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in 6 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- objavlja razpis za odgovornega urednika občinskega glasila in predlaga občinskemu svetu imenovanje odgovornega urednika in uredniškega odbora,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

#### 25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor za turizem, gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- statutarno-pravna komisija.

Odbori imajo predsednika in 4 do 8 članov, komisije pa predsednika in 2 do 4 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

#### 26. člen

Predsednika in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za predsednika in člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. Župan

#### 29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet.

#### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
  - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
  - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
  - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
  - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,
  - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
  - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - potrjuje projektno dokumentacijo (dokument identifikacije investicijskega projekta, investicijski program, predinvesticijsko zasnovo in ostale dokumente v skladu s področno zakonodajo) in o tem seznanja občinski svet,
  - opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.



## 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

## 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s sklepom ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata oziroma z dnem, ko je župan o svojem odstopu pisno obvestil občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep, razen v primeru odstopa župana, na prvi seji po nastanku oziroma ugotovitvi razlogov, ki jih določa zakon.

Postopek za izvolitev novega župana določa zakon.

Za predčasno prenehanje mandata podžupana kot člana občinskega sveta se uporabljajo določbe zakona in statuta o prenehanju mandata člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

## 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## 39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Ivančni Gorici. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

## 41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

## 42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

## 43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## 44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila mora vsebovati sestavine iz pravilnika, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

## 45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu organu osnutek poročila o nadzoru v pregled najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovani organ ima pravico odgovoriti na posamezne navedbe v osnutku poročila v roku petnajstih dni od prejema (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov.

Po prejemu odzivnega poročila oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka nadzorni odbor praviloma v petnajstih dneh sprejme poročilo s priporočili in predlogi, ki je dokončni akt nadzornega odbora in kot tak v naslovu poročila tudi označen. Poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati sestavine iz pravilnika, ki ureja obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine. V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

Nadzorni odbor pošlje poročilo s priporočili in predlogi nadzorovanemu organu, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

## 46. člen

Postopek nadzora v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in statutom nadzorni odbor natančneje uredi s svojim poslovníkom.

## 47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ ali odgovorna oseba storila

prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 48. člen

Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določa javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativno tehnična dela nadzornega odbora.

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določa skrbnika.

#### 53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5. Občinska uprava

#### 55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje iz uredbe, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

#### 61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 62. člen

O izločitvi vodje organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje organa občinske uprave o stvari tudi odloči, če je vodja pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

O izločitvi župana odloči občinski svet.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

## 63. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 7. Drugi organi občine

## 64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## III. KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju krajevne skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

## 67. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo pobude in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove krajevne skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v krajevni skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevnih skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je krajevnim skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– dajejo mnenja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

## 68. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

– skrbijo za pluzenje in odvoz snega s krajevnih cest,

– skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

## 69. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

## 70. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan in javni uslužbenec v občinski upravi.

Število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v

svet krajevne skupnosti s tem, da predhodno pridobi mnenje krajevnih skupnosti.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

#### 71. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Župan za sklic seje lahko pooblasti dotedanjega predsednika sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### 72. člen

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, so veljavni le ob pisnem soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta krajevne skupnosti nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

#### 73. člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 74. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

#### 75. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 76. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je krajevna skupnost dolžna porabiti v skladu z njihovim namenom.

#### 77. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 78. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 79. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 80. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

**1. Zbor občanov****81. člen**

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
  - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
  - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
  - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
  - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
  - imenujejo in razrešujejo člane krajevnih odborov,
  - dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
  - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
  - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.
- Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

**82. člen**

- Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.
- Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.
- Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej krajevni skupnosti.
- Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

**83. člen**

- Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

**84. člen**

- Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

**2. Referendum o splošnem aktu občine****85. člen**

- Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

**86. člen**

- Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.
- Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

**87. člen**

- Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

**88. člen**

- Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitve.
- Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 89. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 90. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 91. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 92. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 93. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 94. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprисpevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 95. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 96. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 97. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava,
- na druge zakonsko dopustne načine.

#### 98. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 99. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 100. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,

– vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,  
– javno razsvetljava.

## 101. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 102. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 103. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

## 104. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski svet občin ustanoviteljic ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 105. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 106. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 107. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 108. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

## 109. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo področje javnih financ.

## 110. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

## 111. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o rebalansu proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

## 112. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 113. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 114. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

## 115. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

## 116. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 117. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.



O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

#### 118. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančno-računovodska služba občine.

### VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

##### 119. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

##### 120. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

##### 121. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

##### 122. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

##### 123. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

##### 124. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

##### 125. člen

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

#### 2. Posamični akti občine

##### 126. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

##### 127. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

##### 128. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

##### 129. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

##### 130. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

##### 131. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

##### 132. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije.

### IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

##### 133. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 134. člen

Do dneva imenovanja novih delovnih teles občinskega sveta, ki jih določa 25. člen, delujejo delovna telesa v skladu z določbo 25. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07).

Določbe prvega odstavka 39. člena, ki določajo pogoje glede izobrazbe in izkušenj za člane nadzornega odbora, se uporabljajo od imenovanja novega nadzornega odbora dalje.

Občina upravlja s krajevnimi vodovodi do določitve upravljavca krajevnih vodovodov.

#### 135. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07).

#### 136. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 98/13) vsebujejo naslednji končni določbi:**

### KONČNI DOLOČBI

#### 9. člen

Občinski organi morajo uskladiti občinske predpise s temi spremembami in dopolnitvami statuta najpozneje v treh mesecih od njihove uveljavitve.

#### 10. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-0001/2013-5

Ivančna Gorica, dne 4. februarja 2015

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

#### **401. Poslovnik Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) ter 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 92/11 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 4. redni seji dne 4. 2. 2015 sprejel prečiščeno besedilo Poslovnika Občine Ivančna Gorica, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 92/11) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 98/13)

### POSLOVNIK

#### **Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: član sveta).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela

delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovnikimi delovnih teles, vendar ne v nasprotju s tem poslovnikom.

#### 3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, skladne z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma so podatki državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 4. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

#### 5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, če niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

#### 6. člen

Svet predstavlja županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednica oziroma predsednik delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

#### 7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom. V notranjem krogu je ime občinskega organa – OBČINSKI SVET.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo vodja pisarne župana.

### II. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

#### 9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev sklepčnosti
2. Imenovanje tričlanske komisije za potrditev mandatov
3. Poročilo občinske volilne komisije o izidu lokalnih volitev
4. Sklep o potrditvi mandatov članom sveta Občine Ivančna Gorica
5. Ugotovitveni sklep o izvolitvi župana Občine Ivančna Gorica
6. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu sveta Občine Ivančna Gorica, ki je bil izvoljen za župana, zaradi nezdržljivosti funkcije

7. Poročilo občinske volilne komisije o nadomestnem članu sveta

8. Potrditev mandata novemu članu sveta v primeru prenehanja mandata članu sveta Občine Ivančna Gorica, ki je bil izvoljen za župana, zaradi nezdržljivosti funkcije

9. Nagovor župana

10. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja

11. Razno.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

#### 10. člen

Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### 11. člen

Mandate članic in članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjam članom sveta pa preneha.

Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, dotedanjemu županu pa mandat preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

#### 13. člen

Na konstitutivni seji, ko je svet konstituiran, ali najkasneje na prvi naslednji seji imenuje svet izmed članov svoje stalno delovno telo Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

#### 14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, s statutom občine in tem poslovnikom.

Član sveta ima pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je. Član sveta se lahko udeležuje tudi sej drugih delovnih teles in ima pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

1. predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

2. predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

3. glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

4. sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta,

5. predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki oziroma državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

#### 16. člen

Član sveta ima pravico skupaj z drugimi članovi sveta ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti v že ustanovljeno svetniško skupino ali iz nje izstopiti in v njej enakopravno sodelovati. Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, in člani sveta, ki so člani iste politične stranke, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino. Član sveta je lahko član svetniške skupine istoimenske liste, na kateri je bil izvoljen, oziroma svetniške skupine politične stranke, katere član je.

Svetniško skupino iz prejšnjega odstavka lahko ustanovijo najmanj trije člani sveta.

Svetniško skupino lahko ustanovijo tudi člani sveta, ki so bili izvoljeni z list volivcev, ne glede na število.

Vodja svetniške skupine obvesti o ustanovitvi svetniške skupine župana in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

Vodja svetniške skupine obvesti župana o morebitnih spremembah sestave svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi in mu predloži njihove podpisane pristopne ali izstopne izjave.

Postopek v zvezi z delitvijo sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov zagotavlja občinski svet s pravilnikom.

#### 17. člen

Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, lahko ustanovijo novo svetniško skupino, če se politična stranka razdeli na dve ali več novih političnih strank, če se iz dela član-

stva te stranke ustanovi nova politična stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupne istoimenske liste. Nova svetniška skupina se lahko ustanovi, če šteje najmanj tri člane.

Člani sveta, ki so bili izvoljeni z list volivcev, in člani sveta, ki jim je prenehalo članstvo v politični stranki, imajo pravico ustanoviti svetniško skupino nepovezanih članov sveta ali pristopiti k taki skupini, če je že ustanovljena. V istem mandatu se lahko ustanovi samo ena svetniška skupina nepovezanih članov sveta. Taka svetniška skupina se lahko ustanovi, če šteje najmanj tri člane.

#### 18. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 19. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali oseba, pooblaščenca za vodenje seje, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 2 minuti, obrazložitev pobude pa ne več kot 3 minute. Vsak član sveta postavi lahko na posamezni seji največ dve ustni ter neomejeno število pisnih vprašanj.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na pisna vprašanja, ki prispejo na občinsko upravo do tri delovne dni pred sklicano sejo sveta, mora biti podan pisni odgovor na tej seji, za vsa ostala pisna vprašanja pa na naslednji seji sveta.

Na seji se odgovarja na ustna vprašanja, dana na seji sveta. Če zahteva odgovor na ustno vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 20. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 21. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana

oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Član sveta pridobi pravico do plačila za udeležbo na sejah sveta ali delovnega telesa skladno z določili pravilnika, ki ga sprejme svet.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

### IV. SEJE SVETA

#### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

##### 22. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine; mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

##### 23. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti ali dostavijo osebno v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik. Če pisne izjave ni, se vabilo pošlje po elektronski pošti, gradiva pa se objavijo na spletni strani občine. Pisna izjava velja do preklica.

##### 24. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisno obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s 23. členom tega poslovnika.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da se s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da

ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### 25. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati točen datum izvedbe dopisne seje in čas trajanja seje oziroma čas, do katerega mora biti seja zaključena.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je do roka za sklep glasovalo več kot polovica članov sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno seja sveta.

#### 26. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

#### 27. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezni član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo, oziroma tiste zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali o njih ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj. Ravno tako ne more odločiti, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna.

#### 28. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno seja sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 29. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom in gradivom na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem poteka seja občinskega sveta, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta in pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Seje sveta se zvočno in slikovno snemajo. Posnetek celotnega poteka seje se objavi na spletni strani občine. Če je seja zaprta za javnost, se seja slikovno ne snema.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 30. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre seja za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

#### 31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in z drugimi vprašanji.

#### 32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 33. člen

Po določitvi dnevnega reda seje svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 34. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

#### 35. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če župan ni predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute, vendar le, če razpravljavec še ni sodeloval v razpravi pri tej točki.

#### 36. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 37. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

#### 38. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, zaradi pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu

in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

#### 39. člen

Seje sveta se sklicujejo praviloma ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur. O nadaljevanju seje po poteku petih ur dela odloči svet z glasovanjem.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor po treh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred posamezno točko oziroma v njenem okviru največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje naslednjič.

#### 40. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 41. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede ali
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 43. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 44. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

#### 4. Odločanje

##### 46. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti, kasneje pa s pomočjo glasovalne naprave ali s štejetjem prisotnih.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni dvorani na način, kot velja za glasovanje – glasovalna naprava ali dvig rok. Preverjanje sklepčnosti lahko kadarkoli zahteva vsak član sveta ali predsedujoči.

##### 47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla ZA njen sprejem oziroma če je ZA sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

##### 48. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem s pomočjo glasovalne naprave oziroma dvigom rok, če pride do zastoja pri delovanju glasovalne naprave. Glasovalna naprava mora omogočati preglednost nad glasovanjem preko projekcijskega platna.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

##### 49. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo ZA sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo PROTI sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

##### 50. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi ZA ali PROTI. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

##### 51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev ZA in PROTI. ZA je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, PROTI pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov. Če jih je več, si sledijo po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

##### 52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov ZA in številu glasov PROTI oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan; pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

##### 53. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

#### 5. Zapisnik seje sveta

##### 54. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

##### 55. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik (magnetogram) prepis zvočnega zapisa poteka seje.

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta, ki svojo zahtevo predhodno najavi in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

#### 56. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombo na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 57. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 58. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranita pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 59. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

### 7. Delovna telesa sveta

#### 60. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja, ki jo imenuje izmed svojih članov v skladu s 24. členom Statuta Občine Ivančna Gorica in s 13. členom tega poslovnika.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja poleg nalog opredeljenih v Statutu Občine Ivančna Gorica opravlja tudi naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za dobitnike nagrad in priznanj občine.

#### 61. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 62. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor za turizem, gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- statutarno-pravna komisija.

#### 63. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima predsednika in 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 64. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo ima predsednika in 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 65. člen

Odbor za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami ima predsednika in 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja, gospodarjenja s prostorom in varstva okolja in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predse-



dujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 66. člen

Odbor za turizem, gospodarstvo in gospodarske javne službe ima predsednika in 6 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za turizem, gospodarstvo in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 67. člen

Statutarno-pravna komisija sveta ima predsednika in 4 člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali med sejo, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

#### 68. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov, ter opravi imenovanje.

#### 69. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 70. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 71. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, za stopa izključno njegova mnenja, stališča in predloge v svetu, organizira in vodi delo delovnega telesa in sklicuje njegove seje.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje, predsednika delovnega telesa ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge – pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru, da je glasovanje neodločeno, odloča glas predsednika.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

#### 72. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitvah sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

### V. AKTI SVETA

#### 1. Splošne določbe

#### 73. člen

Svet sprejema statut občine in skladno z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 74. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu, statutu ali tem poslovniku tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 75. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 76. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

## 77. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 78. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 79. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

## 80. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

## 81. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta, predlagatelj odloka in župan.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 82. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasuje.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 83. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 84. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

## 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 86. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

1. manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
2. prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
3. uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
4. spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
5. prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavata opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

## 87. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

## 5. Postopek za sprejem proračuna

## 88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 89. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu v rokih, kot jih določa zakon, ki ureja javne finance.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

## 90. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 7 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

## 91. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

## 92. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine in skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

## 93. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi, oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

## 94. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 95. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 96. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

## 6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

## 97. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

## 7. Postopek za sprejem obvezne razlage

## 98. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske

uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

### 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 99. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

#### 100. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarnopravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka tako določi svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

## VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 101. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda ZA ali PROTI.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 103. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

#### 104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatov.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

#### 105. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

#### 106. člen

Župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, določi, kateri izmed dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

### 3. Postopek za razrešitev

#### 107. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj 1/4 članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

#### 108. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico, da se pisno opredeli o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 109. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali

imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

#### 4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

##### 110. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko poda odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Po obvestitvi sprejme občinski svet sklep o prenehanju mandata občinskemu svetniku, ki ga pošlje občinski volilni komisiji. Po prejemu sklepa sveta začne občinska volilna komisija postopek za nadomestitev člana sveta.

Županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in drugih organov. Njihova izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja, ki hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v delovnem telesu predlaga svetu novega kandidata. Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata članu delovnega telesa ali drugega organa zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

#### VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

##### 111. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

##### 112. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan – ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave – o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

#### VIII. JAVNOST DELA

##### 113. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javne-

ga obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

##### 114. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 115. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

#### X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 116. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 117. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

#### XI. KONČNA DOLOČBA

##### 118. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 5/99).

##### 119. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 98/13) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

5. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-0001/2013-6  
Ivančna Gorica, dne 4. februarja 2015

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

---

**402. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12 in 110/13), 25. in 116. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08, 45/08, 28/09, 25/11), Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Grosuplje na dan 31. 12. 1994 in sklada stavbnih zemljišč prejšnje Občine Grosuplje na dan 1. 8. 1995 (Uradni list RS, št. 7/97) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11, 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o pridobitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Pri nepremičninah ki predstavljajo javno dobro, se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, matična številka: 5886244000, in vpiše zaznamba javnega dobra.

2. člen

Priloga tega sklepa je seznam parcel, s statusom javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0053/2015-1  
Ivančna Gorica, dne 4. februarja 2015

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

## Priloga 1 – Seznam parcel s statusom javnega dobra

Šifra k.o.	ime k.o.	PARC. ŠT.						
1781	POLICA	1444	1802	LESKOVEC	1002/16	1802	LESKOVEC	1008
1781	POLICA	1445	1802	LESKOVEC	1002/17	1802	LESKOVEC	1009
1781	POLICA	1446	1802	LESKOVEC	1002/18	1802	LESKOVEC	1010
1781	POLICA	1447/1	1802	LESKOVEC	1002/19	1802	LESKOVEC	1011
1781	POLICA	1447/2	1802	LESKOVEC	1002/2	1802	LESKOVEC	284/3
1781	POLICA	1447/3	1802	LESKOVEC	1002/20	1802	LESKOVEC	313/3
1781	POLICA	1448	1802	LESKOVEC	1002/21	1802	LESKOVEC	313/4
1781	POLICA	1449	1802	LESKOVEC	1002/22	1802	LESKOVEC	313/5
1781	POLICA	1450/1	1802	LESKOVEC	1002/23	1802	LESKOVEC	314/2
1781	POLICA	1450/3	1802	LESKOVEC	1002/24	1802	LESKOVEC	363/14
1781	POLICA	1451/1	1802	LESKOVEC	1002/25	1802	LESKOVEC	364/4
1781	POLICA	1451/2	1802	LESKOVEC	1002/26	1802	LESKOVEC	364/5
1781	POLICA	1451/3	1802	LESKOVEC	1002/27	1802	LESKOVEC	365/4
1781	POLICA	1452/1	1802	LESKOVEC	1002/28	1802	LESKOVEC	365/5
1781	POLICA	1452/2	1802	LESKOVEC	1002/29	1802	LESKOVEC	365/6
1781	POLICA	1453	1802	LESKOVEC	1002/3	1802	LESKOVEC	384/3
1781	POLICA	1454/1	1802	LESKOVEC	1002/30	1802	LESKOVEC	385/3
1781	POLICA	1454/2	1802	LESKOVEC	1002/31	1802	LESKOVEC	385/4
1781	POLICA	1454/3	1802	LESKOVEC	1002/32	1802	LESKOVEC	386/4
1781	POLICA	1455	1802	LESKOVEC	1002/33	1802	LESKOVEC	386/5
1781	POLICA	1456	1802	LESKOVEC	1002/34	1802	LESKOVEC	387/2
1781	POLICA	1457/2	1802	LESKOVEC	1002/35	1802	LESKOVEC	392/3
1781	POLICA	1457/4	1802	LESKOVEC	1002/36	1802	LESKOVEC	393/7
1781	POLICA	1458/3	1802	LESKOVEC	1002/37	1802	LESKOVEC	393/8
1781	POLICA	1488/1	1802	LESKOVEC	1002/38	1802	LESKOVEC	394/3
1781	POLICA	1488/2	1802	LESKOVEC	1002/39	1802	LESKOVEC	406/3
1781	POLICA	1488/3	1802	LESKOVEC	1002/4	1802	LESKOVEC	406/4
1781	POLICA	1488/4	1802	LESKOVEC	1002/40	1802	LESKOVEC	407/2
1781	POLICA	1488/5	1802	LESKOVEC	1002/41	1802	LESKOVEC	496/45
1781	POLICA	1497	1802	LESKOVEC	1002/42	1802	LESKOVEC	496/46
1781	POLICA	1550	1802	LESKOVEC	1002/43	1802	LESKOVEC	496/47
1781	POLICA	1551	1802	LESKOVEC	1002/44	1802	LESKOVEC	496/48
1781	POLICA	1552	1802	LESKOVEC	1002/45	1802	LESKOVEC	496/49
1781	POLICA	1553/1	1802	LESKOVEC	1002/46	1802	LESKOVEC	496/50
1781	POLICA	1553/2	1802	LESKOVEC	1002/47	1802	LESKOVEC	496/51
1781	POLICA	1553/3	1802	LESKOVEC	1002/48	1802	LESKOVEC	496/52
1781	POLICA	1553/4	1802	LESKOVEC	1002/49	1802	LESKOVEC	496/53
1781	POLICA	1553/5	1802	LESKOVEC	1002/5	1802	LESKOVEC	496/54
1781	POLICA	1553/6	1802	LESKOVEC	1002/50	1802	LESKOVEC	496/55
1781	POLICA	1553/7	1802	LESKOVEC	1002/6	1802	LESKOVEC	508/4
1781	POLICA	1555/0	1802	LESKOVEC	1002/7	1802	LESKOVEC	508/5
1781	POLICA	1556/0	1802	LESKOVEC	1002/8	1802	LESKOVEC	511/3
1802	LESKOVEC	1000/0	1802	LESKOVEC	1002/9	1802	LESKOVEC	513/3
1802	LESKOVEC	1002/1	1802	LESKOVEC	1003/1	1802	LESKOVEC	513/4
1802	LESKOVEC	1002/10	1802	LESKOVEC	1003/2	1802	LESKOVEC	513/5
1802	LESKOVEC	1002/11	1802	LESKOVEC	1003/3	1802	LESKOVEC	513/6
1802	LESKOVEC	1002/12	1802	LESKOVEC	1004/1	1802	LESKOVEC	518/6
1802	LESKOVEC	1002/13	1802	LESKOVEC	1004/3	1802	LESKOVEC	518/7
1802	LESKOVEC	1002/14	1802	LESKOVEC	1004/4	1802	LESKOVEC	518/8
1802	LESKOVEC	1002/15	1802	LESKOVEC	1005	1802	LESKOVEC	519/4
			1802	LESKOVEC	1006	1802	LESKOVEC	528/3
			1802	LESKOVEC	1007	1802	LESKOVEC	529/2

1802	LESKOVEC	531/3
1802	LESKOVEC	531/4
1802	LESKOVEC	532/4
1802	LESKOVEC	532/5
1802	LESKOVEC	536/4
1802	LESKOVEC	537/2
1802	LESKOVEC	540/5
1802	LESKOVEC	555/3
1802	LESKOVEC	555/4
1802	LESKOVEC	561/3
1802	LESKOVEC	562/3
1802	LESKOVEC	563/3
1802	LESKOVEC	565/3
1802	LESKOVEC	572/3
1802	LESKOVEC	572/4
1802	LESKOVEC	573/4
1802	LESKOVEC	573/5
1802	LESKOVEC	577/3
1802	LESKOVEC	578/3
1802	LESKOVEC	580/3
1802	LESKOVEC	580/4
1802	LESKOVEC	580/6
1802	LESKOVEC	637/4
1802	LESKOVEC	647/5
1802	LESKOVEC	648/6
1802	LESKOVEC	649/4
1802	LESKOVEC	669/2
1802	LESKOVEC	688/2
1802	LESKOVEC	690/2
1802	LESKOVEC	691/2
1802	LESKOVEC	691/3
1802	LESKOVEC	691/4
1802	LESKOVEC	694/3
1802	LESKOVEC	694/4
1802	LESKOVEC	695/10
1802	LESKOVEC	695/12
1802	LESKOVEC	695/13
1802	LESKOVEC	695/7
1802	LESKOVEC	695/8
1802	LESKOVEC	695/9
1802	LESKOVEC	751/9
1802	LESKOVEC	753/4
1802	LESKOVEC	753/5
1802	LESKOVEC	765/15
1802	LESKOVEC	765/17
1802	LESKOVEC	765/18
1802	LESKOVEC	979
1802	LESKOVEC	980
1802	LESKOVEC	981
1802	LESKOVEC	982
1802	LESKOVEC	983
1802	LESKOVEC	984
1802	LESKOVEC	985
1802	LESKOVEC	986

1802	LESKOVEC	987/1
1802	LESKOVEC	987/2
1802	LESKOVEC	987/3
1802	LESKOVEC	988
1802	LESKOVEC	989
1802	LESKOVEC	990/1
1802	LESKOVEC	990/2
1802	LESKOVEC	991
1802	LESKOVEC	992
1802	LESKOVEC	993
1802	LESKOVEC	994
1802	LESKOVEC	995
1802	LESKOVEC	996
1802	LESKOVEC	997
1802	LESKOVEC	998
1802	LESKOVEC	999/1
1802	LESKOVEC	999/2
1803	METNAJ	1387/11
1803	METNAJ	1387/15
1803	METNAJ	1387/7
1803	METNAJ	1387/8
1803	METNAJ	1387/9
1803	METNAJ	1388
1803	METNAJ	1389/1
1803	METNAJ	1390
1803	METNAJ	1391
1803	METNAJ	1392
1803	METNAJ	1393/1
1803	METNAJ	1393/2
1803	METNAJ	1394
1803	METNAJ	1395
1803	METNAJ	1396/1
1803	METNAJ	1396/2
1803	METNAJ	1396/3
1803	METNAJ	1397
1803	METNAJ	1398
1803	METNAJ	1399
1803	METNAJ	1400
1803	METNAJ	1401/1
1803	METNAJ	1401/2
1803	METNAJ	1402
1803	METNAJ	1403
1803	METNAJ	1404
1803	METNAJ	1405
1803	METNAJ	1406
1803	METNAJ	1407
1803	METNAJ	1408
1803	METNAJ	1409
1803	METNAJ	1410
1803	METNAJ	1411
1803	METNAJ	1412
1803	METNAJ	1413
1803	METNAJ	1414
1803	METNAJ	1415

1803	METNAJ	1416
1803	METNAJ	1417
1803	METNAJ	1418
1803	METNAJ	1419
1803	METNAJ	1420
1803	METNAJ	1421
1803	METNAJ	1422
1803	METNAJ	1423
1803	METNAJ	1424
1803	METNAJ	1425
1803	METNAJ	1426/1
1803	METNAJ	1426/2
1803	METNAJ	1427
1803	METNAJ	1428
1803	METNAJ	1429
1803	METNAJ	1430
1803	METNAJ	1431
1803	METNAJ	1432
1803	METNAJ	1433
1803	METNAJ	1434
1803	METNAJ	1435
1803	METNAJ	1436/1
1803	METNAJ	1436/2
1803	METNAJ	1438
1803	METNAJ	1439
1803	METNAJ	1440
1803	METNAJ	1441
1803	METNAJ	1442
1803	METNAJ	1443
1803	METNAJ	1444
1803	METNAJ	1445
1803	METNAJ	1446
1803	METNAJ	1447
1803	METNAJ	1448
1803	METNAJ	1449
1803	METNAJ	1450
1803	METNAJ	18/6
1803	METNAJ	298/6
1803	METNAJ	3/2
1803	METNAJ	317/3
1803	METNAJ	321/4
1803	METNAJ	362/9
1803	METNAJ	4/2
1803	METNAJ	538/2
1803	METNAJ	88/55
1803	METNAJ	88/66
1803	METNAJ	88/68
1805	BUKOVICA	1007/2
1805	BUKOVICA	1007/3
1805	BUKOVICA	1008/1
1805	BUKOVICA	1008/2
1805	BUKOVICA	1008/3
1805	BUKOVICA	1009
1805	BUKOVICA	1010



1805	BUKOVICA	1011
1805	BUKOVICA	1012
1805	BUKOVICA	1013/1
1805	BUKOVICA	1013/3
1805	BUKOVICA	1013/4
1805	BUKOVICA	1013/5
1805	BUKOVICA	1013/6
1805	BUKOVICA	1013/7
1805	BUKOVICA	1014
1805	BUKOVICA	1015
1805	BUKOVICA	1016
1805	BUKOVICA	1017
1805	BUKOVICA	1018
1805	BUKOVICA	1019
1805	BUKOVICA	1020
1805	BUKOVICA	1021
1805	BUKOVICA	1022
1805	BUKOVICA	1023
1805	BUKOVICA	1024
1805	BUKOVICA	1025/1
1805	BUKOVICA	1025/2
1805	BUKOVICA	1025/3
1805	BUKOVICA	1025/4
1805	BUKOVICA	1026
1805	BUKOVICA	1027/1
1805	BUKOVICA	1027/2
1805	BUKOVICA	1027/3
1805	BUKOVICA	1028
1805	BUKOVICA	1029
1805	BUKOVICA	1030
1805	BUKOVICA	1031/1
1805	BUKOVICA	1031/2
1805	BUKOVICA	1032
1805	BUKOVICA	1033
1805	BUKOVICA	1034
1805	BUKOVICA	1035
1805	BUKOVICA	1036/1
1805	BUKOVICA	1036/2
1805	BUKOVICA	1037/1
1805	BUKOVICA	1037/2
1805	BUKOVICA	1037/3
1805	BUKOVICA	1038
1805	BUKOVICA	1039
1805	BUKOVICA	1040
1805	BUKOVICA	1041
1805	BUKOVICA	1042
1805	BUKOVICA	1043
1805	BUKOVICA	1044/3
1805	BUKOVICA	1044/4
1805	BUKOVICA	1046/1
1805	BUKOVICA	1046/2
1805	BUKOVICA	1047
1805	BUKOVICA	1048
1805	BUKOVICA	1049

1805	BUKOVICA	1050/1
1805	BUKOVICA	1050/2
1805	BUKOVICA	1050/3
1805	BUKOVICA	1051/1
1805	BUKOVICA	1051/2
1805	BUKOVICA	1051/3
1805	BUKOVICA	1053
1805	BUKOVICA	411
1805	BUKOVICA	421
1805	BUKOVICA	422/2
1805	BUKOVICA	534/1
1805	BUKOVICA	536/1
1805	BUKOVICA	538/3
1805	BUKOVICA	561/7
1805	BUKOVICA	588/3
1805	BUKOVICA	588/4
1805	BUKOVICA	752/5
1805	BUKOVICA	931/7
1808	MALE DOLE	191/2
1808	MALE DOLE	230/6
1808	MALE DOLE	231/5
1808	MALE DOLE	231/6
1808	MALE DOLE	231/7
1808	MALE DOLE	598/23
1808	MALE DOLE	749
1808	MALE DOLE	750
1808	MALE DOLE	751
1808	MALE DOLE	752
1808	MALE DOLE	753
1808	MALE DOLE	754/1
1808	MALE DOLE	754/2
1808	MALE DOLE	754/3
1808	MALE DOLE	754/4
1808	MALE DOLE	755
1808	MALE DOLE	756
1808	MALE DOLE	757
1808	MALE DOLE	758/2
1808	MALE DOLE	758/3
1808	MALE DOLE	758/5
1808	MALE DOLE	758/6
1808	MALE DOLE	758/7
1808	MALE DOLE	758/8
1808	MALE DOLE	759/1
1808	MALE DOLE	759/2
1808	MALE DOLE	760
1808	MALE DOLE	761/1
1808	MALE DOLE	762
1808	MALE DOLE	763
1808	MALE DOLE	764
1808	MALE DOLE	765
1808	MALE DOLE	766
1808	MALE DOLE	767
1808	MALE DOLE	768
1808	MALE DOLE	769/1

1808	MALE DOLE	769/4
1808	MALE DOLE	769/6
1808	MALE DOLE	770/1
1808	MALE DOLE	770/2
1808	MALE DOLE	770/3
1808	MALE DOLE	770/4
1808	MALE DOLE	770/5
1808	MALE DOLE	770/6
1808	MALE DOLE	771
1808	MALE DOLE	772
1808	MALE DOLE	773/1
1808	MALE DOLE	774
1808	MALE DOLE	775
1808	MALE DOLE	776/2
1808	MALE DOLE	776/6
1808	MALE DOLE	777
1808	MALE DOLE	778/1
1808	MALE DOLE	778/2
1808	MALE DOLE	778/3
1808	MALE DOLE	779/1
1808	MALE DOLE	779/2
1808	MALE DOLE	780/0
1808	MALE DOLE	781/1
1808	MALE DOLE	781/2
1808	MALE DOLE	781/4
1808	MALE DOLE	782
1808	MALE DOLE	786
1808	MALE DOLE	787
1808	MALE DOLE	788
1808	MALE DOLE	789
1808	MALE DOLE	790
1808	MALE DOLE	791
1808	MALE DOLE	822
1808	MALE DOLE	823
1808	MALE DOLE	824/1
1808	MALE DOLE	824/2
1808	MALE DOLE	824/3
1808	MALE DOLE	825
1810	STIČNA	101/2
1810	STIČNA	1049
1810	STIČNA	1177/2
1810	STIČNA	1178/2
1810	STIČNA	1570
1810	STIČNA	1571
1810	STIČNA	1572
1810	STIČNA	1573/1
1810	STIČNA	1573/4
1810	STIČNA	1573/5
1810	STIČNA	1573/6
1810	STIČNA	1574
1810	STIČNA	1575
1810	STIČNA	1575
1810	STIČNA	1576
1810	STIČNA	1577

1810	STIČNA	1578/1
1810	STIČNA	1578/3
1810	STIČNA	1578/4
1810	STIČNA	1578/5
1810	STIČNA	1579/2
1810	STIČNA	1579/3
1810	STIČNA	1579/4
1810	STIČNA	1579/5
1810	STIČNA	1579/6
1810	STIČNA	1580/14
1810	STIČNA	1580/15
1810	STIČNA	1580/16
1810	STIČNA	1580/17
1810	STIČNA	1580/6
1810	STIČNA	1581/1
1810	STIČNA	1581/2
1810	STIČNA	1581/4
1810	STIČNA	1582/1
1810	STIČNA	1582/2
1810	STIČNA	1582/3
1810	STIČNA	1582/4
1810	STIČNA	1583/1
1810	STIČNA	1583/2
1810	STIČNA	1584/3
1810	STIČNA	1585/1
1810	STIČNA	1585/4
1810	STIČNA	1586
1810	STIČNA	1587/10
1810	STIČNA	1587/11
1810	STIČNA	1587/12
1810	STIČNA	1587/13
1810	STIČNA	1587/3
1810	STIČNA	1587/6
1810	STIČNA	1587/7
1810	STIČNA	1587/8
1810	STIČNA	1587/9
1810	STIČNA	1588
1810	STIČNA	1589
1810	STIČNA	1590
1810	STIČNA	1591/1
1810	STIČNA	1592
1810	STIČNA	1593/1
1810	STIČNA	1593/10
1810	STIČNA	1593/12
1810	STIČNA	1593/13
1810	STIČNA	1593/14
1810	STIČNA	1593/18
1810	STIČNA	1593/2
1810	STIČNA	1593/3
1810	STIČNA	1593/4
1810	STIČNA	1593/5
1810	STIČNA	1593/6
1810	STIČNA	1593/7
1810	STIČNA	1593/8

1810	STIČNA	1593/9
1810	STIČNA	1594/1
1810	STIČNA	1549/2
1810	STIČNA	1595/1
1810	STIČNA	1595/2
1810	STIČNA	1595/4
1810	STIČNA	1595/6
1810	STIČNA	1596/1
1810	STIČNA	1596/2
1810	STIČNA	1597
1810	STIČNA	1598
1810	STIČNA	1599
1810	STIČNA	1600
1810	STIČNA	1601
1810	STIČNA	1602
1810	STIČNA	1603/2
1810	STIČNA	1603/4
1810	STIČNA	1603/5
1810	STIČNA	1603/8
1810	STIČNA	1603/7
1810	STIČNA	1603/9
1810	STIČNA	1604
1810	STIČNA	1605
1810	STIČNA	1606
1810	STIČNA	1607
1810	STIČNA	1608
1810	STIČNA	1609
1810	STIČNA	1610
1810	STIČNA	1611
1810	STIČNA	1612
1810	STIČNA	1613
1810	STIČNA	1614/1
1810	STIČNA	1614/2
1810	STIČNA	1614/3
1810	STIČNA	1615
1810	STIČNA	1616
1810	STIČNA	1617
1810	STIČNA	1618
1810	STIČNA	1619/1
1810	STIČNA	1619/2
1810	STIČNA	1619/5
1810	STIČNA	1619/9
1810	STIČNA	1620
1810	STIČNA	1628/1
1810	STIČNA	1628/2
1810	STIČNA	211/1
1810	STIČNA	211/2
1810	STIČNA	211/3
1810	STIČNA	251/5
1810	STIČNA	253/2
1810	STIČNA	385/9
1810	STIČNA	409/20
1810	STIČNA	409/22
1810	STIČNA	411/5

1810	STIČNA	626/2
1810	STIČNA	707/20
1810	STIČNA	709/4
1810	STIČNA	710/3
1810	STIČNA	711/100
1810	STIČNA	711/101
1810	STIČNA	711/104
1810	STIČNA	711/105
1810	STIČNA	711/107
1810	STIČNA	711/112
1810	STIČNA	711/114
1810	STIČNA	711/127
1810	STIČNA	711/128
1810	STIČNA	711/132
1810	STIČNA	711/138
1810	STIČNA	711/142
1810	STIČNA	711/149
1810	STIČNA	711/156
1810	STIČNA	711/157
1810	STIČNA	711/159
1810	STIČNA	711/167
1810	STIČNA	711/170
1810	STIČNA	711/177
1810	STIČNA	711/182
1810	STIČNA	711/183
1810	STIČNA	711/189
1810	STIČNA	711/194
1810	STIČNA	711/21
1810	STIČNA	711/224
1810	STIČNA	711/23
1810	STIČNA	711/24
1810	STIČNA	711/25
1810	STIČNA	711/34
1810	STIČNA	711/35
1810	STIČNA	711/36
1810	STIČNA	711/38
1810	STIČNA	711/41
1810	STIČNA	711/45
1810	STIČNA	711/47
1810	STIČNA	711/49
1810	STIČNA	711/50
1810	STIČNA	711/53
1810	STIČNA	711/62
1810	STIČNA	711/64
1810	STIČNA	711/69
1810	STIČNA	711/70
1810	STIČNA	711/72
1810	STIČNA	711/74
1810	STIČNA	711/76
1810	STIČNA	711/79
1810	STIČNA	711/86
1810	STIČNA	711/90
1810	STIČNA	711/98
1810	STIČNA	711/99

1810	STIČNA	712/14
1810	STIČNA	712/15
1810	STIČNA	712/16
1810	STIČNA	712/17
1810	STIČNA	712/18
1810	STIČNA	713/21
1810	STIČNA	714/11
1810	STIČNA	718
1810	STIČNA	749/7
1810	STIČNA	749/8
1810	STIČNA	750/12
1810	STIČNA	750/20
1810	STIČNA	753/27
1810	STIČNA	753/28
1810	STIČNA	832/2
1810	STIČNA	834/5
1810	STIČNA	834/7
1810	STIČNA	834/8
1810	STIČNA	834/9
1810	STIČNA	955/4
1810	STIČNA	999/7
1810	STIČNA	999/8
1811	DOBRAVA	359/4
1811	DOBRAVA	361/2
1811	DOBRAVA	361/3
1811	DOBRAVA	363/13
1811	DOBRAVA	370/1
1811	DOBRAVA	370/2
1811	DOBRAVA	397/6
1811	DOBRAVA	397/7
1811	DOBRAVA	398/13
1811	DOBRAVA	398/14
1811	DOBRAVA	398/15
1811	DOBRAVA	398/16
1811	DOBRAVA	399/10
1811	DOBRAVA	623/10
1811	DOBRAVA	623/14
1811	DOBRAVA	623/15
1811	DOBRAVA	623/16
1811	DOBRAVA	623/20
1811	DOBRAVA	623/21
1811	DOBRAVA	623/22
1811	DOBRAVA	623/23
1811	DOBRAVA	623/24
1811	DOBRAVA	623/30
1811	DOBRAVA	958
1811	DOBRAVA	959
1811	DOBRAVA	960
1811	DOBRAVA	961
1811	DOBRAVA	962
1811	DOBRAVA	963
1811	DOBRAVA	964
1811	DOBRAVA	965
1811	DOBRAVA	966/1

1811	DOBRAVA	966/2
1811	DOBRAVA	967/1
1811	DOBRAVA	967/2
1811	DOBRAVA	967/3
1811	DOBRAVA	968
1811	DOBRAVA	969
1811	DOBRAVA	970
1811	DOBRAVA	971
1811	DOBRAVA	972/1
1811	DOBRAVA	972/2
1811	DOBRAVA	972/3
1811	DOBRAVA	972/4
1811	DOBRAVA	973
1811	DOBRAVA	974/1
1811	DOBRAVA	974/2
1811	DOBRAVA	974/3
1811	DOBRAVA	974/4
1811	DOBRAVA	974/5
1811	DOBRAVA	974/6
1811	DOBRAVA	975/1
1811	DOBRAVA	975/2
1811	DOBRAVA	975/3
1811	DOBRAVA	975/4
1811	DOBRAVA	975/5
1811	DOBRAVA	976
1811	DOBRAVA	977
1811	DOBRAVA	978/1
1811	DOBRAVA	978/2
1811	DOBRAVA	978/3
1811	DOBRAVA	978/4
1811	DOBRAVA	979
1811	DOBRAVA	980/1
1811	DOBRAVA	980/2
1811	DOBRAVA	981/1
1811	DOBRAVA	981/5
1811	DOBRAVA	981/6
1811	DOBRAVA	981/3
1811	DOBRAVA	982
1811	DOBRAVA	983/1
1811	DOBRAVA	983/2
1811	DOBRAVA	984
1811	DOBRAVA	985/1
1811	DOBRAVA	986
1811	DOBRAVA	987
1811	DOBRAVA	988/1
1811	DOBRAVA	988/2
1811	DOBRAVA	989/1
1811	DOBRAVA	989/2
1811	DOBRAVA	990
1811	DOBRAVA	991
1811	DOBRAVA	992
1811	DOBRAVA	993/1
1811	DOBRAVA	993/2
1811	DOBRAVA	994/1

1811	DOBRAVA	994/2
1811	DOBRAVA	994/3
1811	DOBRAVA	995
1811	DOBRAVA	997
1812	DEDNI DOL	339/10
1812	DEDNI DOL	339/11
1812	DEDNI DOL	339/13
1812	DEDNI DOL	339/14
1812	DEDNI DOL	339/15
1812	DEDNI DOL	339/8
1812	DEDNI DOL	340/3
1812	DEDNI DOL	341/3
1812	DEDNI DOL	344/3
1812	DEDNI DOL	346/1
1812	DEDNI DOL	346/2
1812	DEDNI DOL	353/19
1812	DEDNI DOL	381/3
1812	DEDNI DOL	386/2
1812	DEDNI DOL	389/2
1812	DEDNI DOL	391/3
1812	DEDNI DOL	392/3
1812	DEDNI DOL	393/2
1812	DEDNI DOL	400/4
1812	DEDNI DOL	401/3
1812	DEDNI DOL	404/3
1812	DEDNI DOL	405/13
1812	DEDNI DOL	405/14
1812	DEDNI DOL	408/15
1812	DEDNI DOL	408/16
1812	DEDNI DOL	409/4
1812	DEDNI DOL	446/4
1812	DEDNI DOL	446/5
1812	DEDNI DOL	446/7
1812	DEDNI DOL	446/8
1812	DEDNI DOL	468/3
1812	DEDNI DOL	468/4
1812	DEDNI DOL	469/3
1812	DEDNI DOL	470/3
1812	DEDNI DOL	470/4
1812	DEDNI DOL	478/2
1812	DEDNI DOL	478/3
1812	DEDNI DOL	479/2
1812	DEDNI DOL	480/2
1812	DEDNI DOL	484/2
1812	DEDNI DOL	485/3
1812	DEDNI DOL	486/3
1812	DEDNI DOL	486/4
1812	DEDNI DOL	487/3
1812	DEDNI DOL	487/4
1812	DEDNI DOL	488/3
1812	DEDNI DOL	488/4
1812	DEDNI DOL	489/4
1812	DEDNI DOL	489/5
1812	DEDNI DOL	491/10

1812	DEDNI DOL	495/3
1812	DEDNI DOL	495/4
1812	DEDNI DOL	496/4
1812	DEDNI DOL	496/5
1812	DEDNI DOL	496/6
1812	DEDNI DOL	496/7
1812	DEDNI DOL	496/8
1812	DEDNI DOL	496/9
1812	DEDNI DOL	497/3
1812	DEDNI DOL	497/4
1812	DEDNI DOL	498/3
1812	DEDNI DOL	498/4
1812	DEDNI DOL	499/3
1812	DEDNI DOL	499/4
1812	DEDNI DOL	499/5
1812	DEDNI DOL	500/4
1812	DEDNI DOL	500/5
1812	DEDNI DOL	500/6
1812	DEDNI DOL	501/4
1812	DEDNI DOL	501/5
1812	DEDNI DOL	501/6
1812	DEDNI DOL	503/2
1812	DEDNI DOL	728/12
1812	DEDNI DOL	728/13
1812	DEDNI DOL	735/5
1812	DEDNI DOL	736/8
1812	DEDNI DOL	765
1812	DEDNI DOL	766/10
1812	DEDNI DOL	766/3
1812	DEDNI DOL	766/4
1812	DEDNI DOL	766/6
1812	DEDNI DOL	766/8
1812	DEDNI DOL	767
1812	DEDNI DOL	768/1
1812	DEDNI DOL	768/12
1812	DEDNI DOL	768/13
1812	DEDNI DOL	768/15
1812	DEDNI DOL	768/16
1812	DEDNI DOL	768/17
1812	DEDNI DOL	768/3
1812	DEDNI DOL	768/4
1812	DEDNI DOL	768/7
1812	DEDNI DOL	768/9
1812	DEDNI DOL	769/1
1812	DEDNI DOL	770/5
1812	DEDNI DOL	771/1
1812	DEDNI DOL	771/2
1812	DEDNI DOL	771/5
1812	DEDNI DOL	771/6
1812	DEDNI DOL	772/1
1812	DEDNI DOL	772/2
1812	DEDNI DOL	773
1812	DEDNI DOL	774
1812	DEDNI DOL	776/1

1812	DEDNI DOL	776/10
1812	DEDNI DOL	776/11
1812	DEDNI DOL	776/12
1812	DEDNI DOL	776/4
1812	DEDNI DOL	776/6
1812	DEDNI DOL	776/8
1812	DEDNI DOL	776/9
1812	DEDNI DOL	777
1812	DEDNI DOL	778
1812	DEDNI DOL	779
1812	DEDNI DOL	780
1812	DEDNI DOL	781/14
1812	DEDNI DOL	781/15
1812	DEDNI DOL	781/16
1812	DEDNI DOL	782/1
1812	DEDNI DOL	783/10
1812	DEDNI DOL	783/11
1812	DEDNI DOL	783/12
1812	DEDNI DOL	783/13
1812	DEDNI DOL	783/2
1812	DEDNI DOL	783/8
1812	DEDNI DOL	783/9
1812	DEDNI DOL	784/1
1812	DEDNI DOL	784/2
1812	DEDNI DOL	785/1
1812	DEDNI DOL	785/10
1812	DEDNI DOL	785/11
1812	DEDNI DOL	785/12
1812	DEDNI DOL	785/5
1812	DEDNI DOL	785/6
1812	DEDNI DOL	785/7
1812	DEDNI DOL	785/8
1812	DEDNI DOL	785/9
1812	DEDNI DOL	786/1
1812	DEDNI DOL	786/2
1812	DEDNI DOL	787/1
1812	DEDNI DOL	787/2
1812	DEDNI DOL	787/3
1812	DEDNI DOL	787/4
1812	DEDNI DOL	787/5
1812	DEDNI DOL	787/6
1812	DEDNI DOL	787/7
1812	DEDNI DOL	787/8
1812	DEDNI DOL	788/1
1812	DEDNI DOL	788/2
1812	DEDNI DOL	789/1
1812	DEDNI DOL	789/10
1812	DEDNI DOL	789/11
1812	DEDNI DOL	789/2
1812	DEDNI DOL	789/3
1812	DEDNI DOL	789/4
1812	DEDNI DOL	789/5
1812	DEDNI DOL	789/6
1812	DEDNI DOL	789/8

1812	DEDNI DOL	790/4
1812	DEDNI DOL	791/6
1812	DEDNI DOL	791/7
1812	DEDNI DOL	792/10
1812	DEDNI DOL	792/11
1812	DEDNI DOL	792/15
1812	DEDNI DOL	792/16
1812	DEDNI DOL	792/17
1812	DEDNI DOL	792/18
1812	DEDNI DOL	792/19
1812	DEDNI DOL	792/20
1812	DEDNI DOL	792/21
1812	DEDNI DOL	792/22
1812	DEDNI DOL	792/23
1812	DEDNI DOL	793
1812	DEDNI DOL	794/10
1812	DEDNI DOL	794/2
1812	DEDNI DOL	794/3
1812	DEDNI DOL	794/4
1812	DEDNI DOL	794/6
1812	DEDNI DOL	794/7
1812	DEDNI DOL	794/8
1812	DEDNI DOL	794/9
1812	DEDNI DOL	798/1
1812	DEDNI DOL	798/2
1812	DEDNI DOL	802/2
1812	DEDNI DOL	803
1812	DEDNI DOL	804
1812	DEDNI DOL	805
1812	DEDNI DOL	806
1812	DEDNI DOL	807
1812	DEDNI DOL	808
1812	DEDNI DOL	809/1
1812	DEDNI DOL	809/10
1812	DEDNI DOL	809/11
1812	DEDNI DOL	809/12
1812	DEDNI DOL	809/13
1812	DEDNI DOL	809/14
1812	DEDNI DOL	809/15
1812	DEDNI DOL	809/16
1812	DEDNI DOL	809/17
1812	DEDNI DOL	809/18
1812	DEDNI DOL	809/19
1812	DEDNI DOL	809/2
1812	DEDNI DOL	809/20
1812	DEDNI DOL	809/21
1812	DEDNI DOL	809/22
1812	DEDNI DOL	809/23
1812	DEDNI DOL	809/24
1812	DEDNI DOL	809/8
1812	DEDNI DOL	809/9
1812	DEDNI DOL	810/1
1812	DEDNI DOL	810/2
1812	DEDNI DOL	810/3

1812	DEDNI DOL	810/4
1812	DEDNI DOL	811
1812	DEDNI DOL	812/3
1812	DEDNI DOL	813/2
1812	DEDNI DOL	813/3
1812	DEDNI DOL	813/5
1812	DEDNI DOL	813/6
1812	DEDNI DOL	813/7
1812	DEDNI DOL	814
1812	DEDNI DOL	815/1
1812	DEDNI DOL	815/5
1812	DEDNI DOL	819/1
1812	DEDNI DOL	819/2
1812	DEDNI DOL	819/3
1812	DEDNI DOL	819/4
1812	DEDNI DOL	819/5
1812	DEDNI DOL	819/6
1812	DEDNI DOL	820/4
1812	DEDNI DOL	821/2
1812	DEDNI DOL	822
1812	DEDNI DOL	825/2
1812	DEDNI DOL	826
1812	DEDNI DOL	827/5
1812	DEDNI DOL	831
1812	DEDNI DOL	834
1813	VIŠNJA GORA	104/3
1813	VIŠNJA GORA	106/6
1813	VIŠNJA GORA	106/7
1813	VIŠNJA GORA	138/2
1813	VIŠNJA GORA	277
1813	VIŠNJA GORA	278
1813	VIŠNJA GORA	280
1813	VIŠNJA GORA	281
1813	VIŠNJA GORA	282
1813	VIŠNJA GORA	283/1
1813	VIŠNJA GORA	283/2
1813	VIŠNJA GORA	284
1813	VIŠNJA GORA	285
1813	VIŠNJA GORA	286/1
1813	VIŠNJA GORA	286/2
1813	VIŠNJA GORA	287/1
1813	VIŠNJA GORA	287/2
1813	VIŠNJA GORA	287/3
1813	VIŠNJA GORA	288
1813	VIŠNJA GORA	289/2
1813	VIŠNJA GORA	98/2
1813	VIŠNJA GORA	99/2
1814	KRIŠKA VAS	1050
1814	KRIŠKA VAS	1051
1814	KRIŠKA VAS	1052
1814	KRIŠKA VAS	1053
1814	KRIŠKA VAS	1054
1814	KRIŠKA VAS	1055
1814	KRIŠKA VAS	1056

1814	KRIŠKA VAS	1057
1814	KRIŠKA VAS	1058
1814	KRIŠKA VAS	1059
1814	KRIŠKA VAS	1060
1814	KRIŠKA VAS	1061
1814	KRIŠKA VAS	1062
1814	KRIŠKA VAS	1063/1
1814	KRIŠKA VAS	1064
1814	KRIŠKA VAS	1065/1
1814	KRIŠKA VAS	1065/2
1814	KRIŠKA VAS	1065/3
1814	KRIŠKA VAS	1066/1
1814	KRIŠKA VAS	1066/3
1814	KRIŠKA VAS	1066/4
1814	KRIŠKA VAS	1066/5
1814	KRIŠKA VAS	1066/6
1814	KRIŠKA VAS	1067/1
1814	KRIŠKA VAS	1067/2
1814	KRIŠKA VAS	1067/3
1814	KRIŠKA VAS	1068
1814	KRIŠKA VAS	1069
1814	KRIŠKA VAS	1070/10
1814	KRIŠKA VAS	1070/11
1814	KRIŠKA VAS	1070/4
1814	KRIŠKA VAS	1070/5
1814	KRIŠKA VAS	1070/6
1814	KRIŠKA VAS	1070/7
1814	KRIŠKA VAS	1070/8
1814	KRIŠKA VAS	1070/9
1814	KRIŠKA VAS	1071/1
1814	KRIŠKA VAS	1071/2
1814	KRIŠKA VAS	1071/3
1814	KRIŠKA VAS	1071/4
1814	KRIŠKA VAS	1071/5
1814	KRIŠKA VAS	1071/6
1814	KRIŠKA VAS	1071/7
1814	KRIŠKA VAS	1072
1814	KRIŠKA VAS	1073
1814	KRIŠKA VAS	1074
1814	KRIŠKA VAS	1075/11
1814	KRIŠKA VAS	1075/19
1814	KRIŠKA VAS	1075/2
1814	KRIŠKA VAS	1075/3
1814	KRIŠKA VAS	1075/4
1814	KRIŠKA VAS	1075/5
1814	KRIŠKA VAS	1075/6
1814	KRIŠKA VAS	1075/8
1814	KRIŠKA VAS	1076/1
1814	KRIŠKA VAS	1076/2
1814	KRIŠKA VAS	1077
1814	KRIŠKA VAS	372/10
1814	KRIŠKA VAS	372/11
1814	KRIŠKA VAS	372/12
1814	KRIŠKA VAS	373/11

1814	KRIŠKA VAS	374/2
1814	KRIŠKA VAS	403/11
1814	KRIŠKA VAS	649/4
1814	KRIŠKA VAS	766/12
1814	KRIŠKA VAS	766/13
1814	KRIŠKA VAS	766/14
1814	KRIŠKA VAS	844/11
1814	KRIŠKA VAS	844/12
1814	KRIŠKA VAS	844/13
1814	KRIŠKA VAS	844/14
1814	KRIŠKA VAS	845/20
1814	KRIŠKA VAS	845/25
1814	KRIŠKA VAS	846/14
1814	KRIŠKA VAS	846/15
1814	KRIŠKA VAS	846/17
1814	KRIŠKA VAS	846/18
1814	KRIŠKA VAS	863/10
1814	KRIŠKA VAS	863/11
1814	KRIŠKA VAS	863/12
1814	KRIŠKA VAS	863/13
1814	KRIŠKA VAS	909/5
1814	KRIŠKA VAS	909/6
1814	KRIŠKA VAS	920/7
1814	KRIŠKA VAS	97/7
1814	KRIŠKA VAS	97/8
1814	KRIŠKA VAS	97/9
1805	DRAGA	133/4
1805	DRAGA	133/6
1805	DRAGA	135/2
1805	DRAGA	136/5
1805	DRAGA	145/14
1805	DRAGA	149/47
1805	DRAGA	173/11
1805	DRAGA	173/12
1805	DRAGA	173/5
1805	DRAGA	325/8
1805	DRAGA	508
1805	DRAGA	509
1805	DRAGA	510
1805	DRAGA	511
1805	DRAGA	512/2
1805	DRAGA	512/4
1805	DRAGA	513/1
1805	DRAGA	513/2
1805	DRAGA	513/3
1805	DRAGA	513/4
1805	DRAGA	514/25
1805	DRAGA	514/26
1805	DRAGA	514/27
1805	DRAGA	514/28
1805	DRAGA	514/30
1805	DRAGA	515/3
1805	DRAGA	515/4
1805	DRAGA	515/5

1805	DRAGA	515/6
1805	DRAGA	515/7
1805	DRAGA	515/8
1805	DRAGA	515/9
1805	DRAGA	516/3
1805	DRAGA	516/4
1805	DRAGA	516/5
1805	DRAGA	516/6
1805	DRAGA	516/7
1805	DRAGA	517/1
1805	DRAGA	517/2
1805	DRAGA	517/4
1805	DRAGA	517/6
1805	DRAGA	517/7
1805	DRAGA	517/8
1805	DRAGA	518/1
1805	DRAGA	518/2
1805	DRAGA	519/1
1805	DRAGA	519/2
1805	DRAGA	519/3
1805	DRAGA	519/6
1805	DRAGA	520
1805	DRAGA	521
1805	DRAGA	522/1
1805	DRAGA	522/2
1805	DRAGA	522/3
1805	DRAGA	523
1805	DRAGA	524/1
1805	DRAGA	524/10
1805	DRAGA	524/11
1805	DRAGA	524/12
1805	DRAGA	524/13
1805	DRAGA	524/14
1805	DRAGA	524/15
1805	DRAGA	524/16
1805	DRAGA	524/17
1805	DRAGA	524/2
1805	DRAGA	524/8
1805	DRAGA	524/9
1805	DRAGA	525
1805	DRAGA	530
1805	DRAGA	532/1
1805	DRAGA	532/4
1805	DRAGA	532/5
1805	DRAGA	532/6
1805	DRAGA	534/1
1805	DRAGA	534/2
1805	DRAGA	534/3
1805	DRAGA	534/4
1805	DRAGA	535/1
1805	DRAGA	535/12
1805	DRAGA	535/13
1805	DRAGA	535/14
1805	DRAGA	535/15

1805	DRAGA	535/16
1805	DRAGA	535/17
1805	DRAGA	535/2
1805	DRAGA	535/20
1805	DRAGA	535/21
1805	DRAGA	535/3
1805	DRAGA	535/4
1805	DRAGA	535/5
1805	DRAGA	535/8
1805	DRAGA	537/2
1805	DRAGA	537/3
1805	DRAGA	537/4
1805	DRAGA	538/1
1805	DRAGA	538/2
1805	DRAGA	539/1
1805	DRAGA	539/2
1805	DRAGA	539/3
1805	DRAGA	540/1
1805	DRAGA	540/5
1805	DRAGA	540/6
1805	DRAGA	540/7
1805	DRAGA	540/8
1805	DRAGA	541
1805	DRAGA	545/2
1805	DRAGA	545/4
1805	DRAGA	545/5
1805	DRAGA	545/6
1805	DRAGA	545/7
1805	DRAGA	546
1816	HUDO	176/2
1816	HUDO	352/1
1816	HUDO	352/2
1816	HUDO	352/3
1816	HUDO	352/4
1816	HUDO	352/5
1816	HUDO	352/2
1816	HUDO	353/3
1816	HUDO	353/4
1816	HUDO	353/5
1816	HUDO	353/6
1816	HUDO	353/7
1816	HUDO	354/1
1816	HUDO	354/2
1816	HUDO	354/3
1816	HUDO	355
1816	HUDO	356
1816	HUDO	357
1816	HUDO	358
1816	HUDO	359
1816	HUDO	360
1816	HUDO	361
1816	HUDO	362
1816	HUDO	363
1816	HUDO	364

1816	HUDO	365
1816	HUDO	366
1816	HUDO	367/1
1816	HUDO	367/2
1816	HUDO	367/3
1816	HUDO	367/4
1816	HUDO	369/1
1816	HUDO	369/10
1816	HUDO	369/11
1816	HUDO	369/13
1816	HUDO	369/14
1816	HUDO	369/15
1816	HUDO	369/16
1816	HUDO	369/17
1816	HUDO	369/18
1816	HUDO	369/20
1816	HUDO	369/21
1816	HUDO	369/3
1816	HUDO	369/4
1816	HUDO	369/5
1816	HUDO	369/9
1816	HUDO	370/1
1816	HUDO	370/2
1816	HUDO	371/4
1816	HUDO	372/1
1816	HUDO	372/2
1816	HUDO	372/3
1816	HUDO	373/1
1816	HUDO	373/2
1816	HUDO	373/3
1816	HUDO	374/1
1816	HUDO	374/2
1816	HUDO	374/3
1816	HUDO	374/4
1816	HUDO	374/5
1816	HUDO	375/1
1816	HUDO	375/2
1816	HUDO	376/1
1816	HUDO	376/2
1816	HUDO	376/3
1816	HUDO	376/4
1816	HUDO	376/5
1816	HUDO	376/6
1816	HUDO	377/1
1816	HUDO	377/2
1816	HUDO	377/5
1816	HUDO	377/6
1816	HUDO	377/8
1816	HUDO	380
1816	HUDO	382
1816	HUDO	384/1
1816	HUDO	384/2
1816	HUDO	384/3
1816	HUDO	385/2

1816	HUDO	385/3
1816	HUDO	390
1818	PODBORŠT	438
1818	PODBORŠT	533/4
1818	PODBORŠT	533/5
1818	PODBORŠT	534/5
1818	PODBORŠT	534/6
1818	PODBORŠT	635
1818	PODBORŠT	636
1818	PODBORŠT	637/1
1818	PODBORŠT	637/14
1818	PODBORŠT	637/17
1818	PODBORŠT	637/18
1818	PODBORŠT	637/19
1818	PODBORŠT	637/2
1818	PODBORŠT	637/20
1818	PODBORŠT	637/21
1818	PODBORŠT	637/22
1818	PODBORŠT	637/23
1818	PODBORŠT	637/24
1818	PODBORŠT	637/25
1818	PODBORŠT	637/3
1818	PODBORŠT	637/4
1818	PODBORŠT	637/5
1818	PODBORŠT	637/6
1818	PODBORŠT	637/7
1818	PODBORŠT	637/8
1818	PODBORŠT	637/9
1818	PODBORŠT	638
1818	PODBORŠT	639
1818	PODBORŠT	640
1818	PODBORŠT	641
1818	PODBORŠT	642
1818	PODBORŠT	643
1818	PODBORŠT	644/1
1818	PODBORŠT	644/4
1818	PODBORŠT	645
1818	PODBORŠT	646/1
1818	PODBORŠT	646/2
1818	PODBORŠT	646/3
1818	PODBORŠT	646/4
1818	PODBORŠT	646/5
1818	PODBORŠT	646/7
1818	PODBORŠT	647/1
1818	PODBORŠT	647/2
1818	PODBORŠT	647/3
1818	PODBORŠT	647/4
1818	PODBORŠT	648/2
1818	PODBORŠT	648/3
1818	PODBORŠT	649/1
1818	PODBORŠT	649/2
1818	PODBORŠT	649/3
1818	PODBORŠT	650/1
1818	PODBORŠT	650/12

1818	PODBORŠT	650/13
1818	PODBORŠT	650/14
1818	PODBORŠT	650/2
1818	PODBORŠT	650/3
1818	PODBORŠT	650/4
1818	PODBORŠT	650/5
1818	PODBORŠT	650/6
1818	PODBORŠT	650/7
1818	PODBORŠT	650/8
1818	PODBORŠT	650/9
1818	PODBORŠT	651/1
1818	PODBORŠT	651/2
1818	PODBORŠT	651/3
1818	PODBORŠT	651/4
1818	PODBORŠT	651/5
1818	PODBORŠT	652/1
1818	PODBORŠT	652/2
1818	PODBORŠT	652/4
1818	PODBORŠT	652/5
1818	PODBORŠT	652/6
1818	PODBORŠT	652/7
1818	PODBORŠT	652/8
1818	PODBORŠT	652/9
1818	PODBORŠT	653
1818	PODBORŠT	654/1
1818	PODBORŠT	654/2
1818	PODBORŠT	654/3
1818	PODBORŠT	654/4
1818	PODBORŠT	655
1818	PODBORŠT	656
1818	PODBORŠT	657/1
1818	PODBORŠT	657/2
1818	PODBORŠT	658
1818	PODBORŠT	659
1818	PODBORŠT	660/1
1818	PODBORŠT	660/2
1818	PODBORŠT	661
1818	PODBORŠT	662
1818	PODBORŠT	663
1818	PODBORŠT	665
1818	PODBORŠT	666
1818	PODBORŠT	667/1
1818	PODBORŠT	667/2
1818	PODBORŠT	668
1818	PODBORŠT	669
1818	PODBORŠT	670/1
1818	PODBORŠT	670/2
1818	PODBORŠT	670/3
1818	PODBORŠT	670/4
1818	PODBORŠT	670/5
1818	PODBORŠT	670/6
1818	PODBORŠT	671/1
1818	PODBORŠT	671/2
1818	PODBORŠT	671/3

1818	PODBORŠT	671/4
1818	PODBORŠT	671/5
1818	PODBORŠT	671/6
1818	PODBORŠT	671/7
1818	PODBORŠT	671/8
1819	VELIKE PECE	46/11
1819	VELIKE PECE	46/15
1819	VELIKE PECE	46/16
1819	VELIKE PECE	46/5
1819	VELIKE PECE	46/6
1819	VELIKE PECE	75/4
1819	VELIKE PECE	846/1
1819	VELIKE PECE	846/3
1819	VELIKE PECE	846/4
1819	VELIKE PECE	846/5
1819	VELIKE PECE	847/3
1819	VELIKE PECE	848/1
1819	VELIKE PECE	848/10
1819	VELIKE PECE	848/3
1819	VELIKE PECE	848/4
1819	VELIKE PECE	848/5
1819	VELIKE PECE	848/7
1819	VELIKE PECE	848/8
1819	VELIKE PECE	849
1819	VELIKE PECE	850
1819	VELIKE PECE	851
1819	VELIKE PECE	852/1
1819	VELIKE PECE	852/2
1819	VELIKE PECE	852/3
1819	VELIKE PECE	852/4
1819	VELIKE PECE	852/6
1819	VELIKE PECE	853/1
1819	VELIKE PECE	853/2
1819	VELIKE PECE	853/3
1819	VELIKE PECE	854/1
1819	VELIKE PECE	854/2
1819	VELIKE PECE	854/3
1819	VELIKE PECE	855/3
1819	VELIKE PECE	855/4
1819	VELIKE PECE	855/5
1819	VELIKE PECE	855/6
1819	VELIKE PECE	855/7
1819	VELIKE PECE	855/8
1819	VELIKE PECE	856
1819	VELIKE PECE	857/1
1819	VELIKE PECE	857/2
1819	VELIKE PECE	858/1
1819	VELIKE PECE	858/2
1819	VELIKE PECE	859
1819	VELIKE PECE	860/1
1819	VELIKE PECE	860/2
1819	VELIKE PECE	860/3
1819	VELIKE PECE	860/4
1819	VELIKE PECE	860/5

1819	VELIKE PECE	861/1
1819	VELIKE PECE	861/2
1819	VELIKE PECE	862/2
1819	VELIKE PECE	862/3
1819	VELIKE PECE	862/5
1819	VELIKE PECE	863
1819	VELIKE PECE	864
1819	VELIKE PECE	865
1819	VELIKE PECE	866/1
1819	VELIKE PECE	866/2
1819	VELIKE PECE	867
1819	VELIKE PECE	868
1819	VELIKE PECE	869
1819	VELIKE PECE	870
1819	VELIKE PECE	871/1
1819	VELIKE PECE	871/3
1819	VELIKE PECE	872/1
1819	VELIKE PECE	872/2
1819	VELIKE PECE	872/4
1819	VELIKE PECE	872/6
1819	VELIKE PECE	872/7
1819	VELIKE PECE	872/8
1819	VELIKE PECE	872/9
1819	VELIKE PECE	873/10
1819	VELIKE PECE	873/11
1819	VELIKE PECE	873/12
1819	VELIKE PECE	873/13
1819	VELIKE PECE	873/14
1819	VELIKE PECE	873/15
1819	VELIKE PECE	873/16
1819	VELIKE PECE	873/19
1819	VELIKE PECE	873/2
1819	VELIKE PECE	873/21
1819	VELIKE PECE	873/22
1819	VELIKE PECE	873/23
1819	VELIKE PECE	873/24
1819	VELIKE PECE	873/25
1819	VELIKE PECE	873/26
1819	VELIKE PECE	873/5
1819	VELIKE PECE	873/6
1819	VELIKE PECE	873/7
1819	VELIKE PECE	873/8
1819	VELIKE PECE	873/9
1819	VELIKE PECE	874/1
1819	VELIKE PECE	874/10
1819	VELIKE PECE	874/11
1819	VELIKE PECE	874/12
1819	VELIKE PECE	874/13
1819	VELIKE PECE	874/14
1819	VELIKE PECE	874/15
1819	VELIKE PECE	874/16
1819	VELIKE PECE	874/17
1819	VELIKE PECE	874/18
1819	VELIKE PECE	874/19

1819	VELIKE PECE	874/2
1819	VELIKE PECE	874/20
1819	VELIKE PECE	874/21
1819	VELIKE PECE	874/22
1819	VELIKE PECE	874/23
1819	VELIKE PECE	874/24
1819	VELIKE PECE	874/25
1819	VELIKE PECE	874/26
1819	VELIKE PECE	874/27
1819	VELIKE PECE	874/28
1819	VELIKE PECE	874/29
1819	VELIKE PECE	874/3
1819	VELIKE PECE	874/30
1819	VELIKE PECE	874/31
1819	VELIKE PECE	874/32
1819	VELIKE PECE	874/33
1819	VELIKE PECE	874/34
1819	VELIKE PECE	874/35
1819	VELIKE PECE	874/36
1819	VELIKE PECE	874/4
1819	VELIKE PECE	874/5
1819	VELIKE PECE	874/6
1819	VELIKE PECE	874/7
1819	VELIKE PECE	874/8
1819	VELIKE PECE	874/9
1819	VELIKE PECE	875/1
1819	VELIKE PECE	875/2
1819	VELIKE PECE	877
1819	VELIKE PECE	878
1819	VELIKE PECE	879
1819	VELIKE PECE	880/1
1819	VELIKE PECE	880/2
1819	VELIKE PECE	880/3
1819	VELIKE PECE	880/4
1819	VELIKE PECE	880/5
1819	VELIKE PECE	880/6
1819	VELIKE PECE	880/7
1819	VELIKE PECE	881/1
1819	VELIKE PECE	881/2
1819	VELIKE PECE	882
1819	VELIKE PECE	883
1819	VELIKE PECE	884
1819	VELIKE PECE	885/1
1819	VELIKE PECE	885/2
1819	VELIKE PECE	888/1
1819	VELIKE PECE	888/2
1819	VELIKE PECE	889
1819	VELIKE PECE	890
1819	VELIKE PECE	892/1
1819	VELIKE PECE	892/2
1819	VELIKE PECE	892/3
1819	VELIKE PECE	892/4
1819	VELIKE PECE	892/5
1819	VELIKE PECE	892/6

1819	VELIKE PECE	893/1
1819	VELIKE PECE	893/2
1819	VELIKE PECE	893/3
1819	VELIKE PECE	894/1
1819	VELIKE PECE	894/2
1819	VELIKE PECE	894/3
1820	GORENJA VAS	26/5
1820	GORENJA VAS	36/10
1820	GORENJA VAS	386/4
1820	GORENJA VAS	45/11
1820	GORENJA VAS	45/14
1820	GORENJA VAS	46/5
1820	GORENJA VAS	46/9
1820	GORENJA VAS	47/11
1820	GORENJA VAS	47/8
1820	GORENJA VAS	47/9
1820	GORENJA VAS	506/1
1820	GORENJA VAS	549/4
1820	GORENJA VAS	620/20
1820	GORENJA VAS	621/51
1820	GORENJA VAS	629
1820	GORENJA VAS	768
1820	GORENJA VAS	769/1
1820	GORENJA VAS	770
1820	GORENJA VAS	771/2
1820	GORENJA VAS	771/3
1820	GORENJA VAS	771/4
1820	GORENJA VAS	771/5
1820	GORENJA VAS	771/6
1820	GORENJA VAS	773/2
1820	GORENJA VAS	774
1820	GORENJA VAS	775/1
1820	GORENJA VAS	776
1820	GORENJA VAS	777/2
1820	GORENJA VAS	777/3
1820	GORENJA VAS	777/4
1820	GORENJA VAS	779/6
1820	GORENJA VAS	780/10
1820	GORENJA VAS	780/13
1820	GORENJA VAS	780/17
1820	GORENJA VAS	780/2
1820	GORENJA VAS	780/20
1820	GORENJA VAS	780/3
1820	GORENJA VAS	780/4
1820	GORENJA VAS	780/8
1820	GORENJA VAS	781/4
1820	GORENJA VAS	782/1
1820	GORENJA VAS	782/2
1820	GORENJA VAS	782/3
1820	GORENJA VAS	782/4
1820	GORENJA VAS	783
1820	GORENJA VAS	784/1
1820	GORENJA VAS	784/2
1820	GORENJA VAS	785



1820	GORENJA VAS	786
1820	GORENJA VAS	787
1820	GORENJA VAS	788
1820	GORENJA VAS	789
1820	GORENJA VAS	790/1
1820	GORENJA VAS	790/3
1820	GORENJA VAS	791
1820	GORENJA VAS	792
1820	GORENJA VAS	793
1820	GORENJA VAS	794
1820	GORENJA VAS	795
1820	GORENJA VAS	796
1820	GORENJA VAS	797/1
1820	GORENJA VAS	797/2
1820	GORENJA VAS	798
1820	GORENJA VAS	799
1820	GORENJA VAS	800/1
1820	GORENJA VAS	800/4
1820	GORENJA VAS	801
1820	GORENJA VAS	802
1820	GORENJA VAS	803
1820	GORENJA VAS	804/1
1820	GORENJA VAS	805/1
1820	GORENJA VAS	806
1820	GORENJA VAS	807
1820	GORENJA VAS	808
1820	GORENJA VAS	809
1820	GORENJA VAS	810
1820	GORENJA VAS	811
1820	GORENJA VAS	812
1820	GORENJA VAS	813/12
1820	GORENJA VAS	813/5
1820	GORENJA VAS	813/6
1820	GORENJA VAS	813/8
1820	GORENJA VAS	813/9
1820	GORENJA VAS	825
1820	GORENJA VAS	850
1820	GORENJA VAS	852
1821	VRHE	1122/4
1821	VRHE	1122/8
1821	VRHE	1122/9
1821	VRHE	1123/4
1821	VRHE	1125/11
1821	VRHE	1125/13
1821	VRHE	1125/14
1821	VRHE	14/3
1821	VRHE	1489/1
1821	VRHE	1489/2
1821	VRHE	1490
1821	VRHE	1491/1
1821	VRHE	1491/2
1821	VRHE	1492/1
1821	VRHE	1492/2
1821	VRHE	1493/1

1821	VRHE	1493/2
1821	VRHE	1495
1821	VRHE	1496/1
1821	VRHE	1496/2
1821	VRHE	1497
1821	VRHE	1498/1
1821	VRHE	1499
1821	VRHE	1500
1821	VRHE	1501
1821	VRHE	1502
1821	VRHE	1503
1821	VRHE	1504
1821	VRHE	1505
1821	VRHE	1506
1821	VRHE	1507
1821	VRHE	1508/1
1821	VRHE	1509
1821	VRHE	1510
1821	VRHE	1511
1821	VRHE	1512
1821	VRHE	1513
1821	VRHE	1514
1821	VRHE	1514/5
1821	VRHE	1515/2
1821	VRHE	1515/3
1821	VRHE	1516
1821	VRHE	1517
1821	VRHE	1518/1
1821	VRHE	1518/2
1821	VRHE	1519
1821	VRHE	1520
1821	VRHE	1521
1821	VRHE	1522
1821	VRHE	1523
1821	VRHE	1524
1821	VRHE	1525
1821	VRHE	1526/1
1821	VRHE	1526/2
1821	VRHE	1527
1821	VRHE	1528
1821	VRHE	1529
1821	VRHE	1530/2
1821	VRHE	1530/5
1821	VRHE	1530/6
1821	VRHE	1531/8
1821	VRHE	1531/9
1821	VRHE	1532
1821	VRHE	1533
1821	VRHE	1534
1821	VRHE	1535
1821	VRHE	1536
1821	VRHE	1537/1
1821	VRHE	1537/2
1821	VRHE	1538/1

1821	VRHE	1538/4
1821	VRHE	1539/1
1821	VRHE	1539/2
1821	VRHE	1539/3
1821	VRHE	1539/4
1821	VRHE	1540
1821	VRHE	1541
1821	VRHE	1542/1
1821	VRHE	1542/2
1821	VRHE	1543
1821	VRHE	1544
1821	VRHE	1545/1
1821	VRHE	1545/2
1821	VRHE	1546
1821	VRHE	1547
1821	VRHE	1548
1821	VRHE	1549
1821	VRHE	1550
1821	VRHE	1551
1821	VRHE	1552
1821	VRHE	1553
1821	VRHE	1554
1821	VRHE	1555/1
1821	VRHE	1555/2
1821	VRHE	1555/3
1821	VRHE	1556
1821	VRHE	16/6
1821	VRHE	2
1821	VRHE	224/3
1821	VRHE	27
1821	VRHE	284/30
1821	VRHE	284/82
1821	VRHE	284/84
1821	VRHE	284/85
1821	VRHE	29/2
1821	VRHE	33/3
1821	VRHE	39
1821	VRHE	8/5
1821	VRHE	971/2
1822	MULJAVA	108/4
1822	MULJAVA	109/12
1822	MULJAVA	109/7
1822	MULJAVA	235/2
1822	MULJAVA	236/3
1822	MULJAVA	248/22
1822	MULJAVA	49/15
1822	MULJAVA	49/16
1822	MULJAVA	49/42
1822	MULJAVA	49/43
1822	MULJAVA	673/15
1822	MULJAVA	673/16
1822	MULJAVA	76/5
1822	MULJAVA	76/6
1822	MULJAVA	77/6

1822	MULJAVA	805
1822	MULJAVA	806
1822	MULJAVA	807
1822	MULJAVA	808/1
1822	MULJAVA	808/3
1822	MULJAVA	809
1822	MULJAVA	810/1
1822	MULJAVA	810/2
1822	MULJAVA	810/3
1822	MULJAVA	810/4
1822	MULJAVA	810/5
1822	MULJAVA	810/6
1822	MULJAVA	811/1
1822	MULJAVA	811/2
1822	MULJAVA	811/3
1822	MULJAVA	812/1
1822	MULJAVA	812/2
1822	MULJAVA	813
1822	MULJAVA	814/5
1822	MULJAVA	814/6
1822	MULJAVA	815/1
1822	MULJAVA	816/1
1822	MULJAVA	817
1822	MULJAVA	819
1822	MULJAVA	820
1822	MULJAVA	821
1822	MULJAVA	822/2
1822	MULJAVA	823
1822	MULJAVA	824
1822	MULJAVA	825
1822	MULJAVA	826
1822	MULJAVA	827
1822	MULJAVA	828
1822	MULJAVA	829
1822	MULJAVA	830/1
1822	MULJAVA	830/2
1822	MULJAVA	830/3
1822	MULJAVA	831
1822	MULJAVA	832
1822	MULJAVA	833
1822	MULJAVA	834/2
1822	MULJAVA	834/3
1822	MULJAVA	834/6
1822	MULJAVA	835
1822	MULJAVA	836
1822	MULJAVA	837
1822	MULJAVA	838
1822	MULJAVA	839
1822	MULJAVA	840
1822	MULJAVA	841
1822	MULJAVA	842
1822	MULJAVA	843
1822	MULJAVA	844
1822	MULJAVA	845/1

1822	MULJAVA	845/2
1822	MULJAVA	846
1822	MULJAVA	847
1822	MULJAVA	848
1822	MULJAVA	850/1
1822	MULJAVA	850/10
1822	MULJAVA	850/11
1822	MULJAVA	850/12
1822	MULJAVA	850/13
1822	MULJAVA	850/14
1822	MULJAVA	850/15
1822	MULJAVA	850/16
1822	MULJAVA	850/17
1822	MULJAVA	850/18
1822	MULJAVA	850/6
1822	MULJAVA	850/7
1822	MULJAVA	850/8
1823	DOB	133/7
1823	DOB	133/9
1823	DOB	1458/2
1823	DOB	1473/1
1823	DOB	1473/3
1823	DOB	1473/4
1823	DOB	1474
1823	DOB	1475
1823	DOB	1476/1
1823	DOB	1477
1823	DOB	1478
1823	DOB	1479
1823	DOB	1480/1
1823	DOB	1480/2
1823	DOB	1481
1823	DOB	1482
1823	DOB	1483
1823	DOB	1484
1823	DOB	1485
1823	DOB	1486
1823	DOB	1487
1823	DOB	1488
1823	DOB	1489
1823	DOB	1490
1823	DOB	1491/1
1823	DOB	1492
1823	DOB	1493/1
1823	DOB	1493/3
1823	DOB	1494
1823	DOB	1495
1823	DOB	1496
1823	DOB	1497
1823	DOB	1498/1
1823	DOB	1498/2
1823	DOB	1499/1
1823	DOB	1500
1823	DOB	1501

1823	DOB	1502/1
1823	DOB	1502/2
1823	DOB	1502/3
1823	DOB	1503
1823	DOB	1504
1823	DOB	1505
1823	DOB	1506/1
1823	DOB	1506/2
1823	DOB	1506/4
1823	DOB	1507
1823	DOB	1508/1
1823	DOB	1508/10
1823	DOB	1508/11
1823	DOB	1508/12
1823	DOB	1508/13
1823	DOB	1508/14
1823	DOB	1508/15
1823	DOB	1508/16
1823	DOB	1508/17
1823	DOB	1508/18
1823	DOB	1508/19
1823	DOB	1508/2
1823	DOB	1508/20
1823	DOB	1508/21
1823	DOB	1508/22
1823	DOB	1508/23
1823	DOB	1508/24
1823	DOB	1508/25
1823	DOB	1508/26
1823	DOB	1508/27
1823	DOB	1508/28
1823	DOB	1508/29
1823	DOB	1508/3
1823	DOB	1508/30
1823	DOB	1508/31
1823	DOB	1508/32
1823	DOB	1508/33
1823	DOB	1508/4
1823	DOB	1508/5
1823	DOB	1508/6
1823	DOB	1508/7
1823	DOB	1508/8
1823	DOB	1508/9
1823	DOB	1509/1
1823	DOB	1509/10
1823	DOB	1509/11
1823	DOB	1509/12
1823	DOB	1509/13
1823	DOB	1509/14
1823	DOB	1509/15
1823	DOB	1509/16
1823	DOB	1509/17
1823	DOB	1509/18
1823	DOB	1509/19

1823	DOB	1509/2
1823	DOB	1509/4
1823	DOB	1509/5
1823	DOB	1509/6
1823	DOB	1509/7
1823	DOB	1509/8
1823	DOB	1509/9
1823	DOB	1510
1823	DOB	1511
1823	DOB	1512
1823	DOB	1513
1823	DOB	1514
1823	DOB	1515
1823	DOB	1516
1823	DOB	1517/1
1823	DOB	1517/2
1823	DOB	1517/3
1823	DOB	1517/4
1823	DOB	1518
1823	DOB	1519
1823	DOB	1520/1
1823	DOB	1520/3
1823	DOB	1520/5
1823	DOB	1521/1
1823	DOB	1521/2
1823	DOB	1521/3
1823	DOB	1522
1823	DOB	1523
1823	DOB	1524
1823	DOB	1525
1823	DOB	1526
1823	DOB	1527
1823	DOB	1528
1823	DOB	1529
1823	DOB	1530/1
1823	DOB	1530/2
1823	DOB	1531
1823	DOB	1532
1823	DOB	1533
1823	DOB	1534/1
1823	DOB	1534/10
1823	DOB	1534/2
1823	DOB	1534/3
1823	DOB	1534/4
1823	DOB	1534/5
1823	DOB	1534/6
1823	DOB	1534/7
1823	DOB	1534/8
1823	DOB	1534/9
1823	DOB	1535/1
1823	DOB	1535/2
1823	DOB	1535/3
1823	DOB	1535/4
1823	DOB	1536

1823	DOB	1537
1823	DOB	1538/3
1823	DOB	1538/5
1823	DOB	1538/6
1823	DOB	1538/7
1823	DOB	1539
1823	DOB	1540
1823	DOB	1541
1823	DOB	1542
1823	DOB	1543/1
1823	DOB	1543/2
1823	DOB	1543/3
1823	DOB	1544/1
1823	DOB	1544/2
1823	DOB	1544/3
1823	DOB	1544/4
1823	DOB	1545
1823	DOB	1546
1823	DOB	1547
1823	DOB	1548
1823	DOB	208
1823	DOB	236/109
1823	DOB	236/111
1823	DOB	236/120
1823	DOB	236/121
1823	DOB	236/128
1823	DOB	236/136
1823	DOB	236/140
1823	DOB	236/141
1823	DOB	236/152
1823	DOB	236/155
1823	DOB	236/156
1823	DOB	236/158
1823	DOB	236/159
1823	DOB	236/73
1823	DOB	236/75
1823	DOB	236/76
1823	DOB	236/77
1823	DOB	236/78
1823	DOB	236/79
1823	DOB	236/80
1823	DOB	236/83
1823	DOB	236/87
1823	DOB	236/93
1823	DOB	236/94
1823	DOB	236/98
1823	DOB	548/2
1823	DOB	548/4
1823	DOB	675/2
1823	DOB	71/3
1823	DOB	71/4
1825	ZAGRADEC	1011/8
1825	ZAGRADEC	1037/17
1825	ZAGRADEC	1037/18

1825	ZAGRADEC	1230/1
1825	ZAGRADEC	1421/2
1825	ZAGRADEC	1421/3
1825	ZAGRADEC	1421/4
1825	ZAGRADEC	1421/5
1825	ZAGRADEC	1422/1
1825	ZAGRADEC	1422/2
1825	ZAGRADEC	1422/3
1825	ZAGRADEC	1423
1825	ZAGRADEC	1424
1825	ZAGRADEC	1425
1825	ZAGRADEC	1426/1
1825	ZAGRADEC	1427
1825	ZAGRADEC	1428
1825	ZAGRADEC	1429
1825	ZAGRADEC	1430
1825	ZAGRADEC	1431
1825	ZAGRADEC	1432
1825	ZAGRADEC	1433/1
1825	ZAGRADEC	1434/1
1825	ZAGRADEC	1434/4
1825	ZAGRADEC	1435/1
1825	ZAGRADEC	1435/2
1825	ZAGRADEC	1435/3
1825	ZAGRADEC	1435/4
1825	ZAGRADEC	1435/5
1825	ZAGRADEC	1437
1825	ZAGRADEC	1438
1825	ZAGRADEC	1439
1825	ZAGRADEC	1441
1825	ZAGRADEC	1442
1825	ZAGRADEC	1443
1825	ZAGRADEC	1444
1825	ZAGRADEC	1445/4
1825	ZAGRADEC	1445/5
1825	ZAGRADEC	1445/6
1825	ZAGRADEC	1446/1
1825	ZAGRADEC	1447
1825	ZAGRADEC	1448
1825	ZAGRADEC	1451
1825	ZAGRADEC	1452
1825	ZAGRADEC	1453
1825	ZAGRADEC	1454
1825	ZAGRADEC	1455
1825	ZAGRADEC	1456
1825	ZAGRADEC	1457
1825	ZAGRADEC	1458
1825	ZAGRADEC	1535
1825	ZAGRADEC	1720/1
1825	ZAGRADEC	1720/2
1825	ZAGRADEC	1913
1825	ZAGRADEC	1914
1825	ZAGRADEC	1915/4
1825	ZAGRADEC	197/15

1825	ZAGRADEC	776/1
1826	SUŠICA	166/4
1826	SUŠICA	169/2
1826	SUŠICA	170/2
1826	SUŠICA	172/4
1826	SUŠICA	225/5
1826	SUŠICA	870
1826	SUŠICA	871
1826	SUŠICA	872
1826	SUŠICA	873/1
1826	SUŠICA	873/2
1826	SUŠICA	874
1826	SUŠICA	875
1826	SUŠICA	876
1826	SUŠICA	877
1826	SUŠICA	878
1826	SUŠICA	879
1826	SUŠICA	880
1826	SUŠICA	881
1826	SUŠICA	882
1826	SUŠICA	883
1826	SUŠICA	885/1
1826	SUŠICA	885/2
1826	SUŠICA	886
1826	SUŠICA	887
1826	SUŠICA	888
1826	SUŠICA	889
1826	SUŠICA	890/1
1826	SUŠICA	890/3
1826	SUŠICA	891
1826	SUŠICA	892
1826	SUŠICA	893
1826	SUŠICA	894
1826	SUŠICA	895/3
1826	SUŠICA	895/4
1826	SUŠICA	896/3
1826	SUŠICA	896/4
1826	SUŠICA	897
1826	SUŠICA	898
1826	SUŠICA	899
1826	SUŠICA	900
1826	SUŠICA	901
1826	SUŠICA	902
1826	SUŠICA	903/1
1827	KRKA	1000/1
1827	KRKA	1001/1
1827	KRKA	1002/1
1827	KRKA	1003/1
1827	KRKA	1004/1
1827	KRKA	1005
1827	KRKA	1006
1827	KRKA	1008
1827	KRKA	1009
1827	KRKA	1010/2

1827	KRKA	1010/3
1827	KRKA	1010/4
1827	KRKA	1010/5
1827	KRKA	1011/1
1827	KRKA	1011/2
1827	KRKA	892/1
1827	KRKA	894/7
1827	KRKA	960
1827	KRKA	961
1827	KRKA	963
1827	KRKA	964
1827	KRKA	965
1827	KRKA	966
1827	KRKA	967/2
1827	KRKA	967/3
1827	KRKA	967/4
1827	KRKA	969
1827	KRKA	970
1827	KRKA	971
1827	KRKA	972
1827	KRKA	973
1827	KRKA	974/1
1827	KRKA	974/2
1827	KRKA	975/1
1827	KRKA	975/2
1827	KRKA	976/1
1827	KRKA	976/2
1827	KRKA	977/3
1827	KRKA	977/4
1827	KRKA	977/5
1827	KRKA	978
1827	KRKA	979
1827	KRKA	980
1827	KRKA	981
1827	KRKA	982
1827	KRKA	983
1827	KRKA	984
1827	KRKA	985
1827	KRKA	986
1827	KRKA	987/1
1827	KRKA	987/2
1827	KRKA	988
1827	KRKA	989
1827	KRKA	990
1827	KRKA	991
1827	KRKA	992
1827	KRKA	993
1827	KRKA	994
1827	KRKA	995
1827	KRKA	996
1827	KRKA	997
1827	KRKA	998/1
1827	KRKA	998/2
1827	KRKA	999

1828	PODBUKOVJE	1011/1
1828	PODBUKOVJE	1013
1828	PODBUKOVJE	1523
1828	PODBUKOVJE	1553/3
1828	PODBUKOVJE	1559/3
1828	PODBUKOVJE	1600
1828	PODBUKOVJE	1601
1828	PODBUKOVJE	1602/1
1828	PODBUKOVJE	1602/2
1828	PODBUKOVJE	1604/1
1828	PODBUKOVJE	1604/2
1828	PODBUKOVJE	1605/1
1828	PODBUKOVJE	1605/2
1828	PODBUKOVJE	1606
1828	PODBUKOVJE	1607
1828	PODBUKOVJE	1608
1828	PODBUKOVJE	1609
1828	PODBUKOVJE	1610
1828	PODBUKOVJE	1611
1828	PODBUKOVJE	1612
1828	PODBUKOVJE	1613/1
1828	PODBUKOVJE	1614/1
1828	PODBUKOVJE	1615
1828	PODBUKOVJE	1616
1828	PODBUKOVJE	1617
1828	PODBUKOVJE	1618
1828	PODBUKOVJE	1619
1828	PODBUKOVJE	162/2
1828	PODBUKOVJE	162/3
1828	PODBUKOVJE	1620
1828	PODBUKOVJE	1621
1828	PODBUKOVJE	1622/1
1828	PODBUKOVJE	1623
1828	PODBUKOVJE	1624
1828	PODBUKOVJE	1625
1828	PODBUKOVJE	1627
1828	PODBUKOVJE	1628/1
1828	PODBUKOVJE	1629/2
1828	PODBUKOVJE	1630
1828	PODBUKOVJE	1631
1828	PODBUKOVJE	1632
1828	PODBUKOVJE	1633
1828	PODBUKOVJE	1634
1828	PODBUKOVJE	1635
1828	PODBUKOVJE	1636
1828	PODBUKOVJE	1637
1828	PODBUKOVJE	1638
1828	PODBUKOVJE	1639
1828	PODBUKOVJE	1640
1828	PODBUKOVJE	1641
1828	PODBUKOVJE	424/5
1828	PODBUKOVJE	824/25
1828	PODBUKOVJE	824/26
1828	PODBUKOVJE	824/27

1828	PODBUKOVJE	826/8
1828	PODBUKOVJE	944/2
1829	VELIKO GLOBOKO	1086/29
1829	VELIKO GLOBOKO	1086/30
1829	VELIKO GLOBOKO	1086/31
1829	VELIKO GLOBOKO	1413/6
1829	VELIKO GLOBOKO	1413/7
1829	VELIKO GLOBOKO	1413/8
1829	VELIKO GLOBOKO	1437/7
1829	VELIKO GLOBOKO	1437/11
1829	VELIKO GLOBOKO	1473/12
1829	VELIKO GLOBOKO	1474/2
1829	VELIKO GLOBOKO	1503/59
1829	VELIKO GLOBOKO	1503/61
1829	VELIKO GLOBOKO	1503/62
1829	VELIKO GLOBOKO	1503/63
1829	VELIKO GLOBOKO	1503/64
1829	VELIKO GLOBOKO	1503/65
1829	VELIKO GLOBOKO	1503/66
1829	VELIKO GLOBOKO	1503/67
1829	VELIKO GLOBOKO	1505/11
1829	VELIKO GLOBOKO	1505/13
1829	VELIKO GLOBOKO	1505/14
1829	VELIKO GLOBOKO	1507/31
1829	VELIKO GLOBOKO	1524/3
1829	VELIKO GLOBOKO	1526/5
1829	VELIKO GLOBOKO	1661/2
1829	VELIKO GLOBOKO	1661/3
1829	VELIKO GLOBOKO	1664/2
1829	VELIKO GLOBOKO	1694/3
1829	VELIKO GLOBOKO	1915/7
1829	VELIKO GLOBOKO	1915/8
1829	VELIKO GLOBOKO	1915/9
1829	VELIKO GLOBOKO	1916/6
1829	VELIKO GLOBOKO	1916/7
1829	VELIKO GLOBOKO	1916/8
1829	VELIKO GLOBOKO	1926/10
1829	VELIKO GLOBOKO	1926/11
1829	VELIKO GLOBOKO	1926/9
1829	VELIKO GLOBOKO	1946/13
1829	VELIKO GLOBOKO	1946/14
1829	VELIKO GLOBOKO	1946/15
1829	VELIKO GLOBOKO	1946/16
1829	VELIKO GLOBOKO	2005/140
1829	VELIKO GLOBOKO	2065
1829	VELIKO GLOBOKO	2066
1829	VELIKO GLOBOKO	2067
1829	VELIKO GLOBOKO	2068
1829	VELIKO GLOBOKO	2069
1829	VELIKO GLOBOKO	2070
1829	VELIKO GLOBOKO	2071
1829	VELIKO GLOBOKO	2072
1829	VELIKO GLOBOKO	2073/1
1829	VELIKO GLOBOKO	2074

1829	VELIKO GLOBOKO	2075
1829	VELIKO GLOBOKO	2076
1829	VELIKO GLOBOKO	2077
1829	VELIKO GLOBOKO	2078
1829	VELIKO GLOBOKO	2079
1829	VELIKO GLOBOKO	2080
1829	VELIKO GLOBOKO	2081
1829	VELIKO GLOBOKO	2082
1829	VELIKO GLOBOKO	2083
1829	VELIKO GLOBOKO	2084/1
1829	VELIKO GLOBOKO	2084/3
1829	VELIKO GLOBOKO	2084/4
1829	VELIKO GLOBOKO	2085
1829	VELIKO GLOBOKO	2086
1829	VELIKO GLOBOKO	2087
1829	VELIKO GLOBOKO	2088
1829	VELIKO GLOBOKO	2089
1829	VELIKO GLOBOKO	2090
1829	VELIKO GLOBOKO	2091
1829	VELIKO GLOBOKO	2094/1
1829	VELIKO GLOBOKO	2094/2
1829	VELIKO GLOBOKO	2094/3
1829	VELIKO GLOBOKO	2096
1829	VELIKO GLOBOKO	2097/17
1829	VELIKO GLOBOKO	2097/2
1829	VELIKO GLOBOKO	2098/1
1829	VELIKO GLOBOKO	2098/2
1829	VELIKO GLOBOKO	2099/2
1829	VELIKO GLOBOKO	2100
1829	VELIKO GLOBOKO	2101
1829	VELIKO GLOBOKO	2102
1829	VELIKO GLOBOKO	2103
1829	VELIKO GLOBOKO	2104
1829	VELIKO GLOBOKO	2105
1829	VELIKO GLOBOKO	2106
1829	VELIKO GLOBOKO	2107
1829	VELIKO GLOBOKO	2108
1829	VELIKO GLOBOKO	2109
1829	VELIKO GLOBOKO	2110
1829	VELIKO GLOBOKO	2111
1829	VELIKO GLOBOKO	2112/1
1829	VELIKO GLOBOKO	2112/2
1829	VELIKO GLOBOKO	2113
1829	VELIKO GLOBOKO	2114
1829	VELIKO GLOBOKO	2115
1829	VELIKO GLOBOKO	2116
1829	VELIKO GLOBOKO	2117
1829	VELIKO GLOBOKO	2118
1829	VELIKO GLOBOKO	2119
1829	VELIKO GLOBOKO	2120/1
1829	VELIKO GLOBOKO	2120/3
1829	VELIKO GLOBOKO	2120/5
1829	VELIKO GLOBOKO	2120/7
1829	VELIKO GLOBOKO	2120/8

1829	VELIKO GLOBOKO	2120/9
1829	VELIKO GLOBOKO	2121
1829	VELIKO GLOBOKO	2123
1829	VELIKO GLOBOKO	2124/1
1829	VELIKO GLOBOKO	2124/2
1829	VELIKO GLOBOKO	2125
1829	VELIKO GLOBOKO	2126
1829	VELIKO GLOBOKO	2127
1829	VELIKO GLOBOKO	2128
1829	VELIKO GLOBOKO	2129
1829	VELIKO GLOBOKO	2133
1829	VELIKO GLOBOKO	707/5
1830	AMBRUS	1/1
1830	AMBRUS	1/5
1830	AMBRUS	164/104
1830	AMBRUS	164/149
1830	AMBRUS	164/150
1830	AMBRUS	164/152
1830	AMBRUS	164/154
1830	AMBRUS	164/156
1830	AMBRUS	164/157
1830	AMBRUS	164/159
1830	AMBRUS	164/161
1830	AMBRUS	164/165
1830	AMBRUS	164/166
1830	AMBRUS	164/171
1830	AMBRUS	164/173
1830	AMBRUS	164/184
1830	AMBRUS	164/187
1830	AMBRUS	164/6
1830	AMBRUS	176/4
1830	AMBRUS	1768/128
1830	AMBRUS	1768/130
1830	AMBRUS	1768/132
1830	AMBRUS	1768/134
1830	AMBRUS	2236/10
1830	AMBRUS	2236/15
1830	AMBRUS	2236/3
1830	AMBRUS	2236/4
1830	AMBRUS	2236/9
1830	AMBRUS	2237/14
1830	AMBRUS	2237/16
1830	AMBRUS	2237/17
1830	AMBRUS	2237/18
1830	AMBRUS	2237/19
1830	AMBRUS	2237/20
1830	AMBRUS	2237/5
1830	AMBRUS	2238
1830	AMBRUS	2241/1
1830	AMBRUS	2242
1830	AMBRUS	2243/1
1830	AMBRUS	2244/1
1830	AMBRUS	2246
1830	AMBRUS	2248

1830	AMBRUS	2249
1830	AMBRUS	2250
1830	AMBRUS	2251
1830	AMBRUS	2252
1830	AMBRUS	2253
1830	AMBRUS	2254
1830	AMBRUS	2255
1830	AMBRUS	2256
1830	AMBRUS	2257
1830	AMBRUS	2258
1830	AMBRUS	2260/1
1830	AMBRUS	2260/10
1830	AMBRUS	2260/12
1830	AMBRUS	2260/3
1830	AMBRUS	2260/4
1830	AMBRUS	2260/5
1830	AMBRUS	2260/6
1830	AMBRUS	2260/7
1830	AMBRUS	2260/8
1830	AMBRUS	2261/1
1830	AMBRUS	2261/2
1830	AMBRUS	2262
1830	AMBRUS	2263
1830	AMBRUS	2264
1830	AMBRUS	2265
1830	AMBRUS	2266
1830	AMBRUS	2267
1830	AMBRUS	2268/1
1830	AMBRUS	2268/2
1830	AMBRUS	2270
1830	AMBRUS	2274/1
1830	AMBRUS	2275/1
1830	AMBRUS	2276
1830	AMBRUS	2277
1830	AMBRUS	2279
1830	AMBRUS	2280
1830	AMBRUS	2282
1830	AMBRUS	2284
1830	AMBRUS	2287
1830	AMBRUS	2290/1
1830	AMBRUS	2290/2
1830	AMBRUS	2290/3
1830	AMBRUS	26/1
1831	VIŠNJE	2/26
1831	VIŠNJE	2/28
1831	VIŠNJE	2509
1831	VIŠNJE	2510
1831	VIŠNJE	2511
1831	VIŠNJE	2512/1
1831	VIŠNJE	2512/2
1831	VIŠNJE	2513
1831	VIŠNJE	2514
1831	VIŠNJE	2516
1831	VIŠNJE	2517

1831	VIŠNJE	2518
1831	VIŠNJE	2519
1831	VIŠNJE	2520
1831	VIŠNJE	2521
1831	VIŠNJE	2522
1831	VIŠNJE	2523
1831	VIŠNJE	2524
1831	VIŠNJE	2525/1
1831	VIŠNJE	2525/2
1831	VIŠNJE	2525/3
1831	VIŠNJE	2526
1831	VIŠNJE	2527/1
1831	VIŠNJE	2528
1831	VIŠNJE	2529
1831	VIŠNJE	2530
1831	VIŠNJE	2531
1831	VIŠNJE	2532
1831	VIŠNJE	2533
1831	VIŠNJE	2534
1831	VIŠNJE	2535
1831	VIŠNJE	2536
1831	VIŠNJE	5/17
1831	VIŠNJE	5/18
1831	VIŠNJE	888/25
1831	VIŠNJE	888/26
1831	VIŠNJE	888/27
1831	VIŠNJE	888/28

**KRIŽEVCI****403. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih  
za prostorsko celoto Občine Ljutomer**

Na podlagi 18. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10, 43/11, 57/12, 57/12) 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 3. redni seji dne 4. 2. 2015 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko  
celoto Občine Ljutomer****1. člen**

Spremeni in dopolni se Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 15/99, 84/01, 80/12), ki velja za območje Občine Križevci pri Ljutomeru.

**2. člen**

6. člen se spremeni in dopolni:

Na koncu prve alineje prvega odstavka, se doda besedilo, ki se glasi: »(na varovanih območjih na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave so dovoljene le nezahtevne agromelioracije)«

Druga alineja prvega odstavka se v celoti spremeni, tako da se glasi:

»– premični čebelnjak, pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade), poljska pot, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža, lovska preža ter enostavni, nezahtevni in začasni objekti iz Priloge 1.«

Tretja alineja prvega odstavka se v celoti spremeni, tako da se glasi:

»– gradbeno inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini 221 – daljinski cevovodi, daljinska (hrbtencična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ter 222 – lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopkovna) komunikacijska omrežja,«

Peta alineja prvega odstavka se dopolni, tako da se glasi:

»– začasni objekti iz Priloge 1,«

Šesta alineja prvega odstavka se dopolni tako, da se glasi:

»– rekonstrukcija lokalnih cest, dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija lokalne ceste (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje in podobno) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije lokalne ceste. Pri rekonstrukciji lokalnih cest so vključena tudi vzdrževalna dela in odstranitve. Kot lokalne ceste se štejejo vse občinske prometne površine ter obstoječe dostopne poti do objektov. Kot prometne površine, se štejejo vse prometne površine, ki v grafičnih prikazih prostorskega akta občine niso opredeljene posebej kot prometne površine, temveč so del osnovne namenske rabe zemljišč in so kategorizirane občinske ceste ali so evidentne v zemljiško katastrskem prikazu ali so razvidne iz digitalne topografske karte ali evidentne v prostoru (so po dejanski rabi pozidana in sorodna zemljišča – prometne površine, poti).«

V drugem odstavku se na koncu besedila doda besedilo, ki se glasi: »Na območju namenske rabe gozd so dopustni enostavni, nezahtevni in začasni objekti iz Priloge 1 ter posegi, ki

jih dovoljuje Zakon o gozdovih. Za vsak poseg v gozd se pridobi ustrezno gozdno soglasje.«

V tretjem odstavku se za drugim stavkom doda naslednji stavek, ki se glasi: »Na vodnih in priobalnih zemljiščih so dopustni posegi, ki jih dovoljuje Zakon o vodah ter posegi iz Priloge 1. Za vsak poseg v vodno in priobalno zemljišče se pridobi vodno soglasje.« Tretji stavek postane četrti.

**3. člen**

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Novi zahtevni in manj zahtevni objekti morajo biti, nad in pod terenom, od meje sosednjih parcel oddaljeni najmanj 4 m, na območjih proizvodnih dejavnosti, ki mejijo na območja stanovanj, centralnih dejavnosti, športna in turistična območja, najmanj 5,0 m, nezahtevni in enostavni objekti pa najmanj 1,5 m. Odmiki objektov od posestnih mej, določeni v tem členu, so lahko manjši, če zmanjšani odmik ne ruši vzpostavljenega prostorskega reda, ne povzroča nedopustnega vpliva na zemljišča v vplivnem območju, omogoča požarno varnost ter vzdrževanje stavbe in če z zmanjšanim odmikom pisno soglaša lastnik sosednjega zemljišča. Kot oddaljenost od parcelne meje se šteje najkrajša razdalja med mejo sosednjega zemljišča in tej meji najbližjo zunanjo točko objekta. Če ima objekt streho z napuščem ali kakšno drugačno konzolno konstrukcijo, se kot najkrajša razdalja šteje najkrajša razdalja med mejo sosednjega zemljišča in navpičnico najbolj izpostavljenega dela napušča oziroma konzolne konstrukcije. Pri obstoječih objektih je možna nadzidava, dozidava, rekonstrukcija in vzdrževanje objektov v obstoječih odmikih.«

**4. člen**

Za prvo alinejo 4. točke 11. člena, se doda druga alineja, ki se glasi:

»– Nezahtevni in enostavni objekti, iz skupine pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov ter začasni objekti, ki se lahko umeščajo na območja kmetijskih in gozdnih zemljišč, se oblikovno prilagodijo namenu ob upoštevanju pogojev iz predpisa, o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje ter pogojev iz Priloge 1. Objekti naj bodo montažne izvedbe, na točkovnih temeljih, razen talnih objektov, kot so gnojišče, zbiralniki, kompostarna, napajalno korito. Streha na nezahtevnih in enostavnih kmetijsko-gozdarskih objektih je dvokapna z naklonom od 25 do 45 stopinj, opečne, sive ali rjave barve. Uporaba signalnih barv na teh objektih je prepovedana.«

Za 7. točko 11. člena, se doda 8. točka, ki se glasi:

»8. Gradbeno inženirski objekti

– Gradbeni inženirski objekti se oblikovno prilagodijo namenu ter v skladu s pogoji in soglasju upravljavca posamezne infrastrukture. Pri umeščanju objektov, ki so višji od silhete naselja ali se pojavijo v odprti krajini (vodohran, antene ipd.) morajo biti umeščeni na tak način, da so v prostoru čim manj moteči, kar mora biti strokovno utemeljeno in prikazano v strokovni podlagi, ki je priloga projektne dokumentacije.

– Mesto za postavitve antene bazne postaje mora biti izbrano tako, da je onemogočen dostop na območje, na katerem so mejne vrednosti glede na predpise o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju lahko čezmejne. Poleg tega je potrebno antene baznih postaj graditi na ustrezni oddaljenosti od stanovanjskih objektov, šol, vrtcev in podobno (min. 200 m). Z odmikom je potrebno zagotoviti, da mejne vrednosti niso presežene.

– Linijske infrastrukturne objekte je treba načrtovati v bližini obstoječih cest, poti in strug oziroma njihovih koridorjev, pri čemer se je treba izogibati posegom v območju sklenjenih kmetijskih površin, predvsem najkvalitetnejših, ter razdrobitvi posestne strukture.«

**5. člen**

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da glasi:

»Pri ograjevanju parcel se upošteva tip in material kakovostnih oziroma značilnih obstoječih ograj. Praviloma se

uporabljajo žične ali lesene ograje. Zidovi niso dopustni, razen če so oblikovani kot del objekta. Za izvedbo ograj se ne dopušča uporaba bodeče žice, oblikovno neustreznih betonskih elementov in odpadnih materialov. Ograje v naseljih ne smejo presežati 1,5 m. Od meje sosednjega zemljišča morajo biti oddaljene najmanj 0,5 m, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi do posestne meje. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo proti gradbeni parceli in ne proti cesti. V križiščih ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika. Ograje ob cestnih uvozih, priključkih in ob drugih prometnih površinah, se postavi tako, da je omogočena preglednost in ni oviran promet po javni cesti. Če je sosednje zemljišče javna cesta, se za postavitev ograje pridobi soglasje upravljavca javne ceste. Višje ograje od predpisanih so možne v primeru posebnih varnostnih zahtev.«

#### 6. člen

Na koncu prve alineje 1. točke drugega odstavka 22. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Objekti so možni izključno v cestnem pasu in območjih kjer ni habitata dvoživk (mokrišča, voda, priobalni pas).«

Na koncu druge in tretje alineje 1. točke drugega odstavka 22. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Morebitni novi posegi (gradnje) so možni na območjih, kjer ne bo negativnega vpliva na lastnosti zaradi katerih je bila naravna vrednota opredeljena.«

Na koncu druge alineje 2. točke drugega odstavka 22. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Morebitni novi posegi (gradnje) so možni kolikor ne vplivajo negativno na habitate zavarovanih vrst zaradi katerih je bil EPO Boreci opredeljeno.«

Na koncu tretje alineje 2. točke drugega odstavka 22. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Morebitni novi posegi (gradnje) so možni kolikor ne vplivajo negativno na habitate zavarovanih vrst zaradi katerih je bil EPO Stanetinski in Kupertinski potok opredeljeno.«

Na koncu prve, druge in tretje alineje 3. točke drugega odstavka 22. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Morebitni novi posegi (gradnje) so možni na območjih, kjer ni negativnega vpliva na kvalifikacijske habitatne tipe in habitate kvalifikacijskih vrst, ter niso v nasprotju z varstvenimi cilji opredeljenimi z Uredbo o posebnih varstvenih območjih – območjih Natura 2000.«

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 7. člen

Upravne postopke za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo in druge posege v prostor, ki so se pričeli na podlagi veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine iz 1. člena tega odloka, se konča na podlagi navedenih aktov.

#### 8. člen

V prvem odstavku 1. člena Odloka o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 80/12) se črta navedba uradnega glasila 44/99.

#### 9. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-02-3/2015-24

Križevci, dne 4. februarja 2015

Župan  
Občine Križevci  
**mag. Branko Belec** l.r.



## PRILOGA 1: Preglednica z nezahtevnimi, enostavnimi in začasnimi objekti

Vrsta objekta	K1	K2	G	V
<b>Stavba majhnih dimenzij:</b> - nezahtevni: površina do 50 m <sup>2</sup> - enostavni: noben				
garaža				
drvarnica				
skladišče za lesna goriva				
savna				
fitnes				
zimski vrt				
drugi podobni objekti				
<b>Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave:</b> - nezahtevni: noben - enostavni: površina do 20 m <sup>2</sup>				
lopa	+ <sup>6</sup>	+ <sup>6</sup>		
uta	+ <sup>6</sup>	+ <sup>6</sup>		
nadstrešek	+ <sup>6</sup>	+ <sup>6</sup>		
manjša drvarnica	+ <sup>6</sup>	+ <sup>6</sup>		
letna kuhinja	+ <sup>6</sup>	+ <sup>6</sup>		
manjša savna	+ <sup>6</sup>	+ <sup>6</sup>		
manjši zimski vrt	+ <sup>6</sup>	+ <sup>6</sup>		
vetrolov	+ <sup>6</sup>	+ <sup>6</sup>		
podobni objekti	+ <sup>6</sup>	+ <sup>6</sup>		
<b>Pomožni objekt v javni rabi:</b> - nezahtevni: stavbe: površina od 40 m <sup>2</sup> do vključno 60 m <sup>2</sup> , gr. inž. obj.: višina od 3,5 do 10 m, - enostavni: stavbe: površina do 40 m <sup>2</sup> , gr. inž. obj.: višina do 3,5 m, <b>pomožni cestni objekti : vsi</b>				
grajena urbana oprema	+ <sup>11</sup>	+ <sup>11</sup>	+	+
telefonska govornica				
sanitarna enota				
objekt za razsvetljavo				
drog				
grajena oprema v parkih, vrtovih, zelenicah				
grajena igrala na otroških igriščih				
grajena oprema na trim stezah, vadbeno oprema				
grajeno spominsko obeležje				
spomenik				
kip				
križ				
kapelica (edikula)				
grajen gostinski vrt				
pomožni cestni objekti	+ <sup>10</sup>	+ <sup>10</sup>	+	
objekt za odvodnjavanje ceste	+ <sup>10</sup>	+ <sup>10</sup>	+	
cestni snegolov	+ <sup>10</sup>	+ <sup>10</sup>	+	
objekt javne razsvetljave	+ <sup>10</sup>	+ <sup>10</sup>	+	
cestni silos	+ <sup>10</sup>	+ <sup>10</sup>		
<b>Ograja:</b> - nezahtevni: višina od 2 do 3 m - enostavni: višina do 2 m				
varovalna	+ <sup>10</sup> ,	+ <sup>10</sup>	+	+
sosedska	+ <sup>9</sup>	+ <sup>9</sup>		
igriščna				
protihrupna	+ <sup>10</sup>	+ <sup>10</sup>		
<b>Podporni zid:</b> - nezahtevni: višinska razlika med zemljiščem do 1,5 m - enostavni: višinska razlika med zemljiščem do 0,5 m				
	+ <sup>7,9</sup>	+ <sup>7,9</sup>	+	+
<b>Mala komunalna čistilna naprava:</b> - nezahtevni: zmogljivost od 50 do 200 PE - enostavni: zmogljivost do 50 PE				
	+ <sup>8</sup>	+ <sup>8</sup>	+ <sup>8</sup>	

Vrsta objekta	K1	K2	G	V
<b>Nepretočna greznica:</b> - nezahtevni: prostornina od 30 do 50 m <sup>3</sup> - enostavni: prostornina do 30 m <sup>3</sup>				
	+ <sup>8</sup>	+ <sup>8</sup>	+ <sup>8</sup>	
<b>Rezervoar:</b> - nezahtevni: noben - enostavni: za vodo prostornine do 100 m <sup>3</sup>				
	+	+	+	
<b>Vodnjak, vodomet:</b> višina nad 5 m, globina nad 30 m				
	+	+	+	
<b>Priključek na objekte GJI in dalj. ogrevanje:</b> - nezahtevni: noben - enostavni: vsi				
priključek na cesto	+	+	+	+
priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod)	+	+	+	+
priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo	+	+	+	+
priključek za odvajanje odpadne vode	+	+	+	+
priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja)	+	+	+	+
<b>Samostojno parkirišče:</b> - nezahtevni: površina do 200 m <sup>2</sup> - enostavni: noben				
			+	
<b>Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot:</b> - nezahtevni: nobena - enostavni: vse				
	+ <sup>4,10</sup>	+ <sup>4,10</sup>	+	+
<b>Pomol:</b> - nezahtevni: noben - enostavni: površina do 20 m <sup>2</sup>				
				+
<b>Športno igrišče na prostem (utrjeno, brez tribun):</b> - nezahtevni: površina od 1000 m <sup>2</sup> do 10000 m <sup>2</sup> - enostavni: površina do 1000 m <sup>2</sup>				
tenis, nogomet, košarka, rokomet, hokej, golf				
kajakaška proga na divjih vodah				
grajeno smučišče na vodi				
kotalkališče				
ragbi in bejzbol				
odbojka				
poligon za kolesa in motorje				
<b>Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje:</b> - nezahtevni: prostornina razlivne vode od 250 m <sup>3</sup> do 2000 m <sup>3</sup> , bazen: noben - enostavni: prostornina razlivne vode do 250 m <sup>3</sup> ; bazen: prostornina do 60 m <sup>3</sup> , namakalni sistemi: vsi				
grajeno zajetje na tekoči vodi				+
zajem pitne in tehnološke vode	+	+	+	
grajen namakalni sistem s črpališčem	+	+		+
vodni zbiralnik	+	+	+	+
bazen za kopanje				
bazen za gašenje			+	+
grajen ribnik			+	
okrasni bazen				
<b>Objekt za oglaševanje:</b> - nezahtevni: oglasna površina od 12 m <sup>2</sup> do 40 m <sup>2</sup> , višina do 6 m - enostavni: oglasna površina do 12 m <sup>2</sup> , višina do 5 m				
<b>Objekt za rejo živali:</b> - nezahtevni: stavbe: površina do 100 m <sup>2</sup> , ribogojnice: prostornina do 2000 m <sup>3</sup> - enostavni: noben				
hlev				

Vrsta objekta	K1	K2	G	V
svinjak				
perutninska farma				
staja				
kobilarna				
čebelnjak	+ <sup>12</sup>	+ <sup>12</sup>	+	
ribogojnica				
<b>Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt:</b> - nezahtevni: stavbe: površina do 150 m <sup>2</sup> , višina do 6 m, stolpni silos: višina od 5 do 10 m, gradb. inž. obj.: višina od 5 do 10 m, dvojni kozolec: površina do 150 m <sup>2</sup> , zbiralnik gnojevke in gnojnice: do 1000 m <sup>3</sup> - enostavni: stavbe pritlične, enoetažne, površina do vključno 40 m <sup>2</sup> , stolpni silosi: višina do 5 m, gradb. inž. obj.: višina do 5 m, gozdne prometnice: vse, dvojni kozolec: površina do 40 m <sup>2</sup> , zbiralnik gnojevke in gnojnice: noben				
kozolec				
kmečka lopa	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
pastirski stan				
grajeni rastlinjak	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
silos	+ <sup>1,2,3</sup>	+ <sup>1,2,3</sup>		
skedenj	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
senik	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
kašča	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
gnojišče	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
koruznjak	+ <sup>1</sup>	+ <sup>1</sup>		
klet				
vinska klet				
pokrito skladišče za lesna goriva	+ <sup>1</sup>	+ <sup>1</sup>		
zbiralnik gnojnice in gnojevke	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
napajalno korito	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
krmišče	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>	+	
hlevski izpust	+ <sup>1</sup>	+ <sup>1</sup>		
grajeno molzišče	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
grajena obora	+	+		
grajena ograja za pašo živine	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
grajena ograja ter opora za trajne nasade	+ <sup>1,2</sup>	+ <sup>1,2</sup>		
grajena poljska pot	+	+	+ <sup>5</sup>	
grajena gozdna prometnica			+	
<b>Objekt za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost:</b> - nezahtevni: površina do 80 m <sup>2</sup> - enostavni: noben				
zidanica				
sirarna				
sušilnica sadja in rib				
oljarna				
kisarna				
mlin				
<b>Pomožni komunalni objekt:</b> - nezahtevni: noben - enostavni: vsi				
revizijski in drugi jašek	+	+	+	
hidrant	+	+	+	
črpališče	+	+	+	
grajeni oljni lovilnik, lovilnik maščob	+	+	+	
ponikovalnik	+	+	+	
prečrpalna postaja	+	+	+	
merilna in regulacijska postaja	+	+	+	
ekološki otok	+	+	+ <sup>13</sup>	
<b>Pomožni letališki, pristaniški objekt in objekt na smučišču:</b> - nezahtevni: noben - enostavni: stavbe: površina do 40 m <sup>2</sup> , gradbeno inženirski objekti: vsi				
objekt navigacije zračnega prometa, svetlobni navigacijski objekt, pomožni objekti za obratovanje letališča, objekti in naprave za varovanje privez, ograja, pristaniška razsvetljava, objekt komunalne infrastrukture				+

Vrsta objekta	K1	K2	G	V
objekt za obratovanje smučišča, prostor za nadzor delovanja smučišča, objekt za priročno skladišče, razsvetljava, naprave za zasneževanje				
<b>Pomožni objekti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov:</b> - nezahtevni: noben - enostavni: stavbe: površina do 40 m <sup>2</sup> , gradbeno inženirski objekti: vsi				
zaklon, zaklonilnik, vadbeni prostor, plezalni objekt, vadbeni bunker, vadbišče na prostem, vojaško strelišče			+	
meteorološki objekti za monitoring kakovosti zraka	+	+	+	+
objekti za hidrološki monitoring površinskih	+	+	+	+
objekti za monitoring podzemnih voda	+	+	+	+
objekt za opazovanje neba	+	+	+	
objekt za spremljanje seizmičnosti	+	+	+	
<b>Začasni objekti</b>	+ <sup>14</sup>	+ <sup>14</sup>	+	

**Opombe:**

- vsi - da se v določeno kategorijo vrst objektov uvrščajo vsi objekti določene vrste (oznaka »vsi«), to pomeni, da so vsi objekti te vrste brezpogojno enostavni oziroma nezahtevni, razen če izpolnjujejo pogoje za zahteven objekt ali če je v besedilu uredbe izrecno določena izjema za določeno vrsto objektov (npr. prefabricirani proizvodi),
- noben - da se v določeno kategorijo vrst objektov ne uvršča noben objekt določene vrste (oznaka »noben«), to pomeni, da noben objekt te vrste ni enostaven ali nezahteven objekt,
- prazen okvirček pomeni, da poseg ni dopusten.

- 1 – objekt se umesti na parcelo, ki meji na območje stavbnih zemljišč, v oddaljenosti do 100 m,
- 2 – pod pogojem, da se objekt funkcionalno navezuje na kmetijsko proizvodnjo, ki se nahaja v odprtem prostoru (pašo, reja živali na prostem, gojenje vrtnin, rastlinjaki, nasad sadnega drevja ipd.),
- 3 – če je postavitve objektov pogojena z 2 točko opomb, potem so silosi lahko le talni,
- 4 – dopustno je utrditev obstoječih dovoznih poti, ni pa dopustna gradnja novih utrjenih dovoznih poti,
- 5 – če gre za funkcionalno povezavo poti in priključevanje na javno cesto,
- 6 – objekte, ki se uvrščajo med majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave je dopustno postaviti na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijo in gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu,
- 7 – dopusten le v okviru agromelioracije,
- 8 – pod pogojem, da ni urejenega priklopa oziroma ni možen priklop na javno kanalizacijsko omrežje in je v soglasju z izvajalcem javne službe,
- 9 – postavitve sosedske ograje, podpornih zidov na zemljišču, je dopustno postaviti na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijo in gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu,
- 10 – dopustno le ob rekonstrukciji lokalnih/občinskih cest,
- 11 – dopustna le nadkrita čakalnica na postajališču kot enostavni objekt, in sicer le ob rekonstrukciji lokalnih cest,
- 12 – obstoječi čebelnjaki se lahko ohranijo, rekonstruirajo in vzdržujejo,
- 13 – ob dostopni poti, na gozdnem robu,
- 14 – kiosk oziroma tipski zabojnik, pomol, to je vstopno-izstopno mesto za pristajanje in kratkotrajni privez čolnov, odprti sezonski gostinski vrt, to je posebej urejeno zemljišče kot del gostinskega obrata, pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov, cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni, začasna tribuna za gledalce na prostem, objekti, namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi. Začasni objekti se lahko postavijo za polletno obdobje. Po odstranitvi začasnih objektov je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem so bili zgrajeni.

**KRŠKO****404. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2016**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, št. 46/13, ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško na 3. seji dne 5. 2. 2015 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Krško za leto 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Proračun 2016
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	31.984.971
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.203.655
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	18.694.199
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.843.119
	703 Davki na premoženje	4.311.750
	704 Domači davki na blago in storitve	537.300
	706 Drugi davki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.509.456
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.136.402
	711 Takse in pristojbine	11.300
	712 Globe in druge denarne kazni	38.380
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.277.774
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	149.000

	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	145.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	205.800
	730 Prejete donacije iz domačih virov	205.800
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.426.516
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.235.050
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	191.466
78	PREJETA SREDSTVA IZ EUROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	32.065.904
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.597.854
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.712.743
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	278.004
	402 Izdatki za blago in storitve	5.940.484
	403 Plačila domačih obresti	334.237
	409 Rezerve	332.387
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	13.768.024
	410 Subvencije	833.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.901.757
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.014.558
	413 Drugi domači transferi	4.018.508
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.924.106
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.924.106
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	775.920
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	197.092
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	578.828
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–80.933
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.700.000
	500 Domače zadolževanje	1.700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.522.067
	550 Odplačila domačega dolga	1.522.067
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	96.999
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	177.933
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	80.933
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki od komunalnih prispevkov.

#### 5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinske volilne komisije,
- služba in oddelki občinske uprave po področjih,
- krajevne skupnosti,

– Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

#### 6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

(1) Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, župan s sklepom sredstva razporedi na postavko, za katero so bila pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

(2) Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep oziroma odločba pristojnega organa ali je podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova večjih prihodkov proračuna od načrtovanih.

#### 7. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

#### 8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 5 % finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(6) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2016 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 9. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

#### 10. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise.

(2) O tem župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(3) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20 % vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(4) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(6) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

(7) Župan lahko usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj glavnega programa sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

(2) V letu 2016 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2017 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2016;

– za leto 2018 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2016;

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2017 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2016.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

#### 12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164 % dnevno, kar mora biti

opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

#### 13. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 0,75 % od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 14. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevne skupnosti za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(4) O odpisih dolga župan in svet krajevne skupnosti dvakrat letno obvesti Občinski svet.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 15. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Krško za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 1.700.000 EUR.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

#### 16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb v katerih ima občina prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv se lahko v letu 2016 zadolži do višine 500.000 EUR.

(2) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv lahko v letu 2016 izdaja poročstva do višine glavnice 50.000 EUR.

#### 17. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

## 6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

### 18. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

### 19. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti prerazporeja svet krajevne skupnosti.

(2) Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke lahko o tem odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

### 20. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000 EUR. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000 EUR, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevne skupnosti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

## 7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

### 21. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili 2. odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s

katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

## 8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

### 23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-229/2014-O802

Krško, dne 5. februarja 2015

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko i.r.

### 405. Odlok o zagotovitvi sredstev v letih 2015 in 2016 za odpravo posledic poplav iz let 2010 in 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, št. 46/13, ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško na 3. seji dne 5. 2. 2015 sprejel

## ODLOK

### o zagotovitvi sredstev v letih 2015 in 2016 za odpravo posledic poplav iz let 2010 in 2014

#### 1. člen

S tem odlokom Občina Krško v letih 2015 in 2016 zagotavlja sredstva za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic poplav iz let 2010 in 2014.

#### 2. člen

Obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 274.000,00 € v letu 2015 in 157.000,00 € v letu 2016, kar skupaj zneso 431.000,00 €.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

#### 3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se razporedijo za sanacijo plazov in usadov na Libni, v Čelah, na Bohorski cesti, v Brezovici v Podbočju, za dokončanje plazu na Reštanju, za sanacijo plazu v Volovniku nad stan. hišo Volovnik 4, sanacijo manjših poškodb na občinskih cestah, sanacijo brežine na cesti Pijavško–Ženje, sanacijo plazu Sajovec iz leta 2010, za izdelavo projektne dokumentacije, geomehanske in geološke raziskave ter izvajanje strokovnega nadzora in svetovalnih storitev.



1	Plaz na Libni	19.000,00 €
2	Čele	60.000,00 €
3	Bohorska cesta	60.000,00 €
4	Brezovica	11.000,00 €
5	Dokončanje plazu Reštanj	46.000,00 €
6	Volovnik	10.000,00 €
7	Sanacija občinskih cest po poplavih septembra 2014	40.000,00 €
8	Sanacija brežina na cesti LC 191181 – odsek Srednje Pijavško–Ženje	55.000,00 €
9	Sanacija plazu Sajovec–Dolenji Leskovec	90.000,00 €
10	Projektna dokumentacija in geomehanske raziskave	15.000,00 €
11	Strokovni nadzor in svetovalne storitve pri sanaciji plazov	25.000,00 €
	SKUPAJ	431.000,00 €

## 4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 341-9/2014-O607

Krško, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Krško  
mag. Miran Stanko i.r.

#### 406. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 15. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) ter 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) Občinski svet Občine Krško na 3. seji dne 5. 2. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Krško

## 1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v občini Krško (Uradni list RS, št. 73/09 in 84/13) se 12. točka prvega odstavka 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»12. Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba. Uporabnik je lahko tudi druga pravna ali fizična oseba, ki ni lastnik stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ki ima z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dobavi pitne vode.«.

## 2. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javnega vodovoda. Na vplivnem območju vodovoda se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja (zasipa) vodovodnega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na vodovodnem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti oskrbo s pitno vodo.«.

Dodajo se novi šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) Brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe je prepovedano posegati v javni vodovod oziroma naročiti ali dopustiti kakršenkoli poseg v javni vodovod.

(7) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje, pod nadzorom izvajalca javne službe.

(8) Vsi izvajalci del, ki posegajo v javni vodovod in upravljavci drugih objektov in naprav (kanalizacijskega, elektro, telekomunikacijskega, toplovodnega, plinovodnega omrežja, ipd.) morajo pri posegu v javni vodovod in opravljanju del na svojih objektih in napravah v trasi javnega vodovoda izvajati dela pod nadzorom izvajalca GJS, skladno s tehničnim pravilnikom.«.

## 3. člen

V 16. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V primeru prestavitve vodomernega sklopa iz objekta v jašek izven objekta, nosi stroške izvedbe del uporabnik. Če gre za več uporabnikov objekta, ki nimajo skupnega upravljavca prevzame stroške izvedbe predstavnik stanovalcev.«.

## 4. člen

V 17. členu se spremeni prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Pred izvedbo dejanske priključitve na javni vodovod mora uporabnik z izvajalcem skleniti pogodbo o dobavi pitne vode. Sklenjena pogodba je podlaga za vpis uporabnika v kataster javnega vodovoda, v register priključkov in hidrantov ter v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.«.

## 5. člen

V prvem odstavku 31. člena se besedna zveza »Inštitut za varovanje zdravja (v nadaljevanju: IVZ)« nadomesti z besedno zvezo: »Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ)«.

## 6. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo za gašenje požarov in izvajanje drugih nalog zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah in morajo biti vedno dostopni,

v brezhibnem stanju in redno vzdrževani. Javne hidrante vzdržuje izvajalec javne službe.

(2) Odjem pitne vode iz hidrantov na javnem vodovodu je, razen za gašenje požarov in izvajanje drugih nalog zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah, dopusten le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, ki vsebuje pogoje odjema pitne vode, način obračuna ter plačilo stroškov za porabljeno pitno vodo, in sicer za:

- čiščenje državnih in občinskih cest,
- protiprašno škropljenje državnih in občinskih cest,
- zalivanje javnih zelenic,
- izpiranje javnih kanalov,
- utrjevanje državnih in občinskih cest ali drugih gradbenih del za potrebe Občine Krško,
- za javne prireditve, ki jih organizira Občina Krško ali javni zavod, katerega ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Krško.

(3) Poklicna in prostovoljne gasilske službe v občini Krško za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih obvestijo izvajalca javne službe.«.

#### 7. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Krško se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-3/2007-O604

Krško, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko** l.r.

### 407. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 5. 2. 2015, sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško

#### 1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško (Uradni list RS, št. 33/07, 45/09, 47/10 in 30/12) se beseda »smetarina« nadomesti z besedno zvezo: »storitve zbiranja, obdelave, odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov«.

#### 2. člen

V 2. členu se petnajsti odstavek spremeni tako, da se glasi: »(15) Zbirni center je pokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji

iz gospodinjstev, ki se nahajajo na območju občine, lahko brezplačno prepuščajo izvajalcu, in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbirnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do rednega prevzema frakcij odpadne embalaže ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Center za ravnanje z odpadki je hkrati urejen kot zbirnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo. Na centru za ravnanje z odpadki (CRO) se lahko, v kolikor to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, izvaja tudi dejavnosti razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih frakcij. Te dejavnosti lahko izvajajo le osebe, ki so za to pooblašene s strani izvajalca.«.

Devetnajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(19) Odlaganje ali odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.«.

Doda se nov štiriindvajseti odstavek, ki se glasi:

»(24) Obdelava odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Pri predelavi gre za mehansko-biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in mehansko obdelavo ločenih frakcij (embalaže) ter biološko obdelavo biorazgradljivih odpadkov (kompostiranje).«.

#### 3. člen

V naslovu 4. člena se za besedo »odlaganju« doda besedna zveza »ali odstranjevanju«.

V prvem odstavku se za besedo »odlaganju« doda besedna zveza »ali obdelavi«.

#### 4. člen

V točki a) prvega odstavka 29. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– plačil za izvajanje posebnih storitev;«.

#### 5. člen

V 31. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Storitve zbiranja, obdelave, odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter plačila za izvajanje posebnih storitev predstavljajo prihodek, ki ga za ravnanje z odpadki zagotavlja javna služba, plačujejo pa povzročitelji.«.

#### 6. člen

Drugi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izračun višine storitve zbiranja, obdelave, odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je določen v Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe in je usklajen z uredbo, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.«.

#### 7. člen

V prvem odstavku 38. člena se 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»9. ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku spremembe, ki vpliva na izračun storitve zbiranja, obdelave, odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (drugi odstavek 33. člena) ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (tretji odstavek 33. člena).«.

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007-O602

Krško, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko** l.r.

**408. Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 5. 2. 2015, sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško**

I.

Občinski svet potrjuje elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško za leto 2015.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško za leto 2015.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2015 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,6816	4,0314
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	11,0448	12,0941
OMREŽNINA priključka DN 40	10	36,8162	40,3137
OMREŽNINA priključka DN 50	15	55,2242	60,4705
OMREŽNINA priključka DN 65	30	110,4485	120,9411
OMREŽNINA priključka DN 80	50	184,0808	201,5685
OMREŽNINA priključka DN 100	100	368,1616	403,1370
OMREŽNINA priključka DN 150	200	736,3233	806,2740
Oskrba s pitno vodo v m <sup>3</sup>		0,6957	0,7618

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2015 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	4,7750	5,2286
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	14,3250	15,6859
OMREŽNINA priključka DN 40	10	47,7501	52,2864
OMREŽNINA priključka DN 50	15	71,6252	78,4296
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	238,7506	261,4319
OMREŽNINA priključka DN 100	100	477,5012	522,8638
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,2791	0,3056

Predračunska lastna cena odvajanja padavinske odpadne vode za leto 2015 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,0796	1,182162
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,2389	3,5465955
OMREŽNINA priključka DN 40	10	10,7962	11,821839
OMREŽNINA priključka DN 50	15	16,1943	17,7327585
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0
OMREŽNINA priključka DN 80	50	53,9811	59,1093045
OMREŽNINA priključka DN 100	100	107,9621	118,2184995
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0
Odvajanje padavinske odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,0998	0,1093

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2015 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,5168	0,5659
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,5503	1,6976
OMREŽNINA priključka DN 40	10	5,1676	5,6585
OMREŽNINA priključka DN 50	15	7,7514	8,4878
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	25,8379	28,2925
OMREŽNINA priključka DN 100	100	51,6759	56,5851
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,5513	0,6037

Predračunska lastna cena čiščenja padavinske odpadne vode za leto 2015 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2530	0,2770
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,7590	0,8311
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,5299	2,7702
OMREŽNINA priključka DN 50	15	3,7948	4,1553
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	12,6494	13,8511
OMREŽNINA priključka DN 100	100	25,2988	27,7022
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,1472	0,1612

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2015 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,1965	1,3101675
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,5895	3,9305025
OMREŽNINA priključka DN 40	10	11,9652	13,101894
OMREŽNINA priključka DN 50	15	17,9477	19,6527315
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 80	50	59,8258	65,509251
OMREŽNINA priključka DN 100	100	119,6516	131,018502
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0
Prevzem grezničnih gošč in ravnanje z blatom v m <sup>3</sup>		0,4117	0,4508

Predračunska lastna cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2015 za vse uporabnike:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0042	0,0046
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0602	0,0659
Skupaj na kg	0,0644	0,0705

Predračunska lastna cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2015 za vse uporabnike:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0013	0,0014
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0543	0,0595
Skupaj na kg	0,0556	0,0609

Predračunska lastna cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2015 za vse uporabnike:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0018	0,0020
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0304	0,0333
Skupaj na kg	0,0322	0,0353

### III.

Cene oziroma tarife, sprejete s Sklepom o potrditvi tarifnih sistemov, se s predmetnim sklepom ne spreminjajo.

### IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2015 dalje.

Št. 354-62/2014-O604

Krško, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Krško  
mag. Miran Stanko l.r.

57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 5. 2. 2015, sprejel

## S K L E P

**o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvenciji za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode, odvajanje padavinske odpadne vode in prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav v občini Krško**

### I.

Občinski svet potrjuje zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško ter subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode, odvajanje padavinske odpadne vode in prevzem grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav v občini Krško iz sredstev občinskega proračuna.

### II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

**409. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvenciji za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode, odvajanje padavinske odpadne vode in prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav v občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03,

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,6816	4,0314
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	11,0448	12,0941
OMREŽNINA priključka DN 40	10	36,8162	40,3137
OMREŽNINA priključka DN 50	15	55,2242	60,4705
OMREŽNINA priključka DN 65	30	110,4485	120,9411
OMREŽNINA priključka DN 80	50	184,0808	201,5685
OMREŽNINA priključka DN 100	100	368,1616	403,1370
OMREŽNINA priključka DN 150	200	736,3233	806,2740
Oskrba s pitno vodo v m <sup>3</sup>		0,6957	0,7618

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	4,7750	5,2286	0,5491	0,6013
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	14,3250	15,6859	1,6474	1,8039
OMREŽNINA priključka DN 40	10	47,7501	52,2864	5,4913	6,0130
OMREŽNINA priključka DN 50	15	71,6252	78,4296	8,2369	9,0194
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	238,7506	261,4319	27,4563	30,0646
OMREŽNINA priključka DN 100	100	477,5012	522,8638	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,2791	0,3056	0,2791	0,3056

Občina bo subvencionirala ceno omrežnine v višini 224.606 EUR, kar predstavlja 88,5% za uporabnike nepridobitne dejavnosti.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja padavinske odpadne vode:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,0796	1,1822	0,1242	0,1360
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,2389	3,5466	0,3725	0,4079
OMREŽNINA priključka DN 40	10	10,7962	11,8218	1,2416	1,3595
OMREŽNINA priključka DN 50	15	16,1943	17,7328	1,8623	2,0393
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	53,9811	59,1093	6,2078	6,7976
OMREŽNINA priključka DN 100	100	107,9621	118,2185	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000	0,0000	0,0000
Odvajanje padavinske odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,0998	0,1093	0,0998	0,109281

Občina bo subvencionirala ceno omrežnine v višini 33.785 EUR, kar predstavlja 88,5% za uporabnike nepridobitne dejavnosti.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske  
gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,5168	0,5659
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,5503	1,6976
OMREŽNINA priključka DN 40	10	5,1676	5,6585
OMREŽNINA priključka DN 50	15	7,7514	8,4878
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	25,8379	28,2925
OMREŽNINA priključka DN 100	100	51,6759	56,5851
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,5513	0,6037

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske  
gospodarske javne službe čiščenja padavinske odpadne vode:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2530	0,2770
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,7590	0,8311
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,5299	2,7702
OMREŽNINA priključka DN 50	15	3,7948	4,1553
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	12,6494	13,8511
OMREŽNINA priključka DN 100	100	25,2988	27,7022
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m <sup>3</sup>		0,1472	0,1612

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske  
gospodarske javne službe prevzema grezničnih gošč in blata  
iz malih komunalnih čistilnih naprav:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,1965	1,3102	0,8268	0,9053
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,5895	3,9305	1,1092	1,2146
OMREŽNINA priključka DN 40	10	11,9652	13,1019	3,6972	4,0484
OMREŽNINA priključka DN 50	15	17,9477	19,6527	5,6359	6,1713
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	59,8258	65,5093	18,4862	20,2424
OMREŽNINA priključka DN 100	100	119,6516	131,0185	36,9723	40,4847
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Prevzem in ravnanje z blatom v m <sup>3</sup>		0,4117	0,4508	0,4117	0,4508

Občina bo subvencionirala ceno omrežnine v višini 11.956  
EUR, kar predstavlja 30,9% za uporabnike nepridobitne de-  
javnosti.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske  
gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0042	0,0046
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0602	0,0659
Skupaj na kg	0,0644	0,0705

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja biološko razgradljivih odpadkov:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0013	0,0014
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0543	0,0595
Skupaj na kg	0,0556	0,0609

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave komunalnih odpadkov:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0018	0,0020
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0304	0,0333
Skupaj na kg	0,0322	0,0353

### III.

Občina Krško bo za subvencije priključkov nepridobitne dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode, odvajanje padavinske odpadne vode in prevzem grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav namenila 270.347 EUR brez DDV oziroma 296.023 EUR z DDV.

### IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2015 dalje.

Št. 354-62/2014-O604  
Krško, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko** l.r.

#### 410. Sklep o imenovanju članice Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnice lokalne skupnosti

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – UPB1, 68/08 in 77/08 – ZJS-1) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško na 3. seji dne 5. 2. 2015 sprejel

### SKLEP

#### **o imenovanju članice Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnice lokalne skupnosti**

### I.

Občinski svet Občine Krško imenuje Matejo Zupan iz Zdol, Pleterje 49, za članico Upravnega odbora Sklada za

financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnico lokalne skupnosti.

### II.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-14/2014-O305  
Krško, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko** l.r.

## LENDAVA

### 411. Poslovnik Občinskega sveta Občine Lendava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10 in 40/12 – ZUJF), 17. člena ter tretjega odstavka 22. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12 – popr. in 112/13) je Občinski svet Občine Lendava na 4. redni seji dne 11. 2. 2015 sprejel

## POSLOVNIK

### Občinskega sveta Občine Lendava

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S poslovnikom občinskega sveta se urejajo vprašanja organizacije, načina dela, sklicevanja in vodenja sej, postopki sprejemanja odločitev in predpisov iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela, delo v izrednih razmerah ter druga vprašanja, povezana z delom občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

##### 2. člen

Občinski svet predstavlja župan, ki sklicuje in vodi seje občinskega sveta, delovna telesa občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa v skladu s svojimi pooblastili.



Pri korespondenci, povezani z delom občinskega sveta, se uporablja žig občine, ki vsebuje tekstualno označbo »OBČINSKI SVET LENDAVALA – KÖZSÉGI TANÁCS LENDVA«.

Občinski svet in njegova delovna telesa poslušajo v slovenskem in madžarskem jeziku.

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

### 3. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta imenuje 3-člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

### 4. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – drug kandidat za župana, če je bil izvoljen za člana sveta.

### 5. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper predlagani mandat župana iz četrtega odstavka 4. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

### 6. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

### 7. člen

Pravice članov občinskega sveta izhajajo iz določil zakona o lokalni samoupravi in statuta občine. Član občinskega

sveta ima pravico ter dolžnost sodelovati na sejah občinskega sveta, dajati pobude, izražati mnenja in pridobivati razpoložljive informacije, ki so potrebne pri njegovem delu. Član občinskega sveta mora poznati predpise s področja lokalne samouprave in funkcioniranja lokalne skupnosti, da lahko kompetentno sodeluje v razpravah in pri sprejemanju odločitev.

### 8. člen

Župan in direktor občinske uprave lahko člana občinskega sveta ali svetniško skupino zaprosita za dodatna pojasnila v zvezi z danimi izjavami in stališči, ki so se nanašala na delovanje ali poslovanje občine z namenom, da se zagotovi objektivno informiranje javnosti.

### 9. člen

Za delo v svetu in njegovih organih članu sveta pripada nadomestilo v obliki sejnine. Višino sejnine določa občinski svet. Stroški sejin ne smejo presežati načrtovanih proračunskih izdatkov za te namene. Ob določitvi sejin članom občinskega sveta občinski svet določi tudi sejnine za člane delovnih teles in svete krajevnih skupnosti ter smernice glede izplačevanja sejin v občinskih javnih zavodih in občinskih javnih podjetjih.

### 10. člen

Član občinskega sveta mora spoštovati Kodeks ravnanja občinskih funkcionarjev Občine Lendava, ki ga podpiše ob nastopu funkcije, ter delovati v skladu z interesom celotne lokalne skupnosti. Pri njegovem delu ga zavezujejo pravila, ki urejajo varovanje osebnih podatkov, kakor tudi določila drugih občinskih pravnih aktov, ki se smiselno lahko uporabijo pri delu občinskih svetnikov zlasti takrat, ko gre za sodelovanje z občinsko upravo.

### 11. člen

Kodeks se objavi na spletni strani občine. Kršitve kodeksa lahko prijavi vsak občan v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki zbira predloge in jih posreduje častnemu razsodišču.

Častno razsodišče ima 3 člane, ki se imenujejo izmed častnih občanov Občine Lendava.

Častno razsodišče sprejme poslovnik o svojem delu. O stališčih in mnenjih častnega razsodišča se obveščajo osebe, ki so obravnavane, občinski svet, župan in javnost.

Anonimne prijave se sprejemajo in evidentirajo, vendar ne morejo biti predmet obravnave na častnem razsodišču.

## IV. SODELOVANJE Z OBČINSKO UPRAVO

### 12. člen

Strokovne službe občinske in medobčinske uprave opravljajo strokovna opravila, ki so vezana na pripravo in izvedbo sej. Skrbijo za izvajanje sprejetih sklepov, programov in projektov ter poročajo o realizaciji teh. Enako kot za občinsko upravo to velja tudi za druge izvajalce javnih pooblastil, javne zavode, javna podjetja in koncesionarje. Občinska uprava pri načrtovanju svojega dela upošteva program dela sveta in terminski plan obravnave posameznih gradiv.

### 13. člen

Pri pripravi gradiv in sodelovanju med svetom in občinsko upravo se morajo spoštovati in uporabljati pravila dvojezičnega poslovanja na narodnostno mešanem območju občine. Vabila in zapisniki sej morajo biti v slovenskem in madžarskem jeziku že v fazi njihove objave. Občinski odloki se lahko prevedejo po njihovem sprejetju in javni objavi, če se izrecno ne zahteva, da so v obeh jezikih že pred obravnavo na svetu. Pred obravnavo mora biti obvezno preveden razvojni program, statut občine in poslovnik občinskega sveta, po objavi pa občinski odloki.

## 14. člen

Član sveta lahko poda pobudo za razširitev programa dela sveta. Občinska uprava se lahko odzove na takšno pobudo in jo zavrne, če ji priprava gradiv in informacij povzroča nepremostljive težave in nepredvidene stroške. Pri tej odločitvi občinska uprava upošteva predvsem nujnost zadeve za razvoj oziroma poslovanje občine, kakor tudi racionalnost in ekonomičnost priprave gradiva, ali se gradivo lahko pripravi znotraj resursov občinske uprave ali pa je za pripravo gradiva potreben zunanji izvajalec.

Če je pobuda ali zahteva posredovana v obliki sklepa sveta, je ta za občinsko upravo in druge izvajalce občinskih javnih pooblastil zavezujoča.

## 15. člen

Član občinskega sveta pridobiva informacije, ki so potrebne za njegovo delo v občinskem svetu ali delovnem telesu občinskega sveta tako, da se poslužuje razpoložljivih gradiv, informacij in arhivov, s katerimi razpolaga občinska uprava. Dostopnost informacij se zagotovi na sedežu občinske uprave. V primeru, da z zaproseno informacijo občinska uprava ne razpolaga, pa mora o tem obvestiti prosilca v roku 8 dni od prejete zahtevke in navesti, če je posredovanje informacij možno realizirati ob pokrivanju dodatnih stroškov, v kolikšnem času in kolikšna je višina teh stroškov ter možen način financiranja (strokovna mnenja, ekspertize, zbirna poročila ...).

## 16. člen

Občinska uprava določi uradne ure, v katerih lahko člani občinskega sveta pridobivajo informacije na sedežu občine. Posegi v interni informacijski sistem se registrirajo, za uporabnike pa veljajo enaki pogoji in odgovornosti kot za zaposlene v občinski upravi. Vpogledi v zaščitene podatkovne baze niso dovoljeni brez predhodnega soglasja direktorja občinske uprave in brez identifikacije uporabnika.

## 17. člen

Zaposleni v občinski upravi za svoje delo odgovarjajo predstojniku – županu in direktorju občinske uprave, preko katerih teče komunikacija z občinskim svetom. Župan in direktor lahko del svojih pooblastil v zvezi z delom občinskega sveta preneseta na druge sodelavce in o tem obvestita občinski svet. Servisiranje potreb občinskega sveta se izvaja skladno z navodili in za vse vključene dejavnike enako. Zaposleni v občinski upravi pri svojem delu ravnajo skladno s kodeksom zaposlenih v javni upravi ter skladno z organizacijskimi in drugimi delovnimi navodili.

## 18. člen

Občinska uprava predlaga, občinski svet pa potrdi cenik materialnih stroškov in storitev, ki se lahko opravijo v okviru občinske uprave. Cenik velja tudi za druge prosilce informacij javnega značaja, če je priprava in posredovanje tovrstnih informacij povezana z dodatnimi stroški in aktivnostmi občinske uprave.

## V. SODELOVANJE Z NADZORNIM ODBOROM

## 19. člen

Nadzor nad poslovanjem občine se izvaja preko nadzornega odbora v skladu z njegovimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor sprejme program dela in z njim seznanjeni občinski svet. Nadzorni odbor sproti objavlja poročila o opravljenem nadzoru ter s tem povezane ugotovitve. Ne glede na objavo periodičnih poročil o opravljenem nadzoru, pa nadzorni odbor pripravi tudi letno poročilo svojega dela, ki se obravnava na seji sveta.

## 20. člen

Nadzor nad izvajanjem sklepov občinskega sveta člani sveta lahko izvajajo neposredno tako, da postavljajo vprašanja županu ali pa se z realizacijo sklepov seznanjajo preko infor-

macij župana na seji sveta. V primeru, da član sveta z odgovori na zastavljena vprašanja v zvezi z izvrševanjem sklepov ni zadovoljen, se lahko obrne na nadzorni odbor ali predlaga, da se tematika uvrsti na eno od prihodnjih sej sveta. O predlogu odloča občinski svet z navadno večino prisotnih članov.

## 21. člen

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga razširitev programa dela nadzornega odbora. Nadzorni odbor presodi, če bo predlog upošteval.

## VI. SEJE OBČINSKEGA SVETA

## Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 22. člen

Svet dela in odloča na rednih, izrednih, korespondenčnih, žalnih in slavnostnih sejah. Seje sveta sklicuje župan ali pooblaščen podžupan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s statutom občine in poslovníkom sveta, na podlagi ugotovljene potrebe, na podlagi programa dela sveta, na pobudo nadzornega odbora ali določenega števila članov občinskega sveta.

Zahtevo za sklic seje lahko poda najmanj  $\frac{1}{4}$ , to je 5 občinskih svetnikov v pisni obliki, tako kot je določeno v 35. členu tega poslovníka. Seja mora biti izvedena v roku 15 dni, potem ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

Seja občinskega sveta se skliče najmanj vsak kvartal v koledarskem letu.

## 23. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda, ki vsebuje več kot 6 vsebinskih točk se pošlje članom praviloma 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. V primeru, da predlog dnevnega reda sklicane seje sveta vsebuje manj kot 6 vsebinskih točk, pa se seja lahko skliče tudi v krajšem roku, vendar ne manj kot 3 dni pred sejo.

Vabilo se pošlje tudi vsem tistim, za katere tako določa statut.

Vabilo in gradiva se pošljejo po elektronski pošti, tistim članom, ki to izrecno zahtevajo pa tudi v fizični obliki.

Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi po sklicu seje oziroma se predloži pred pričetkom seje, vendar samo, če so ta gradiva v povezavi z dnevnim redom in dodatno pojasnjujejo tematiko, ki bo obravnavana na seji.

## 24. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavo in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Sejo sklicuje župan ali pooblaščen podžupan in zagotovi pogoje za obravnavo predlagane vsebine.

Vabilo za izredno sejo sveta s predlogom dnevnega reda, ki vsebuje največ 3 vsebinske točke, se z razpoložljivim gradivom pošlje članom najkasneje 24 ur pred sklicano sejo. Dopolnilno gradivo se lahko poda na sami izredni seji, če ga predlagatelj ni mogel predložiti skupaj z vabilom in že posredovanim gradivom.

## 25. člen

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v najkrajšem možnem času in na način, ki zagotavlja, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta.

Občinski svet pred pričetkom seje sklepa o tem, ali so podani razlogi za sklic in izvedbo izredne seje. V primeru, da teh razlogov občinski svet ni ugotovil, se izredna seja ne opravi in se za obravnavo predlagane vsebine uvrsti na redno sejo.

## 26. člen

Korespondenčna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic redne seje sveta. Na korespondenčni seji ni mogoče

odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinske takse oziroma o drugih splošnih aktih, pri katerih je mogoča razprava.

Korespondenčna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme in katerega je v skladu z navodilom za izvedbo korespondenčne seje potrebno vrniti do predvidenega roka, določenega s sklicem seje.

Korespondenčna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot ½. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

#### 27. člen

Predlog sklepa, ki je predložen na korespondenčno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas, vendar ne manj kot ena 1/3 vseh članov.

O korespondenčni seji se vodi zapisnik. Potrditev zapisnika korespondenčne seje se občinskemu svetu predloži v potrditev na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### 28. člen

Slavnostno ali žalno sejo občinskega sveta skliče župan ali pooblaščen podžupan ob prazničnih ali tragičnih dogodkih, ki zaznamujejo občino. Na slavnostno sejo se vabijo častni občani občine in druge na ta dogodek vezane osebe ter gostje.

Vabilo za svečano ali žalno sejo je dogodku primerno oblikovano in poslano v roku, ki omogoča udeležbo večini vabljenih. Svečane in žalne seje so javne in se s sklicem takšne seje seznanjati tudi javnost preko medijev ali na drugačen krajevno običajen način.

#### 29. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan v sodelovanju z občinsko upravo. Dnevni red se sestavi praviloma na podlagi programa dela občinskega sveta, prispelih predlogov za obravnavo in zagotovljenih pogojev po 35. členu tega poslovnika. Na redni seji sveta se obravnava točka informacija župana in točka vprašanja ter pobude članov občinskega sveta.

#### 30. člen

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje. Dnevni red in zaporedje točk dnevnega reda se sestavi tako, da se zagotovi čim večja učinkovitost seje. Praviloma se na začetek dnevnega reda postavijo točke, ki so vsebinsko zahtevnejše in obsežnejše.

#### 31. člen

Točka informacije župana se vsebinsko nanaša na vprašanja sodelovanja občine z ministrstvi, državnimi institucijami, razvojnimi partnerji ter lokalnimi skupnostmi iz Slovenije in tujine. Pri tej točki lahko župan poda tudi druge informacije, ki so relevantne za razvoj občine, delo občinskih svetnikov in realizacije sklepov. Točka ne sme trajati več kot 20 minut. Informacije se lahko podajo tudi v pisni obliki.

#### 32. člen

Točka vprašanja in pobude občinskih svetnikov se vsebinsko nanaša na delovanje občine, izvrševanje proračuna in sklepov občinskega sveta. Pri tej točki dnevnega reda predsedujoči informira občinski svet o prispelih pisnih vprašanjih in pobudah članov občinskega sveta ter aktivnostih, ki se v zvezi s tem odvijajo. Pri odgovorih poleg župana in občinske uprave sodelujejo podžupani in drugi izvajalci javnih pooblastil, če se vprašanje ali pobuda nanaša na vsebinsko področje, ki sodi v njihov delokrog. Vprašanja in pobude se praviloma postavljajo v pisni obliki in se nanje odgovori praviloma pisno v roku, ki ni daljši od 30 dni. Vprašanja in pobude ter s tem povezani odgovori se objavijo na občinski spletni strani tako, da posamezna zastavljena vprašanja in odgovori tvorijo zaključeno celoto.

Razprave o vprašanjih in odgovorih na seji ni.

#### 33. člen

Na posamezni seji se lahko ustno postavi največ 3 vprašanja ali pobude, na katera se odgovori do naslednje seje. Obrazložitev vprašanja ali pobude lahko na seji traja največ 3 minute. Ustno vprašanje ali pobudo svetnik najavi vsaj 1 dan pred pričetkom seje. Na seji se vprašanja in pobude predstavijo po vrstnem redu prispetja. Če je vprašanj in pobud več kot 3, se uvrstijo na naslednjo sejo ali podajo pisno. Posamezni svetnik lahko za vsako sejo najavi eno vprašanje.

V primeru, da svetnik z odgovorom ni zadovoljen, ima možnost, da predlaga uvrstitev tematike na eno od naslednjih sej občinskega sveta. Predlog je sprejet, če zanj glasuje več kot ½ prisotnih članov.

#### Potek seje

#### 34. člen

Sejo sklicuje ter vodi župan ali z njegove strani pooblaščen podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta. Seja se začne z ugotavljanjem sklepčnosti, navodili predsedujočega v zvezi z načrtovanim potekom seje in potrjevanjem zapisnika prejšnje seje.

Seja sveta lahko traja največ pet ur, pri obravnavi proračuna pa sedem ur. Svetniki se z večino glasov prisotnih lahko odločijo, da bodo sejo nadaljevali kljub izteku predvidenega časa. V čas trajanja seje se ne štejejo odmori, ki jih predsedujoči določi po lastni presoji ali na predlog članov sveta.

#### 35. člen

Predlog dnevnega reda poda župan ob sklicu seje. Pred pričetkom seje lahko župan svoj predlog dnevnega reda razširi ali umakne točko dnevnega reda z obrazložitvijo razloga za takšno odločitev. Ko župan ni predlagatelj točke, za katero predlaga razširitev ali umik, se o tem glasuje.

Člani občinskega sveta lahko podajo predlog sprememb predlaganega dnevnega reda in o tem glasujejo, posebej za vsako spremembo.

Na dnevni red se lahko uvrstijo tiste točke dnevnega reda, ki so pripravljene za obravnavo, in sicer:

- da predlagana vsebina sodi v pristojnost občine,
- mora biti oblikovan predlog sklepa ter ocenjene posledice takšne odločitve,
- predlagatelj mora zagotoviti ustrezno gradivo.

Po sprejetju posamičnih odločitev za umik ali za razširitev dnevnega reda, občinski svet glasuje o potrditvi celotnega dnevnega reda. V primeru, da dnevni red ni izglasovan, se šteje, da niso podani pogoji za izvedbo sklicane seje.

O skrajšanih oziroma hitrih postopkih sprejemanja gradiv iz pristojnosti občinskega sveta odloča občinski svet na predlog predsedujočega.

#### 36. člen

Med sejo lahko predsedujoči predlaga zamenjavo vrstnega reda obravnave posameznih točk ali združitve obravnave tematsko povezanih točk. Predlagane spremembe potrdi občinski svet z navadno večino prisotnih.

#### 37. člen

Predlagatelj točke dnevnega reda ima pravico podati uvodno obrazložitev v trajanju največ 10 minut. Časovno daljše uvodne obrazložitve so dovoljene v primeru sprejemanja proračuna, statuta občine in poslovnika občinskega sveta, razvojne strategije in odlokov, ko lahko pri sprejemanju proračuna, sprememb odloka o proračunu in rebalansa proračuna ter razvojne strategije občine trajajo največ 30 minut in pri sprejemanju odlokov največ 15 minut.

Razprava člana občinskega sveta lahko traja največ 5 minut, razen v primerih sprejemanja odlokov največ 7 minut in v primerih sprejemanja proračuna, sprememb odloka o proračunu in rebalansa proračuna ter razvojne strategije občine, ko lahko razprava traja največ 10 minut.

V primeru, da je podana replika na razpravo člana občinskega sveta, lahko ta traja največ 2 minuti. Vsak član lahko poda samo eno repliko.

Če predlagatelj točke dnevnega reda ni župan, ima župan ali z njegove strani pooblaščen oseba pravico podati mnenje v enakem časovnem obsegu, kot je to določeno za predlagatelja. Časovna omejitev se meri z zvočno napravo.

#### 38. člen

Po uvodnih obrazložitvah posameznih točk dnevnega reda se občinski svet seznanji z mnenji in stališči pristojnih delovnih teles občinskega sveta. Delovna telesa občinskega sveta podajajo svoje mnenje, v katerih navedejo trditve za in proti obravnavani vsebini ter se opredelijo za ali proti predlogu predlagatelja.

Mnenje delovnega telesa lahko poda predsednik ali član delovnega telesa.

Mnenje delovnega telesa lahko traja največ 5 minut, razen pri sprejemanju proračuna, ko lahko traja največ 10 minut za vsakega poročevalca delovnega telesa.

V primeru, da občinski svet sprejme mnenje odbora za spremembo člena odloka v drugi obravnavi, odbor pripravi in predstavi amandma k členu odloka ali pa namesto odbora amandma pripravi skupina svetnikov.

#### 39. člen

Predsedujoči lahko začasno prekine sejo zaradi odmora ali potrebe po posvetovanju ter določi čas trajanja take prekinitve.

Predsedujoči prekine sejo, če niso zagotovljeni pogoji za njeno izvedbo zaradi nastale nesklepčnosti, motenja poteka seje s strani prisotnih ali drugih utemeljenih razlogov. O nadaljevanju prekinjene seje oziroma o novem terminu nadaljevanja seje se člane občinskega sveta obvesti v roku 3 dni.

#### 40. člen

Predsedujoči lahko odredi, da seja poteka brez navzočnosti javnosti v primerih, ko gre za varovanje osebnih podatkov ali zadev, ki so zaupne narave. Odločitev se lahko nanaša na celotno sejo ali posamezno točko dnevnega reda. Odločitev o izključitvi javnosti sprejme občinski svet z navadno večino prisotnih članov.

V primeru zaprte seje predsedujoči pripravi obvestilo za javnost in ga v roku 24 ur po zaključku seje objavi na spletni strani občine.

#### 41. člen

Osebam, ki kršijo določila tega poslovnika ali s svojim ravnanjem onemogočajo nemoten potek seje, lahko predsedujoči izreče ustni opomin, nato opomin pred odstranitvijo osebe s seje. Če opomin ne zaleže, lahko predsedujoči predlaga odstranitev osebe s seje ali prekine sejo. O odstranitvi osebe s seje odloča občinski svet z navadno večino prisotnih članov.

Prisotna javnost ne more sodelovati pri delu sveta in ne sme motiti seje. V primeru motenja seje lahko predsedujoči zapre sejo za javnost ali jo prekine.

### Odločanje

#### 42. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj 2/3 vseh članov sveta.

Člani občinskega sveta, ki so hkrati tudi ravnatelji in direktorji javnih zavodov ter podjetij, ne morejo glasovati pri tistih

točkah dnevnega reda, ki se nanašajo na zavod ali podjetje, ki ga vodijo. V takem primeru se člani občinskega sveta morajo sami izločiti. Če se ne izločijo, jih predsedujoči opozori. Kolikor se navedeni član ne strinja s predlogom predsedujočega o izločitvi pri konkretni točki dnevnega reda, se do tega predloga brez razprave opredeli svet z navadno večino prisotnih članov. Izločeni član pri točki dnevnega reda lahko sodeluje kot strokovna javnost in s prisotnostjo ne vpliva na izid glasovanja. Tako sodelovanje člana na seji se vpiše v zapisnik seje.

#### 43. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov kot to za posamezno odločitev določa zakon, statut ali ta poslovnik.

#### 44. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko poda župan ali najmanj trije člani občinskega sveta.

Predlog za tajno glasovanje mora potrditi svet z navadno večino prisotnih članov.

#### 45. člen

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja, skupaj s številom neoddanih ali vzdržanih glasov.

#### 46. člen

Glasovanje se opravi z dvigom rok, z elektronskimi pripomočki, glasovanjem preko elektronske pošte (pri korespondenčni seji) ali z glasovnicami pri tajnem glasovanju.

Pri tajnem glasovanju je potrebno omogočiti tajnost in objektivnost pri ugotavljanju izida glasovanja. Rezultat glasovanja objavi predsedujoči.

#### 47. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se svet z navadno večino prisotnih lahko odloči, da se glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O istem predlogu se lahko glasuje največ dvakrat. Tajno glasovanje se ne ponavlja.

### Zapisnik seje sveta

#### 48. člen

Seje občinskega sveta se zvočno snemajo. Zvočni zapis seje se hrani v arhivu občinskega sveta. Zvočni zapis se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega gradiva, najmanj pa za čas do konstituiranja občinskega sveta v novem mandatu.

Prepis zvočnega zapisa se pripravi v primerih dvomov vsebine zapisnika in poteka seje ali če to zahteva najmanj 5 članov občinskega sveta.

Prepis zvočnega zapisa je javen in javno dostopen, enako kot zapisnik seje.

Seja se lahko tudi posname in se video posnetek hrani kot arhivsko gradivo v času trajanja mandata, če se o tem odloči občinski svet z navadno večino glasov.

Posnetek se shrani v arhivu občinskega sveta.

Video posnetek je javen in se lahko predvaja na spletni strani občine, če tako odloči svet z navadno večino.

#### 49. člen

O seji občinskega sveta se piše zapisnik, iz katerega je razvidno: dnevni red, prisotnost na seji, gradiva in postopek sprejemanja odločitev s povzetkom razprav, rezultat odločanja in potek celotne seje. Na izrecno zahtevo posameznega člana občinskega sveta se v zapisnik zapiše povzetek njegove razprave ali stališča k posamezni točki dnevnega reda. V zapisniku se obvezno navede, če je kateri od članov občinskega sveta bil izločen iz sodelovanja pri konkretni točki dnevnega reda in kdo je sprejel to odločitev, svetnik sam ali svet z glasovanjem.

#### 50. člen

Članom občinskega sveta se posreduje zapisnik v roku 7 dni po končani seji, da nanj v roku nadaljnjih 7 dni podajo svoje morebitne pripombe. Pripombe morajo biti v pisni obliki.

O prejetih pripombah članov občinskega sveta odloča občinski svet ob potrditvi zapisnika. Zapisnik seje potrdijo člani občinskega sveta z navadno večino prisotnih članov, pred obravnavo dnevnega reda naslednje seje.

#### 51. člen

Administrativo, organizacijsko in strokovno podporo pri pripravi, organizaciji in izvedbi sej občinskega sveta in delovnih teles zagotavlja občinska uprava po navodilih župana in direktorja občinske uprave.

### Delovna telesa sveta

#### 52. člen

Občinski svet ima stalna ali začasna delovna telesa, ki so posvetovalni organi občinskega sveta in se ustanovljajo z namenom, da se zagotovi sodelovanje strokovne javnosti pri delu sveta. Delovna telesa dajejo nezavezujoča mnenja, stališča in predloge pri vsebinsko zahtevnejših točkah dnevnega reda. S statutom občine so določena stalna delovna telesa občinskega sveta in področja delovanja posameznega delovnega telesa. Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini, zato ima poseben status, delokrog in pristojnosti. Delovna telesa se pri svojem delu ravnajo praviloma usklajeno s programom dela občinskega sveta.

#### 53. člen

Začasna delovna telesa občinskega sveta se ustanovijo na podlagi posebnih zakonov, za spremljanje konkretnega področja ali projekta in prenehajo z delovanjem, ko prenehajo pogoji za njihovo delovanje. Začasna delovna telesa ustanovi občinski svet, ki določi njihov namen, število članov in predvideni čas trajanja. Člane začasnega delovnega telesa imenuje svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 54. člen

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu. Pooblastila lahko prenese na druge člane odbora z namenom, da se zagotovi večja učinkovitost delovanja.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo zadev po programu delovnega telesa po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 3 dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

#### 55. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni župan, podžupani in strokovni delavci občinske uprave, ki sodelujejo pri pripravi predlogov aktov in gradiv, ki bodo predmet obravnave na seji sveta. Predsednik delovnega telesa na sejo lahko povabi tudi drugo strokovno javnost, da sodeluje na seji. O sklicu seje delovnega telesa se obvestijo vsi člani občinskega sveta.

### Sprejemanje odločitev in predpisov iz pristojnosti občinskega sveta

#### 56. člen

Pristojnosti občinskega sveta pri sprejemanju odločitev ter predpisov določa ta poslovnik in Statut Občine Lendava.

Predlagatelj odločitve je župan, član občinskega sveta ali delovno telo občinskega sveta.

#### 57. člen

S tem poslovnikom se podrobneje določi sprejemanje odlokov, sprejemanje občinskega proračuna in prostorskih planov, prečiščenih besedil odlokov ter obveznih razlag določil posameznih predpisov, ki jih sprejema občinski svet.

Vse druge odločitve se sprejemajo po postopkih, ki so določeni za vodenje seje in z navadno večino prisotnih članov občinskega sveta.

### Postopki za sprejemanje odlokov

#### 58. člen

Občinski odloki so predpisi, s katerimi občina ureja vsa področja delovanja na svojem območju. Sprejemajo se po rednem, skrajšanem ali hitrem postopku in obvezno objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Praviloma se odloki sprejemajo po rednem postopku, v dveh obravnavah.

Po skrajšanem postopku se odloki sprejemajo, kadar gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, kadar gre za prenehanje veljavnosti splošnega akta, kadar gre za usklajitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine ali v drugih primerih, ko tako odloči občinski svet.

Po hitrem postopku se sprejemajo prečiščena besedila odlokov, manjši popravki odlokov, ki bistveno ne spreminjajo njihove vsebine in obvezne razlage posameznih določil odlokov.

#### 59. člen

Predlog odloka mora vsebovati naziv odloka, tekstualno besedilo členov in obrazložitev s prilogami, če so te potrebne.

Naslov mora jasno odražati vsebino in zadeve, ki se urejajo z odlokom. Tekstualni del odloka mora imeti logično strukturo in jasne jezikovne formulacije. Obrazložitev mora obvezno vsebovati oceno stanja na področju, na katerega se posega z odlokom, cilje, ki jih predlagatelj želi doseči ter finančne in druge posledice, ki jih povzroči sprejetje odloka.

### Redni način sprejemanja odloka

#### 60. člen

Redni način sprejemanja odloka se izvede v 2 obravnavah. Prva obravnava se prične z uvrstitvijo odloka na sejo občinskega sveta, ko so izpolnjeni pogoji za njegovo obravnavo kot to določa 35. člen tega poslovnika. Obravnava poteka v skladu z določili za vodenje seje po tem poslovniku. Po končani prvi obravnavi se občinski svet z navadno večino prisotnih odloča o nadaljevanju sprejemanja odloka v drugi obravnavi ali pa se odlok iz obravnave umakne.

Po opravljeni prvi obravnavi se za umik lahko odloči tudi predlagatelj. V primeru nadaljevanja obravnave odloka občinski svet potrdi predloge in stališča izoblikovana v prvi obravnavi, ki so predlagatelju podlaga za pripravo odloka za odločanje v drugi obravnavi.

## 61. člen

Druga obravnava odloka se začne z uvrstitvijo odloka, pripravljenega za drugo obravnavo na dnevni red seje občinskega sveta.

Predlagatelj v obrazložitvi gradiva mora pojasniti, katera stališča in pripombe iz prve obravnave je upošteval ter posebej obrazložiti tista stališča oziroma predloge, ki jih v predloženem gradivu ni upošteval.

V drugi obravnavi predloga odloka se predlogi sprememb in dopolnitev podajo s strani občinskih svetnikov v obliki amandmajev. Pravico do vložitve amandmaja ima tudi župan občine.

## 62. člen

Posamezni član občinskega sveta lahko vloži amandma v pisni obliki najmanj 3 dni pred sejo, na kateri bo obravnavan predlog odloka. Na sami seji lahko vloži amandma 1/3 občinskih svetnikov, župan ali predlagatelj odloka do konca razprave o posameznem členu. Za pripravo amandmaja in njegove obrazložitve v času seje lahko predlagatelj zaprosi za odmor, ki lahko traja največ 30 minut. Če amandma ni predložen v pisni obliki in z obrazložitvijo, ga predsedujoči ne uvrsti v nadaljnjo razpravo ter odločanje.

## 63. člen

Predsedujoči omogoči predstavitev vloženih amandmajev po vrstnem redu njihovega prispetja. Za predstavitev vsakega amandmaja se določi največ 5 minut. Po predstavitvi občinski svet z navadno večino prisotnih odloča o tem, ali soglaša z nadaljnjo razpravo o amandmaju ali pa ga zavrne in izključi iz nadaljnje obravnave.

V primeru nadaljnje obravnave amandmaja lahko posamezna razprava traja največ 3 minute in posamezna replika največ 1 minuto. Pri obravnavi vsakega amandmaja je lahko 1 razprava in največ 1 replika vsakega člana občinskega sveta. Po razpravi se glasuje o sprejetju amandmaja. Amandma se sprejema z navadno večino prisotnih članov, kakor tudi celotni odlok, o katerem se glasuje po sprejemu vseh amandmajev.

## 64. člen

Statut in poslovnik občine se sprejemata po enakem postopku, kot se sprejemajo odloki, s tem da se statut sprejema z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta, poslovnik pa z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Proračun občine in prostorski akti se sprejemajo po postopku, ki ga določa zakon in ta poslovnik.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu, se z novim mandatom prekinejo ali pa vrnejo na začetek postopka.

V primeru, da občinski svet oceni, da mora k obravnavanemu gradivu pridobiti dodatno mnenje oziroma soglasje, s sklepom določi rok za pridobitev le-tega.

**Skrajšani postopek sprejemanja odloka**

## 65. člen

V skrajšanem postopku obravnave odloka se na isti seji opravijo vsi postopki, ki so predvideni za dvofazno obravnavo. Predlagatelj odloka ali župan lahko predlagata skrajšani postopek sprejemanja in utemeljita razlog za takšen predlog.

Pred potrditvijo dnevnega reda seje občinskega sveta se glasuje o predlogu za skrajšani postopek, ki je potrjen, če je zanj glasovalo 2/3 prisotnih članov. Če predlog za obravnavo po skrajšanem postopku ni izglasovan, se obravnava odloka izvede po rednem postopku.

## 66. člen

Po opravljeni splošni razpravi in odločitvi o nadaljevanju postopka predsedujoči odredi potreben odmor za pripravo pisnih amandmajev in obrazložitvev. Odmor lahko traja praviloma

največ 30 minut. Postopek sprejemanja amandmajev in odloka po skrajšanem postopku se izvede po postopku, ki je določen za drugo obravnavo odloka po rednem postopku.

**Hitri postopek sprejemanja odloka**

## 67. člen

Hitri postopek sprejemanja odloka se uporablja v primerih, navedenih v četrtem odstavku 58. člena tega poslovnika in v primerih, kadar to zahtevajo razmere, kot so elementarne nesreče ali drugi dogodki, ki bi lahko povzročili motnje v funkcioniranju občine ter obvezne razlage prostorskih planov.

## 68. člen

Hitri postopek predlaga predsedujoči pred določitvijo dnevnega reda seje občinskega sveta in je sprejet z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Gradivo za obravnavo po hitrem postopku je lahko poenostavljeno glede na določila 35. člena tega poslovnika. V primeru, da občinski svetnik napove vložitev amandmaja, se postopek sprejemanja izvede po istem postopku, kot je to določeno v 62. in 63. členu tega poslovnika.

V primeru sprejemanja prečiščenih besedil odlokov, obveznih razlag in popravkov odlokov zaradi spremembe nadrejenih aktov, vložitev amandmajev ni možna.

**Postopek za sprejemanje proračuna**

## 69. člen

V skladu z veljavno zakonodajo in statutom občine je predlagatelj proračuna župan občine.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava (prva obravnava).

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi nadaljnja razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za nadaljnjo razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da predloži svetu popravljen predlog proračuna.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v nadaljnjo razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v nadaljnjo razpravo župan. Predlog proračuna se objavi na spletni strani občine, kjer občina določi tudi rok za vlaganje pripomb in predlogov k predlogu občinskega proračuna.

Predlog proračuna mora biti v nadaljnji razpravi najmanj 10 dni.

## 70. člen

V času nadaljnje razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, tako da se omogoči vključitev strokovne javnosti.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu in strokovni službi, zadolženi za pripravo proračuna.

## 71. člen

Najkasneje v 10 dneh po končani nadaljnji razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine (druga obravnava) ter skliče sejo sveta.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 3 dni pred sejo sveta. Amandmaji se pošljejo županu in strokovni službi, zadolženi za pripravo proračuna, fizično, po pošti ali preko elektronske pošte.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva za realizacijo predlaganega amandmaja.

## 72. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz nadaljnje razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Ob tem se lahko župan odloči za vložitev amandmaja na katerega od vloženih amandmajev. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Vloženi amandma lahko predlagatelj umakne vse do glasovanja o amandmaju.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

## 73. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom svet sprejme Odluk o proračunu ter splošni in posebni del proračuna s prilogami.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o splošnem in posebnem delu proračuna in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

## 74. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine. V primeru, da rebalans proračuna vsebuje manjše uskladitve proračuna, se lahko sprejme po skrajšanem postopku.

**Postopek za sprejem prostorskih aktov**

## 75. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v skladu z določbami tega poslovnika.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se lahko vloži amandma na amandma, s katerim se uskladi vsebina prostorske ureditve, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi z vsebino predlaganega odloka. Če je v zadevi potrebno pridobiti še dodatna mnenja, se lahko obravnava prekine za čas, ki je potreben za pridobitev teh mnenj.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

## 76. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

## 77. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer vsak član sveta lahko glasuje največ za toliko kandidatov, koliko se jih voli. Za isto funkcijo pa se lahko glasuje tudi na način zaprte liste kandidatov. O tem odloči svet z glasovanjem.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

## 78. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pri čemer se voli ena oseba, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

**Imenovanje članov delovnih teles sveta**

## 79. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti ali na prihodnji seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

**Postopek za razrešitev**

## 80. člen

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj 5 članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Do predloga za razrešitev se opredeli tudi župan občine.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj 8 dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

#### **Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

##### 81. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Odstop funkcionarjev določa zakon.

Pravico odstopiti imajo tudi člani drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

#### **VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**

##### 82. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje v skladu s poslovnikom sveta. Pristojnosti župana in občinskega sveta določa zakon. Razmerja med županom in občinskim svetom so urejena v veljavni področni zakonodaji.

Župan in svet sodelujeta pri uresničevanju in opravljanju nalog občine v skladu z javnim interesom ter pristojnostmi in odgovornostmi, ki sta jih pridobila s potrditvijo mandatov.

##### 83. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Če župan ne more zagotoviti izvršitev sklepa, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti. Za izvrševanje sklepov so odgovorni tudi občinska uprava in pooblašeni izvajalci javnih pooblastil, ki so v pristojnosti občine. V teh primerih je neposredna odgovornost na vodjih teh organizacij in predstavnikih občine v organih nadzora v teh organizacijah. Kolikor je sprejeti sklep sveta nezakonit ali ni v pristojnosti občine, ga mora župan zadržati ter o tem obvestiti svet in javnost.

##### 84. člen

Župan in direktor občinske uprave skrbita za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta. Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet opozoriti na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

#### **IX. JAVNOST DELA**

##### 85. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave.

##### 86. člen

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o sklicu sej občinskega sveta, o poteku sej v skladu z določilom 87. člena tega poslovnika, s poročanjem medijev, z vključevanjem strokovne javnosti v delo delovnih teles sveta in z objavo zapisnikov sej. Poročilo o delu občinske uprave se obravnava

enkrat letno na seji sveta in predstavi javnosti. Odloki sprejeti na občinskem svetu se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine, programi, projekti in sklepi povezani z izvrševanjem proračuna se objavijo na spletni strani občine.

##### 87. člen

Občina o svojih aktivnostih informira javnost preko spletnega portala, preko občinskega glasila in preko medijev. Seje sveta in drugi za javnost zanimivi dogodki se lahko prenašajo preko registriranih medijev, ki so prisotni na seji oziroma dogodu.

Predvajanje sej preko registriranih spletnih medijev je dovoljeno na podlagi sklenjene pogodbe med občino in medijem, v kateri se določijo pogoji in pravila takega prenosa. Navedene pogoje potrdi občinski svet.

Video posnetki se lahko predvajajo na spletni strani občine, če se tako odloči občinski svet z navadno večino. Občinski svet se lahko odloči o neposrednem prenosu preko spletne strani občine.

Občina zagotavlja informacije javnega značaja skladno s predpisi, ki urejajo ta vprašanja.

##### 88. člen

Občina izdaja svoje glasilo in ureja spletno stran, na kateri se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta ter drugih organov občine.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### **X. DELO SVETA V IZREDNIH RAZMERAH**

##### 89. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### **XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA**

##### 90. člen

Ta poslovnik, njegove spremembe in dopolnitve svet sprejme z 2/3 večino glasov navzočih članov.

##### 91. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči in strokovne službe občinske uprave. Če je potrebno se prekine obravnava točke dnevnega reda in se naloži strokovni službi občinske uprave, da poda pojasnila in obrazložitve, ki so potrebne za izvajanje tega poslovnika. Kolikor svet s podanim mnenjem ni zadovoljen, se zadeva preda v obravnavo Komisiji za pripravo statuta in poslovnika ter za občinska priznanja, ki poda svoje mnenje do naslednje seje sveta.

Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik strokovna služba občinske uprave, v zahtevnejših primerih pa Komisija za pripravo statuta in poslovnika ali kompetentna institucija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za pripravo statuta in poslovnika ter za občinska priznanja, odloči svet.

#### **XII. KONČNE DOLOČBE**

##### 92. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



## 93. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovník Občinskega sveta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 106/10, 28/11, 74/11 in 29/12).

Št. 03502-0001/2015

Lendava, dne 11. februarja 2015

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek l.r.**

**MURSKA SOBOTA****412. Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo na območju Mestne občine Murska Sobota, št. 354-0007/2015-3(180) z dne 5. 2. 2015 javno podjetje Vodovod Murska Sobota d.o.o. objavlja

**C E N I K****potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota**

## 1. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev oskrbe s pitno vodo, ki jih zaračunava Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o.

## 2. člen

Cena storitve oskrbe s pitno vodo zajema:

## 1. Omrežnino:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	5,7662	6,3140
20 DN 40	3	mesec	17,2987	18,9421
40 ≤ DN 50	10	mesec	57,6622	63,1401
50 ≤ DN 65	15	mesec	86,4934	94,7103
65 ≤ DN 80	30	mesec	172,9867	189,4204
80 ≤ DN 100	50	mesec	288,3112	315,7008
100 ≤ DN 150	100	mesec	576,6224	631,4015
150 ≤ DN	200	mesec	1.153,2449	1.262,8032

## 2. Vodarino:

Obračunska postavka	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Vodarina	m <sup>3</sup>	0,4345	0,4758

Direktnim zavezancem za plačilo vodnega povračila se cena vodarine zniža za znesek vodnih povračil.

## 3. člen

Ta cenik velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. marca 2015 dalje.

Zap. št. VC-001/2015-AP  
Murska Sobota, dne 12. februarja 2015

Direktor  
mag. Drago Šiftar l.r.

## 3. člen

Ta cenik velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. marca 2015 dalje.

Zap. št. C0-001/2015-AP  
Murska Sobota, dne 12. februarja 2015

Direktor  
mag. Drago Šiftar l.r.

## NOVA GORICA

#### 413. Cenik potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o oblikovanju cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota, št. 354-0006/2015-3(180) z dne 5. februar 2015, javno podjetje Komunala d.o.o. objavlja

## CENIK

#### potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota

## 1. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jih zaračunava Komunala, javno podjetje d.o.o.

## 2. člen

Cena storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode zajema:

## 1. Omrežnino odvajanja odpadne vode:

Vrsta storitve	Faktor omrežnine	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina				
DN ≤ 20	1	mesec	2,1271	2,3292
20 DN 40	3	mesec	6,3813	6,9875
40 ≤ DN 50	10	mesec	21,2711	23,2919
50 ≤ DN 65	15	mesec	31,9067	34,9378
65 ≤ DN 80	30	mesec	63,8134	69,8757
80 ≤ DN 100	50	mesec	106,3556	116,4594
100 ≤ DN 150	100	mesec	212,7112	232,9188
150 ≤ DN	200	mesec	425,4225	465,8376

## 2. Storitve odvajanja odpadne vode:

Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Odvajanja odpadne vode	m <sup>3</sup>	0,2312	0,2532

#### 414. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 10. februarja 2015 sprejel

## ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

## 1. člen

V Odloku o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Skladno z določbami tega odloka se sofinancirajo trije sklopi:

## A. PROGRAMI IN PROJEKTI NAMENJENI INVALIDOM IN BOLNIKOM

– programi in projekti, ki ljudem z različnimi oblikami invalidnosti omogočajo, da se vključujejo v okolje, jim nudijo podporo pri povečanju neodvisnega življenja oziroma jim lajšajo življenje z invalidnostjo,

– programi in projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije, namenjeni različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,

– programi in projekti, namenjeni ozaveščanju o boleznih in preventivi.

## B. HUMANITARNI IN SOCIALNI PROGRAMI IN PROJEKTI

– programi in projekti, ki blažijo posledice revščine in odpravljajo socialne in druge stiske posameznikov,

– programi in projekti, ki osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju omogočajo vključevanje v okolje ter drugi programi in projekti s področja varovanja duševnega zdravja,

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v lokalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznih skupin občanov.

## C. DRUGI SOCIALNI PROGRAMI IN PROJEKTI

– programi in projekti upokojenskih društev,

– drugi programi in projekti s področja socialne dejavnosti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost (kot na primer družabna srečanja, obiski in obdaritve članov, jubilarantov ipd.) in ne spadajo v sklopa A in B.

Na javni razpis lahko prijavitelj prijavi en program ali največ dva projekta.«

## 2. člen

V tretjem odstavku 4. člena se za četrto alinejo doda nova peti alineja, ki se glasi:

»– javni zavodi, katerih so/ustanoviteljica ni Mestna občina Nova Gorica in so registrirani za izvajanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti.«

## 3. člen

Na koncu 7. člena se doda nov stavek:

»Višino denarnih sredstev po posameznih sklopih iz 2. člena določi strokovna komisija za oceno programov in projektov s področja socialne dejavnosti pred vsakoletno objavo javnega razpisa.«

## 4. člen

V šestem odstavku 9. člena se:

– doda nova prva alineja:

»– določitev višine sredstev po posameznih sklopih iz 2. člena za vsakoletni javni razpis«,

– tretja alineja, ki postane četrta alineja, se spremeni tako,

da se glasi:

»– ocenjevanje vlog z merili od 1 do 5 ter 7 in 8, navedenimi v 18. členu.«

## 5. člen

V šesti alineji 10. člena se številka »8« nadomesti s številko »6«.

## 6. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prijavitelj mora pri prijavi programa oziroma projekta natančno določiti vsebino in finančno konstrukcijo programa.

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini upravičenega dela zaprosenih sredstev glede na število doseženih točk za prijavljeni program oziroma projekt/a.

Ocenjevanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja):

## 1. KROG OCENJEVANJA

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril:

Št.	MERILO	TOČKE
1	UTEMELJENOST IN POMEN PROGRAMA/PROJEKTA ZA MESTNO OBČINO NOVA GORICA	do 20
2	JASNOST ZASTAVLJENIH CILJEV PROGRAMA/PROJEKTA TER NJIHOVA REALNOST IN IZVEDLJIVOST	do 20
3	METODE DELA (način doseganja zastavljenih ciljev)	do 5
4	FINANČNO VREDNOTENJE IZVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA	
	ustreznost	do 10
	preglednost	do 10
	realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije	do 10
5	DOSTOPNOST PROGRAMA/PROJEKTA (dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost za ciljno populacijo in širša javnost)	do 20

Pristojni organ v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjega merila:

6	STATUS DRUŠTVA, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU	5
---	---	---

V prvem krogu člani komisije ločeno od pristojnega organa vsak na svojem ocenjevalnem listu strokovno ocenijo vsako posamezno vlogo na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov in projektov. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu.

Končno število točk za posamezen program ali projekt se izračuna kot povprečno število točk, ki so jih podelili člani komisije, kateremu se prištejejo še točke, ki jih je posameznemu programu oziroma projektu dodelil pristojni organ. Za program ali projekt se šteje, da je ocenjen, ko je pridobil najmanj 3 (tri) pisne ocene članov komisije. V 1. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezen program ali projekt 100 točk.

V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo tisti programi oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih meril prejmejo skupno oceno od 50 do 100 točk. Programi in projekti, ki v 1. krogu ocenjevanja ne dosežejo 50 točk, se izločijo iz nadaljnega ocenjevanja in ne bodo sofinancirani.

## 2. KROG OCENJEVANJA

Komisija v 2. krogu ocenjevanja oceni programe oziroma projekte na podlagi dveh meril:

Št.	MERILO	TOČKE
7	VSEBINA PROGRAMA/PROJEKTA splošna vsebinska ocena obsežnost in zahtevnost dovršenost, preglednost	do 50 do 30 do 10
8	AKTUALNOST IN INOVATIVNOST PROGRAMA/PROJEKTA izvirna zasnova in celovitost vsebina ustreza/zadovoljuje trenutne potrebe lokalnega okolja po socialno varstvenih programih in jo lokalna skupnost nujno potrebuje	do 20 do 40

Člani komisije v 2. krogu ocenjevanja posamično, vsak na svojem ocenjevalnem listu, na osnovi zgoraj navedenih dveh meril, strokovno ocenijo vsak posamezen program in projekt, ki so je uvrstili v 2. krog ocenjevanja. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu. Končno število točk za posamezen program ali projekt iz 2. kroga ocenjevanja se izračuna kot povprečno število točk, ki so jih podelili člani komisije. Za posamezen program ali projekt se šteje, da je ocenjen, ko je pridobil najmanj 3 (tri) pisne ocene članov komisije.

V 2. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezni program ali projekt 150 točk.

Vsak član komisije mora ocene, ki jih podeli posamezni vlogi, pisno obrazložiti, in sicer tako, da se vloge, ki dosežejo manj kot 50 točk pisno obrazložijo na koncu 1. kroga ocenjevanja, vloge, ki dosežejo več kot 50 točk, pa se pisno obrazložijo na koncu 2. kroga ocenjevanja (za 1. in 2. krog skupaj).

## 3. KONČNA OCENA

Končno število točk za posamezen program ali projekt se izračuna kot vsota povprečnih točk iz 1. in 2. kroga ocenjevanja.

Najvišje možno končno število točk je 250.

Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa ali projekta:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROGRAMOV IN PROJEKTOV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROGRAM ALI PROJEKT}}{250} \times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA PROGRAM ALI PROJEKT}$$

## 7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 122-66/2012-8

Nova Gorica, dne 10. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**NOVO MESTO**

**415. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku  
sprejema otrok v vrtec**

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF) in 28. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je župan MO Novo mesto sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema  
otrok v vrtec**

## 1. člen

V Pravilniku o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 23/11) se v 9. členu spremeni šesti odstavek tako, da se glasi:

»V roku rednega vpisa novincev za naslednje šolsko leto lahko starši podajo vlogo za premestitev otroka med enotami vrtca ali med zavodi. V primeru premeščanja otroka v drug zavod podajo starši vlogo v zavod, kamor premeščajo otroka, zavod, v katerega je otrok vključen, pa so dolžni obvestiti o svoji nameri in po prejemu obvestila o rešitvi vloge takoj podati izpisnico. Vloga za premestitev je priloga pravilnika. V primeru,

da starši ne vpišejo otroka v novo izbiro vrtca takoj z naslednjim dnem po izpisu iz prejšnjega vrtca, se le-to obravnava kot redni izpis in se njihova vloga za premestitev ne more več obravnavati kot premestitev, tako kot je določeno v tem pravilniku, zato morajo potem ponovno vpisati otroka v vrtec. Njihov ponovni vpis se bo obravnavalo kot vsak drug vpis otroka po rednem roku.

V primeru, da je več vlog za premestitev kot je na voljo prostih mest, imajo prednost pri premestitvi:

- otroci, ki imajo v zeleni enoti že vključenega bratca ali sestrico
- število predhodnih zavrnitev.«

## 2. člen

V 28. členu. IV. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec se zaporedni številki 5 in 9 spremenita tako, da se glasita:

»

5.	Že vključeni otroci (ne glede na število) v vrtce MONM iz iste družine v šolskem letu aktualnega vpisa.	5
----	---	---

9.	Otok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost:	
	najmanj enajst mesecev in več do vključno 15. 9. in takrat tudi prosi za sprejem	30
	enajst mesecev do vključno 1. 10.	25
	enajst mesecev do vključno 1. 11.	10
	enajst mesecev do vključno 1. 12.	3
	enajst mesecev do vključno 1. 1.	2
	enajst mesecev do vključno 1. 2.	1

«

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/2011

Novo mesto, dne 17. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Gregor Macedoni** l.r.



**3. VRTEC PRVE IZBIRE:**

Obkrožite vrtec, v katerega želite vključiti otroka in znotraj vrtca določite še enoto oz. enote, ki vam ustrezajo:

**A. VRTEC CICIBAN NOVO MESTO**

Vpis na upravi vrtca: Ragovska ulica 18, Novo mesto, tel.: 371 83 13

- |  |  |
|--|--|
| 1. <b>CICIBAN</b> (Ragovska ulica 18)  | 4. <b>NAJDIHOJCA</b> (Mali Slatnik 7)  |
| 2. <b>LABOD</b> (Seidlova cesta 33)    | 5. <b>BIBE</b> (Seidlova cesta 40)     |
| - <b>DOPOLDNE</b>                      | 6. <b>MARJETICA</b> (Lešnica 15)       |
| - <b>POPOLDNE</b>                      | 7. <b>MEHURČKI</b> (Ragovska ulica 30) |
| - <b>TEDENSKO IZMENSKO</b>             | 8. <b>ŽABICE</b> (Drejčetova pot 8)    |
| 3. <b>KEKEC</b> (Smrečnikova ulica 16) | 9. <b>PALČICA</b> (Vrhovčeva ul. 4)    |

**B. VRTEC PEDENJPED NOVO MESTO**

Vpis na upravi vrtca: Šegova ulica 22, Novo mesto, tel.: 371 82 61

- |  |  |
|--|--|
| 1. <b>METKA</b> (Kettejev drevored 5, center)        | 6. <b>ŠKRATEK</b> (OŠ Dragottin Kette, Šegova ulica 114) |
| 2. <b>OSTRŽEK</b> (Ulica Danila Bučarja 2, Bršljin)  | 7. <b>VIDEK</b> (Foersterjeva ulica 12, Bršljin)         |
| 3. <b>PEDENJPED</b> (Šegova ulica 22, Drska )        | 8. <b>CEPETAVČEK</b> (Ob potoku 12, Gotna vas)           |
| 4. <b>RDEČA KAPICA</b> (Šegova ulica 5, Drska )      | 9. <b>PIKAPOLONICA</b> (Brezje 8, romsko naselje)        |
| 5. <b>SAPRAMIŠKA</b> (OŠ Drska, Ul. Slavka Gruma 63) |  |

**C. OŠ BRUSNICE- VRTEC BRUSNICE**

Vpis v OŠ Brusnice, Velike Brusnice 101, 8321 Brusnice, tel.: 33 46 820

**D. OŠ STOPIČE – VRTEC STOPIČE**

Vpis: v OŠ STOPIČE, Stopiče 37, 8322 Stopiče, tel.: 30 80 912

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. <b>VRTEC STOPIČE</b> | 3. <b>PODGRAD</b> |
| 2. <b>DOLŽ</b>          |                   |

**E. ZASEBNI DRUŽINSKI VRTEC RINGA RAJA NOVO MESTO**

Vpis : Ragovo 2, Novo mesto, tel.: 33 80 355, 041 705 157

**F. Zasebni vrtec JANA, d.o.o**

Vpis: Pod Trško Goro 13, Novo mesto, tel.: 041 371 541, 040 566 554

**4. Navedite tisti vrtec (VRTEC DRUGE IZBIRE),** v katerega želite vključiti otroka, če ne bo sprejet v vrtec prve izbire.

1. .... ENOTA: .....

ENOTA: .....

**5. VRTEC TRETJE IZBIRE:**

V primeru, da otrok ne bo sprejet niti v vrtec prve niti druge izbire, želim mesto v **KATEREMKOLI** vrtcu v MO NM:

**DA** / **NE** (ustrezno obkroži)

V kolikor ne boste obkrožili drugo ali tretjo izbiro vas ne bomo upoštevali pri obveščanju o prostih mestih v drugih vrtcih in o izbiri ustreznega kandidata za prosto mesto.

**6. Označite program, v katerega želite vključiti otroka :**

1. DNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE (Traja od 6 do 9 ur dnevno.)
2. POLDNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE (Traja od 4 do 6 ur dnevno. Vrtec Pedenjped Novo mesto ga izvaja v enoti Pikapolonica.)

**7. Navedite približen čas**, ko bo otrok v vrtcu : od ..... ure, do ..... ure.

**8. Navedite zdravstvene posebnosti otroka**, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in delo z otrokom /podatek je neobvezen/

.....  
.....

Izjava o izpolnjevanju kriterijev za otroka (ime in priimek otroka) .....

*Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem. (20. člen Zakona o vrtcih, Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012 ZUJF). Otroke se razvrsti v skladu s kriteriji, ki jih je določila Mestna občina Novo mesto v Pravilniku o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec.*

**9. Predložena potrdila:**

- a. mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine,
- b. odločba pristojnega organa za otroka s posebnimi potrebami,
- c. potrdilo pediatra, da je bil otrok izpisan iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov.

**10. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec:**

**Starši sami označite kriterije tako, da obkrožite številko/črko pred ustrezno trditvijo.** Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

*Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov (20a. člen Zakona o vrtcih).*

**KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
	a. Starši oz. zakoniti zastopniki in otrok imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto.	50
	b. Eden od staršev in otrok imata stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto.	35
	c. Vlagatelj nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	35
2.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino.	20
3.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev.	10
4.	Otrok, ki je eno leto pred vstopom v šolo.	20
5.	Že vključeni otroci (ne glede na število) v vrtce MO NM iz iste družine v šolskem letu aktualnega vpisa.	5
6.	Otrok, za katerega so starši vložili vlogo za vpis za zadnje vpisno obdobje in je izpolnjeval starostni pogoj za vključitev v vrtec ter mu ni bilo ponujeno mesto v vrtcu po navedenih izbirah v vlogi.	4
7.	Vlagatelj vključuje v vrtec dvojčke, trojčke, ...	3
8.	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu izpisan iz vrtca iz zdravstvenih razlogov in starši o tem predložijo potrdilo zdravnika.	50
9.	Otrok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost:	
a.	najmanj enajst mesecev in več do vključno 15. 9. in takrat tudi prosi za sprejem	30
b.	enajst mesecev do vključno 1. 10.	25
c.	enajst mesecev do vključno 1.11.	10
d.	enajst mesecev do vključno 1. 12.	3
e.	enajst mesecev do vključno 1. 1.	2
f.	enajst mesecev do vključno 1. 2.	1
<b>10.</b>	<b>Skupaj:</b>	

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starosti otroka. Prednost ima starejši otrok.

**11. Izjava vlagatelja/ice**

Vlagatelj/ica izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni. Obvezujem se, da bom pisno javil vsako spremembo podatkov.

Vrtcu dovoljujem, da jih uporablja zaradi vodenja postopka sprejema in vključitve otroka v program vrtca.

Če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire, dovoljujem, da le-ta posreduje vlogo tistemu vrtcu, v katerega bo otrok sprejet iz centralnega čakalnega seznama ali v primeru vložene vloge za premestitev.

Kraj in datum: .....

Podpis vlagatelja/ice .....



## VRTCI MESTNE OBČINE NOVO MESTO

## VLOGA ZA PREMESTITEV OTROKA

1. znotraj javnega vrtca (iz enote v enoto)
2. med vsemi javnimi in zasebnimi vrtci v Mestni občini Novo mesto

**S to vlogo kandidirate za premestitev otrok med vrtci Mestne občine Novo mesto: v Vrtec Ciciban Novo mesto, Vrtec Pedenjped Novo mesto, Društvo Ringa raja, zasebni vrtec Jana d.o.o., OŠ Brusnice – vrtec Brusnice in OŠ Stopiče – Vrtec Stopiče.**

Spodaj podpisani/a vlagatelj/ ica .....  
(ime in priimek vlagatelja)

stanujoč/a.....  
( naslov vlagatelja/ice)

prosim za premestitev otroka.....  
(ime in priimek otroka)

rojenega .....  
(datum rojstva)

Telefonska številka staršev za stike..... in

naslov elektronske pošte .....

Otrok je trenutno vključen v vrtec .....enoto.....

.....  
(ime vrtca in enota, kamor je trenutno vključen)

Prosim za premestitev v vrtec .....

v enoto.....z dnem .....in istočasno podajam soglasje o izpisu  
otroka iz vrtca, v katerega je otrok trenutno vključen, če bo vlogi za premestitev ugodeno. Soglašam s  
prenosom podatkov med vrtcema (vloga za vpis in zdravniško potrdilo).

Novo mesto, .....

Podpis vlagatelja/ice

.....

V skladu z 9. členom Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (v nadaljevanju: Pravilnik) se vloga za premestitev odda na upravi vrtca, v katerega želite vključiti otroka. Vrtec, v katerega je otrok vključen, pa so dolžni starši obvestiti o svoji nameri in po prejemu obvestila o rešitvi vloge takoj podati izpisnico.

V primeru, da starši ne vpišejo otroka v novo izbiro vrtca takoj z naslednjim dnem po izpisu iz prejšnjega vrtca, se le-to obravnava kot redni izpis in se njihova vloga za premestitev ne more več obravnavati kot premestitev, tako kot je določeno v Pravilniku, zato morajo potem ponovno vpisati otroka v vrtec. Njihov ponovni vpis se bo obravnavalo kot vsak drug vpis otroka po rednem roku.

V primeru, da je več vlog za premestitev kot je na voljo prostih mest, imajo prednost pri premestitvi:

- otroci, ki imajo v zeleni enoti že vključenega bratca ali sestrico
- število predhodnih zavrnitev.

**PREBOLD****416. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold je na 4. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Prebold za leto 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.471.122
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.314.690
70	DAVČNI PRIHODKI	2.865.420
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.511.500
	703 Davki na premoženje	295.120
	704 Domači davki na blago in storitve	57.800
	706 Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	449.270
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	277.270
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	161.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	71.560
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	21.560
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	84.872
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	84.872
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.274.628
40	TEKOČI ODHODKI	859.433
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	205.650
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.310
	402 Izdatki za blago in storitve	550.223
	403 Plačila domačih obresti	35.000
	409 Rezerve	34.250
41	TEKOČI TRANSFERI	1.504.484
	410 Subvencije	32.250
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.001.677
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	103.672
	413 Drugi tekoči domači transferi	366.885
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	760.550
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	760.550
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	150.161
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	66.000
	432 Investicijski transferi PU	84.161
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	196.494
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	198.000
	550 Odplačila domačega dolga	198.000
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-1.506
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-198.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-196.494
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	20.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča obseg proračuna.

Pravice porabe sredstev, ki so izkazane na proračunskih postavkah za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 15.000 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 ne bo zadolžila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2016 je 0 EUR.

## 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštov pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2016 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2016 ne smejo zadolžiti.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uvelejševanje odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/8/2014-34

Prebold, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Prebold  
Vinko Debelak l.r.

**417. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 4. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parcelah:

639/5 – k.o. 1005 – Prebold

639/6 – k.o. 1005 – Prebold

639/7 – k.o. 1005 – Prebold

1486/2 – k.o. 1004 – Gornja vas

1472/8 – k.o. 1004 – Gornja vas

kot javno dobro.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se pri njih vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold, matična številka 1357654.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-11/2015

Prebold, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Prebold  
Vinko Debelak l.r.

## PUCONCI

**418. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci**

Na podlagi 61.b člena v povezavi s 53.a členom in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US in 76/14 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB-1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 4. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o prostorskih ureditvenih pogojih za območje**  
**Občine Puconci**

## 1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 44/98, 102/99, 100/00, 89/02, 94/02, 97/04, 13/06, 22/10, 40/10, 50/10, 33/11, 76/11, 39/12, 71/12, 35/13 in 29/14) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»C) Območja odprtega prostora

1. Kmetijska zemljišča

a) Na najboljših kmetijskih zemljiščih, ki so trajno namenjena kmetijski rabi, so poleg primarne rabe dopustni naslednji posegi:

- vzdrževalna dela na obstoječih objektih, napravah in površinah,

- gradnja in dograditve gradbeno inženirskih objektov, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini 221 – daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ter 222 – lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

- rekonstrukcija lokalnih cest (dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija lokalne ceste (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje in podobno) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije lokalne ceste,

- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v oddaljenosti največ 50 m od stavbnega zemljišča, ki so v skladu z uredbo, ki ureja razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje, uvrščeni v pomožne kmetijsko-gozdarske objekte, od katerih so dopustne stavbe (vse, razen kleti in vinske kleti), stolpni silos, gradbeno inženirski objekti (vsi, razen grajene gozdne prometnice) in zbiralnik gnojnice ali gnojevke,

- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijstva (dopustna je le poljska pot),

- postavitve začasnih montažnih objektov za potrebe turističnih, športnih in drugih prireditev (kiosk oziroma tipski zabojnik; pomol, to je vstopno-izstopno mesto za pristajanje in kratkotrajni privez čolnov; odprti sezonski vrt, to je posebej urejeno zemljišče kot del gostinskega lokala; pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru; oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov; cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni; začasna tribuna za gledalce na prostem; objekti namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi),

- postavitve ograj za potrebe kmetijstva,

- izvedba agrarnih operacij in vodnih zadrževalnikov za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč.

b) Na drugih kmetijskih zemljiščih so dopustni naslednji posegi:

- vzdrževalna dela na obstoječih objektih, napravah in površinah,

- gradnja in dograditve gradbeno inženirskih objektov, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst

objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini 221 – daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ter 222 – lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

– rekonstrukcija lokalnih cest (dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija lokalne ceste (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje in podobno) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije lokalne ceste,

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v oddaljenosti največ 50 m od stavbnega zemljišča, ki so v skladu z uredbo, ki ureja razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje, uvrščeni v pomožne kmetijsko-gozdarske objekte, od katerih so dopustne stavbe (vse, razen kleti in vinske kleti), stolpni silos, gradbeno inženirski objekti (vsi, razen grajene gozdne prometne) in zbiralnik gnojnice ali gnojevke,

– ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijstva (dopustna je le poljska pot),

– postavitve začasnih montažnih objektov za potrebe turističnih, športnih in drugih prireditev (kiosk oziroma tipski zabojnik; pomol, to je vstopno-izstopno mesto za pristajanje in kratkotrajni privez čolnov; odprti sezonski vrt, to je posebej urejeno zemljišče kot del gostinskega lokala; pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru; oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov; cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni; začasna tribuna za gledalce na prostem; objekti namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi),

– postavitve ograj za potrebe kmetijstva,

– izvedba agrarnih operacij in vodnih zadrževalnikov za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2013

Puconci, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Puconci  
**Ernest Nemeč** l.r.

## ROGAŠKA SLATINA

### 419. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 853/2-0, k.o. 2635 Rogaška Slatina (ID 3542117).

2. Lastninsko pravico na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-01

Rogaška Slatina, dne 28. januarja 2015

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

### 420. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1823/1, k.o. 1171 Sv. Florijan (ID 808439).

2. Lastninsko pravico na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-02

Rogaška Slatina, dne 28. januarja 2015

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

### 421. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1830/5, k.o. Sv. Florijan (ID 137725).

2. Lastninsko pravico na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-04

Rogaška Slatina, dne 28. januarja 2015

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

### 422. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 476/1, k.o. Ceste (ID 6151940).

2. Lastninsko pravico na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2015-03

Rogaška Slatina, dne 28. januarja 2015

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

## ROGATEC

**423. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Rogatec za leto 2016**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.479.649,58
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.521.110,55
70	DAVČNI PRIHODKI	2.205.603,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.886.576,00
	703 Davki na premoženje	269.271,00
	704 Domači davki na blago in storitve	49.756,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	315.507,55
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	291.424,35
	711 Takse in pristojbine	1.400,00
	712 Denarne kazni	2.940,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	19.743,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	107.950,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	56.950,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	51.000,00

73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	850.589,03
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	271.509,11
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	579.079,92
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.635.862,77
40	TEKOČI ODHODKI	760.873,95
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	264.383,51
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.622,83
	402 Izdatki za blago in storitve	415.908,75
	403 Plačila domačih obresti	16.958,86
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.467.744,06
	410 Subvencije	23.700,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	691.697,50
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	126.940,67
	413 Drugi tekoči domači transferi	625.405,89
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.314.433,49
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.314.433,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	92.811,27
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	76.811,27
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-156.213,19
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	272.950,82
50	ZADOLŽEVANJE	272.950,82
	500 Domače zadolževanje	272.950,82
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	116.737,63
55	ODPLAČILA DOLGA	116.737,63
	550 Odplačila domačega dolga	116.737,63
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	156.213,19
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	156.213,19
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12)
- Prihodki od komunalnih prispevkov
- Prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
- Prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les iz koncesijskih gozdov.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2016 50 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

- račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 9.000 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 11.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 272.950,82 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000 evrov.

##### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 20.000 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč lahko v letu 2016 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

##### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0010/2014

Rogatec, dne 12. februarja 2015

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

#### 424. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogatec

Na podlagi določil Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogatec

##### 1. člen

Ta pravilnik določa namen, upravičence, upravičene stroške in njihovo višino, instrumente in pogoje za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogatec (v nadaljevanju: občina).

##### 2. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### 3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so gospodarski subjekti. Za gospodarske subjekte se po tem pravilniku štejejo majhna podjetja in samostojni podjetnik posameznik. Gospodarski subjekt mora imeti sedež v občini. Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, kadar gre za namene samozaposlovanja, ki mora imeti stalno prebivališče v občini.

##### 4. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- delujejo v cestnoprometnem sektorju in želijo dodeljeno finančno pomoč nameniti za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
- delujejo v sektorju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
- delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v naslednjih primerih:
  - (i) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - (ii) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

##### 5. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za kritje dela stroškov plače zaposlitve in predstavljajo upravičene stroške za:

(i) samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu RS za zaposlovanje – Urad za delo Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena najmanj dva meseca kot brezposelna oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Rogatec,

(ii) zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je bila na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba, ima stalno prebivališče v Občini Rogatec in ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.



Pomoč tako ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč prav tako ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

#### 6. člen

Višina sredstev, ki jo lahko pridobi upravičenec za vsako novozaposleno osebo za nedoločen čas in ima za posledico neto povečanje delovnih mest, se določi letno s sklepom župana, v skladu s sprejetim proračunom. Višina tako dodeljenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov za nove zaposlitve, upravičeni stroški pa so bruto plače novozaposlenega za obdobje dveh let. Pomoč v takšni višini se lahko dodeli pod pogojem, da prejemnik pomoči prispeva najmanj 25% sredstev za novo zaposlitev iz lastnih virov, ki ne smejo vsebovati pomoči in je zaposlitev ohranjena v regiji prejemnici pomoči.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(i) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

(ii) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa podjetja,

(iii) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

(iv) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (i) do (iv) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

#### 7. člen

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči:

(i) pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

(ii) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

(iii) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 8. člen

Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za pridobitev sredstev, so:

- da je novozaposlena oseba državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Rogatec,
- da je novozaposlena oseba prijavljena na ZRSZ najmanj dva meseca pred dnem zaposlitve,
- da je zaposlitev brezposelne osebe sklenjena v tekočem koledarskem letu,
- da ima sedež dejavnosti na območju Občine Rogatec,
- da pomoč predstavlja spodbudo za neto povečanje delovnih mest.

#### 9. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine na krajevno običajen način.

#### 10. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za pospeševanje zaposlovanja,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev,
- navedbo, da bo prejemnik sredstev pisno obveščen, da je prejel pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije 1407/2013,
- navedbo, da se evidence o pomočeh hranijo 10 poslovnih let od datuma odobritve.

#### 11. člen

Vlagatelj mora k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo ZRSZ, da je bila oseba, za katero uveljavljajo subvencijo, registrirana kot brezposelna oseba najmanj dva meseca pred novo zaposlitvijo,
- potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Šmarje pri Jelšah o stalnem prebivališču ali kopijo osebne dokumenta,
- dokazilo o zaposlitvi (obrazec M1),
- delodajalci pa še dodatno:
  - priglasitveni list (za s.p.),
  - izpisek iz sodnega registra oziroma odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti po področnem zakonu,
  - potrdilo, da gospodarski subjekt ni v postopku stečaja ali likvidacije (razen za novoustanovljene gospodarske subjekte),
  - pisno izjavo vlagatelja o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu,
  - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

#### 12. člen

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namen iz tega pravilnika.

Vrstni red upravičencev, ki so se udeležili razpisa, se oblikuje na osnovi sledečih meril:

1. upravičenec zaposluje invalida,
2. upravičenec zaposluje težje zaposljivo osebo,
3. upravičenec zaposluje osebo z univerzitetno izobrazbo.

#### 13. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema komisija, ki jo imenuje župan Občine Rogatec. Komisija vloge praviloma pregleda enkrat mesečno. Sredstva se dodeljujejo do porabe namenskih sredstev.

#### 14. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje zaposlovanja izda občinska uprava, na podlagi predloga komisije. Zoper sklep lahko upravičenec vložiti pritožbo županu, v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

#### 15. člen

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo, katero podpiše župan in v kateri

je izrecno navedeno, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013). Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojen občinski organ – oddelek za gospodarstvo, kateri hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

## 16. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v treh letih od dneva sklenitve pogodbe, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo brezposelno osebo pod enakimi pogoji ali vrniti sorazmerni delež pridobljenih sredstev s strani občine v roku 30 dni od poziva pristojnega občinskega organa. Vračilo sredstev tudi v primeru, če prejemnik ne izplačuje plač/socialnih prispevkov. Morebitni krivdni razlog na strani zaposlenega, za katerega so bila pridobljena finančna sredstva po tem pravilniku, pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma da vrne sorazmerni delež sredstev občine. Znesek, ki ga mora prejemnik subvencije vrniti, se poveča za obrestno mero, določeno v pogodbi. V primeru zamude pri vračilu, je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti. V primeru, da gre gospodarski subjekt v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

## 17. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

## 18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 33/07).

## 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0005/2014

Rogatec, dne 12. februarja 2015

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

## SEMIČ

## 425. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS1415-A), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314 in 101/13 – ZIPRS1415), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Semič za leto 2015

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2015 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemsternih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.586.769,73
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.862.094,23
70	DAVČNI PRIHODKI	2.431.133
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.204.243
	703 Davki na premoženje	131.490
	704 Domači davki na blago in storitve	95.400
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	430.961,23
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	367.550
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	8.350
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	52.561,23
72	KAPITALSKI PRIHODKI	101.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.100
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	2.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.200
	731 Prejete donacije iz tujine	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	621.375,50
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	518.156,46
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	103.219,04
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.695.000
40	TEKOČI ODHODKI	909.218,80
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	247.050
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.518
	402 Izdatki za blago in storitve	596.747
	403 Plačila domačih obresti	15.400
	409 Rezerve	11.503,80

41	TEKOČI TRANSFERI	1.566.330,85
	410 Subvencije	196.623,65
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	757.716
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.103
	413 Drugi tekoči domači transferi	447.888,20
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.133.600,35
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.133.600,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.850
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	19.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	66.850
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-108.230,27
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	120.000
55	ODPLAČILA DOLGA	120.000
	550 Odplačila domačega dolga	120.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-228.230,27
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-120.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	108.230,27
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	228.230,27

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta

prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič [www.semic.si](http://www.semic.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od koncesij za uporabo gozdov,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,
- transferni prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- transferni prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za sofinanciranje izgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki CeROD,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, županja, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna, županja. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemestnega podkonta ne sme presegati 30 % obsega tega podkonta. Ne glede na to omejitev je županja pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe med posameznimi osemestnimi podkonti v višini ±5.000,00 EUR. Prav tako je županja pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta, prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 10 % posameznega področja.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegle zgoraj navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta prične, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

V primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, lahko županja nove projekte naknadno uvrsti v načrt razvojnih programov.

Investicijsko dokumentacijo za vse investicijske projekte Občine Semič s sklepom potrjuje županja.

## 8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 6.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.600,00 € županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2015 je oblikovana v višini 5.503,80 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2015 dolžnikom odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.100,00 €. V primeru odpisa dolgov, ki bi presegali navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2015 ne bo zadolžila.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 €.

## 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 0,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, lahko v letu 2015 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0,00 €.

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 €.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med

letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegaajo zneske, določene s proračunom.

#### 15. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županji občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše županja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županji poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja, direktorica občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

#### 16. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-09/2014-32

Semič, dne 12. februarja 2015

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

### **426. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin neodvisnih list in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Semič**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

## **P R A V I L N I K o sredstvih za delo svetniških skupin neodvisnih list in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Semič**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in dolžnosti članov svetniških skupin neodvisnih list (v nadaljevanju: svetniških skupin) in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Semič o uporabi finančnih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Občina Semič (v nadaljevanju: občina).

#### 2. člen

Svetniško skupino v smislu določb tega pravilnika predstavljajo:

– dva ali več članov občinskega sveta, ki so bili izvoljeni na listah s podporo občanov.

Samostojni član občinskega sveta je:

– član občinskega sveta, izvoljen na listi s podporo občanov.

#### 3. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta prejemajo sredstva iz proračuna občine po enakem ključu, kot to velja za financiranje političnih strank.

#### 4. člen

Svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega pravilnika.

#### 5. člen

Sredstva se na transakcijski račun svetniške skupine ali samostojnega člana občinskega sveta dodeljujejo polletno.

Ob zaključku proračunskega leta se pravica do porabe neporabljenih finančnih sredstev iz 3. člena tega pravilnika ne prenaša v proračun naslednjega leta.

#### 6. člen

Finančna sredstva, ki jih občina zagotavlja svetniškim skupinam in samostojnim članom občinskega sveta, se lahko uporabljajo za naslednje namene, ki morajo biti neposredno povezani z delom občinskega sveta:

- nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev,
- najem prostorov,
- nakup pisarniškega materiala,
- nakup računalniške opreme in plačilo stroškov njenega vzdrževanja,
- plačilo poštnih storitev, internetnih stroškov, stroškov telefona,
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo stroškov udeležbe na seminarjih, predavanjih in drugih dogodkih, namenjenih usposabljanju, ki je potrebno za izvrševanje funkcije članov občinskega sveta,
- plačilo stroškov organizacije javnih prireditev (okrogle mize, javni posveti in podobno), kot so najem prostora, najava v medijih in podobno,
- nakup strokovne literature, plačilo stroškov strokovne pomoči.

Svetniška skupina oziroma samostojni člani občinskega sveta lahko del sredstev, ki jim pripada po tem pravilniku, donirajo društvom, javnim zavodom oziroma drugim organizacijam, ki se ukvarjajo z neprofitno dejavnostjo in delujejo na območju Občine Semič.

#### 7. člen

Če svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta finančnih sredstev, ki jih prejemajo iz proračuna občine, ne uporabijo za namene, določene s tem pravilnikom, se jim proračunski prihodki zmanjšajo za višino nepravilno porabljenega zneska.

#### 8. člen

Pravica do pridobitve finančnih sredstev iz tega pravilnika preneha z dnem poteka mandata občinskemu svetu.

#### 9. člen

Svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta so dolžni ob koncu proračunskega leta, najkasneje do 31. 3., občinski upravi predložiti pisno poročilo o porabi sredstev za preteklo leto, vključno z dokazili o izvedenih nabavah oziroma doniranih sredstvih.

Svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta so dolžni med letom omogočiti nadzor nad izvajanjem porabe iz 6. člena tega pravilnika.

Nadzornemu odboru Občine Semič so svetniške skupine in samostojni člani dolžni omogočiti nadzor nad finančnim poslovanjem svetniške skupine v zvezi z namensko porabo dodeljenih sredstev.

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-03/2015-2

Semič, dne 12. februarja 2015

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

#### 427. Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB) je Občinski svet Občine Semič na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

### PRAVILNIK o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič

#### SPOLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič, in sicer za naslednje ukrepe:

- subvencioniranje obrestne mere namenskih kreditov;
- prodaja zemljišč za gradnjo poslovnih objektov;
- sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev;
- oprostitvev plačila komunalnega prispevka.

Sredstva za subvencioniranje obrestne mere in za sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev se dodeljujejo na podlagi razpisa, ki ga potrdi in objavi župan na predlog odbora, pristojnega za gospodarstvo. Oprostitvev komunalnega prispevka se izvede na podlagi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Semič (Uradni list RS, št. 36/14) ter Sklepa o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za gradnjo industrijskih stavb in skladišč (Uradni list RS, št. 37/14).

Sredstva, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna, so v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

Sredstva se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

#### OMEJITVE

## 2. člen

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Kot »enotno podjetje« se zajema vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Glede kumulacije pomoči se upošteva naslednja pravila:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Do finančnih sredstev po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Semič.

#### SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE

## 3. člen

Subvencioniranje obrestnih mer je namenjeno za dolgoročne namenske kredite enotam malega gospodarstva, ki delujejo kot samostojni podjetniki posamezniki ali kot podjetje v zasebni lasti, ki bodo na ta način pridobljena sredstva vložili v razvoj in razširitev poslovanja oziroma dejavnosti, in sicer:

– nakup, graditev, prenova in adaptacijo poslovnih prostorov, vezano na novo investicijo;

– nakup opreme za opravljanje dejavnosti;

– odpiranje delovnih mest, povezanih z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva;

– nakup opreme, ki je povezana z uvajanjem sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva.

Upravičeni stroški so stroški nakupa poslovnih prostorov, gradbena dela, nabavna vrednost opreme, stroški plač za novoodprta delovna mesta, ki morajo biti ohranjena minimalno pet let. Sredstva iz tega ukrepa niso namenjena za subvencioniranje obrestnih mer namenskih kreditov za obratna sredstva.

## 4. člen

Za sredstva lahko zaprosijo naslednji prosilci:

- samostojni podjetnik posameznik,
- podjetje v zasebni in mešani lasti z do 50 zaposlenimi,
- občani, ki so pri pristojnem državnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register, da izpolnjujejo pogoje za pridobitev uporabnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti; izvajanje subvencioniranja se prične po predložitvi izdanega uporabnega dovoljenja,
- nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 3. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12 in 82/13), upoštevajoč vse nadaljnje spremembe zakona.

Pogoj za odobritev subvencije je, da je sedež firme in poslovni prostori na področju Občine Semič in da je kraj investicije na območju Občine Semič.

Do sredstev je upravičena tudi gospodarska družba, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Semič, kolikor ima poslovno enoto v Semiču, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Semič (stalno bivališče) in investira na območju Občine Semič.

## 5. člen

Subvencije se prednostno odobrijo prosilcem, ki poleg ostalih pogojev, v največji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta v proizvodnih in storitvenih dejavnostih;
- ustanavljajo nove proizvodne in storitvene zmogljivosti in ustvarjajo možnosti za nove zaposlitve;
- da je naložba usmerjena v doseganje višje kvalitete proizvodov in storitev ter zagotavlja ekološko neoporečen delovni proces;
- zagotavlja boljšo oskrbo občanov.

## 6. člen

Razpis za subvencioniranje obrestne mere za bančne kredite potrdi župan na predlog odbora, pristojnega za gospodarstvo in razpis objavi na spletni strani Občine Semič <https://www.semic.si>. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpisanih subvencij, razpisni pogoji in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

## 7. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- kratko predstavitev prosilca;
- opis investicije s pričakovanimi učinki;
- dokazilo o namenski rabi kredita;
- dokazilo o registraciji obrtnika, samostojnega podjetnika oziroma družbe; dokazilo o začetem postopku pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču oziroma
- overjeno fotokopijo ali original pogodbe o odobrenem namenskem kreditu za pospeševanje razvoja malega gospodarstva;
- mnenje posojilodajalca;
- ter drugo, kar se zahteva z javnim razpisom.

## 8. člen

Vlogo za odobritev subvencije vložijo prosilci po pošti ali osebno v tajništvu občine v roku, ki je določen v razpisu.

## 9. člen

Višina subvencioniranja obrestne mere se določi z vsakokratnim letnim razpisom v skladu s proračunskimi možnostmi in ne presega 6 odstotnih točk obrestne mere posojilodajalca.

## 10. člen

Vloge za subvencioniranje obrestne mere obravnava komisija za dodeljevanje sredstev, ki jo imenuje župan za mandatno dobo župana.

Komisija pripravi predlog županu o dodelitvi sredstev.

Župan odloči o dodelitvi sredstev s sklepom, ki ga posreduje prosilcem v 45 dneh od konca razpisa.

## 11. člen

Posamezno komisijo za dodeljevanje sredstev, ki šteje po tri člane, sestavljajo:

- dva predstavnika odbora pristojnega za gospodarstvo Občinskega sveta Občine Semič,
- en predstavnik občinske uprave, zadolžen za področje gospodarstva.

## 12. člen

Župan je dolžan seznaniti občinski svet o višini dodeljenih subvencij za preteklo leto z zaključnim računom proračuna.

## 13. člen

Po odobritvi subvencije sklene vsak posameznik pogodbo z Občino Semič, v kateri so določene vse medsebojne pravice in odgovornosti pogodbenih strank. S strani Občine Semič pogodbo sklene župan.

## 14. člen

Namensko porabo sredstev iz posojilne pogodbe preverja Komisija za dodeljevanje sredstev, ki poda poročilo občinskemu organom in nadzornemu odboru. V primeru nenamenske porabe pomoči iz občinskega proračuna je koristnik sredstev dolžan le-ta takoj vrniti in enkratnem znesku z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

PRODAJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO  
POSLOVNIH OBJEKTOV

## 15. člen

Sredstva so namenjena samostojnim podjetnikom posameznikom ter tistim pravnim osebam, ki spadajo med majhna in srednje velika podjetja v zasebni in mešani lasti, ki bodo tako pridobljena sredstva vložili v razvoj, razširitev poslovanja oziroma opravljanje svoje dejavnosti in odpiranje novih delovnih mest, povezanih z investicijo, in sicer za nakup zemljišč za gradnjo poslovnih objektov. Do sredstev so upravičeni tudi občani, ki so pri pristojnem državnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register, da izpolnjujejo pogoje za pridobitev uporabnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti. Kupoprodajna pogodba se v tem primeru sklene po predložitvi izdanega uporabnega dovoljenja.

Podjetja morajo izpolnjevati pogoje za majhna podjetja iz 3. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12 in 82/13), upoštevajoč vse nadaljnje spremembe zakona.

Upravičeni stroški so stroški nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih objektov.

## 16. člen

Zemljišča se dodeljujejo na podlagi zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti.

Prijavijo se lahko fizične (s.p.) in pravne osebe pod enakimi pogoji.

Fizične osebe (s.p.) morajo s prijavo priložiti:

- potrdilo o državljanstvu,
- potrdilo o vplačani varščini,
- EMŠO in davčno številko.

Pravne osebe morajo priložiti k vlogi:

- matično številko in davčno številko,
- izpis iz sodnega registra,
- potrdilo o vplačani varščini,
- drugo, kar se zahteva z metodo prodaje.

## 17. člen

Varščina znaša 10% izklicne cene in jo mora interesent nakazati pred iztekom razpisnega roka na račun Občine Semič.

Vloga mora vsebovati tudi opis dejavnosti, ki se bo opravljal in predvideno število zaposlenih.

Vloga se odda osebno na sedežu občine ali pošlje po pošti v zaprti ovojnici, kot bo opredeljeno v metodi prodaje.

## 18. člen

Vloge za nakup zemljišč za gradnjo poslovnih objektov obravnava komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo razpolaganje z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti. Prodaja zemljišč se izvede na podlagi kupoprodajne pogodbe, overjene pri notarju.

## 19. člen

Cena kvadratnega metra zemljišča za gradnjo poslovnih objektov znaša 75% celotne tržne vrednosti kvadratnega metra zemljišča. V ceni ni všteto plačilo stroškov opremljanja stavbnega zemljišča.

## 20. člen

Kupec mora pričeti z gradnjo objekta najkasneje v roku treh let po sklenitvi kupoprodajne pogodbe in urediti komunalno infrastrukturo, ki se priključi na javno infrastrukturo.

Kolikor kupec ne prične z gradnjo v roku treh let, je dolžan vrniti občini zemljišče, le-ta pa mu vrne že plačane zneske kupnine, revalorizirane z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad RS. V primeru prodaje zemljišča, ki je predmet pogodbe, si Občina Semič izgovori predkupno pravico.

## SOFINANCIRANJE SROŠKOV SVETOVALNIH STORITEV

## 21. člen

Sredstva so namenjena svetovalnim storitvam za mikro in mala podjetja, za podjetnike ter nosilce dopolnilne dejavnosti na kmetiji pri:

- pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij,
- internacionalizaciji in tehnološkem razvoju,
- iskanju novih tržišč,
- pripravi dokumentacije za razpise.

## 22. člen

Upravičeni stroški so stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja, ki jih bo za upravičence opravila organizacija, ki je registrirana za opravljanje svetovalnih storitev.

Prijava na razpis mora vsebovati:

- kratko predstavitev prosilca;
- opis investicije s pričakovanimi učinki;
- predračun ali račun za svetovalne storitve;
- ter drugo, kar se zahteva z javnim razpisom.

Pogoj za odobritev sofinanciranja stroškov svetovalnih storitev je, da je sedež firme in poslovni prostori na področju Občine Semič in da je kraj investicije na območju Občine Semič.

Razpis za sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev potrdi župan in razpis objavi na spletni strani Občine Semič <https://www.semic.si>.

Vloga za odobritev sofinanciranja vložijo prosilci po pošti ali osebno v tajništvu občine v roku, ki je določen v razpisu.

Vloge za sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev obravnava komisija za dodeljevanje sredstev, ki jo imenuje župan za mandatno dobo župana. Komisija pripravi predlog županu o dodelitvi sredstev. Župan odloči o dodelitvi sredstev s sklepom, ki ga posreduje prosilcem v 45 dneh od konca razpisa. Po odobritvi sofinanciranja sklene vsak posameznik pogodbo z Občino Semič, v kateri so določene vse medsebojne pravice in odgovornosti pogodbenih strank. S strani Občine Semič pogodbo sklene župan.

## 23. člen

Pomoč se dodeli v višini do 70% upravičenih stroškov na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Višina sofinanciranja stroškov svetovalnih storitev se določi z vsakokratnim letnim razpisom v skladu s proračunskimi možnostmi.

## OPROSTITEV PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 24. člen

Cilj oprostitve plačila komunalnega prispevka je večanje gospodarske moči občine in s tem zaposlitvenih možnosti, s ciljem preprečiti demografsko praznjenje podeželja ter vzpostaviti ugodnejše okolje za pritegnitev investitorjev in razvoj podjetništva.

Do oprostitve komunalnega prispevka je upravičena gradnja industrijskih stavb in skladišč po notni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI).

## 25. člen

Upravičeni stroški so stroški v višini odmerjenega komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se oprosti v celoti, pri čemer se upošteva pravilo »de minimis«.

V primeru, da objekt za gradnjo, katerega je bila izvedena oprostitve komunalnega prispevka, v roku 5 let od pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja nima pridobljenega uporabnega dovoljenja, mora investitor plačati komunalni prispevek, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti plačila, če do oprostitve ne bi prišlo.

## KONČNI DOLOČBI

## 26. člen

Pomoč se lahko dodeli, če ima stimulativen učinek in ni namenjena samo zmanjšanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladujejo nad negativnimi.

Priglasitelj bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013)
- o znesku de minimis pomoči.

Investicijski projekti in novoodprta delovna mesta morajo ostati v regiji vsaj 3 leta po zagonu.

## 27. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič (Uradni list RS, št. 58/11 in 30/12).

Št. 441-01/2015-4

Semič, dne 12. februarja 2015

Županja  
Občine Semič  
Polona Kambič l.r.



**428. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Semič**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 4. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

**S K L E P****o načinu financiranja političnih strank v Občini Semič**

## 1. člen

Politični stranki (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo finančna sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, če je dobila najmanj 50 % glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu × 50 : 100).

## 2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Stranki, ki je kandidirala svoje kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah, se sme dodeliti do vključno 2,00 EUR na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to stranko.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne sme presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

## 3. člen

Višina sredstev, ki so namenjena financiranju strank, se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg sredstev, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina teh sredstev ne sme preseči odstotka, določenega v tretjem odstavku 2. člena tega sklepa.

## 4. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo polletno na njihove transakcijske račune.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Semič (Uradni list RS, št. 27/01).

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-01/2015-2

Semič, dne 12. februarja 2015

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**SEVNICA****429. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF)

in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14, 8/15) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA****Občinskega sveta Občine Sevnica**

## 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11, 33/14) se črta tretji odstavek 63. člena. Dosedanji četrti odstavek postane tretji.

## 2. člen

V 67. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:  
»Stalni odbori imajo enajst članov.«

## 3. člen

V 68., 69., 70. in 71. členu se črtajo prvi odstavki.

## 4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2014

Sevnica, dne 10. februarja 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**SLOVENJ GRADEC****430. Odlok o prenehanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 46. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) ter 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 3. seji dne 23. 12. 2014 in Občinski svet Občine Mislinja na 4. seji dne 5. 2. 2015 sprejela

**ODLOK****o prenehanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenj Gradec**

## 1. člen

S tem odlokom Stanovanjski sklad občine Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec, matična številka: 5836476000, preneha in se pripoji k ustanoviteljicama Stanovanjskega sklada občine Slovenj Gradec – k Mestni občini Slovenj Gradec in Občini Mislinja, ki sta univerzalni pravni naslednici Občine Slovenj Gradec.

## 2. člen

Ob upoštevanju 46. člena Zakona o javnih skladih se Stanovanjski sklad Občine Slovenj Gradec pripoji k obema občinama in sicer tako, da vsaka občina upošteva Sporazum o premoženjsko delitveni bilanci z dne 31. 12. 1994 (Uradni list RS, št. 59/97) prevzame premoženje, pravice in obveznosti po bilanci stanja na dan 30. 11. 2014.

Za izvedbo vseh postopkov v zvezi s pripojitvijo Stanovanjskega sklada Občine Slovenj Gradec, sta pooblaščenca župana obeh občin ustanoviteljic – Mestne občine Slovenj

Gradec in Občine Mislinja, pri čemer soglašata, da je za zaključni račun pooblaščen podpisnik župan Mestne občine Slovenj Gradec.

## 3. člen

Z dnem pripojitve se Stanovanjski sklad občine Slovenj Gradec s sedežem Meškova ulica 21, 2380 Slovenj Gradec, z mat. št. 5836476000 izbrše iz sodno poslovnega registra.

## 4. člen

Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja kot univerzalni pravni naslednici izrecno prevzameta vse kreditne in poroštvene obveznosti iz naslova Posojilne pogodbe, sklenjene pri notarju Andreju Škrku v Ljubljani v notarski obliki SV 1707/99 z dne 20. 12. 1999 in Posojilni pogodbi št. 14 z dne 7. 6. 1994 in dodatku z dne 6. 12. 1994 do dokončnega odplačila po navedenih posojilnih pogodbah v razmerju upošteva je Sporazum o premoženjsko delitveni bilanci z dne 31. 12. 1994, sklenjeni med obema občinama, pri čemer je nesporno, da morajo biti k navedenima posojilnima pogodbama, sklenjenima s posojilodajalcem Stanovanjskim skladom RS, sklenjeni aneksi v skladu s tem odlokom.

Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja kot univerzalni pravni naslednici Občine Slovenj Gradec kot ustanoviteljici Stanovanjskega sklada Občine Slovenj Gradec tudi izjavljata, da sprejemata ta odlok v smislu petega odstavka 599. člena, drugega odstavka 621. člena, prvega odstavka 621. člena, petega odstavka 599. člena Zakona o gospodarskih družbah in se odpovedujeta poročilu posloводства, poročilu o reviziji, poročilu upravnega oziroma nadzornega odbora in objavi v skladu s 586. členom ZGD.

## 5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o stanovanjskem skladu občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 4/94 in 35/94).

## 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 10312-01/99

Slovenj Gradec, dne 23. decembra 2014

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

Št. 3522-01/2015

Mislinja, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Mislinja  
**Franc Šilak** l.r.

**TIŠINA****431. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 4. redni seji dne 10. 2. 2015 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Tišina za leto 2015

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2015
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.711.565
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.866.921
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.311.350
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.197.531
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	91.734
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.085
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	555.571
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	80.084
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	600
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	363.376
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	109.011
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	36.751
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	25.536
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	11.215

73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	807.894
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	683.694
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	124.200
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.635.105
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.867.228
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	382.949
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	61.994
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.397.234
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.050
409		REZERVE	15.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.268.358
410		SUBVENCije	84.160
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	747.326
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	155.633
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	281.239
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	398.290
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	398.290
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	101.229
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	82.229
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	19.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	76.460
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.138
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.138
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	1.138
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	105.549
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	105.549
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-27.951
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-105.549
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-76.460
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	27.951

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašena oseba. Župan je pooblaščen tudi:

– da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.000,00 EUR po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

#### 5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom
2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest
3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna
4. Prispevki sofinancerjev
5. Prihodki iz naslova podeljenih koncesij (vodna pravica in divjad)
6. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor
7. Omrežnina za kanalizacijo in čistilne naprave, ki se uporablja za investicijsko vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav (javna infrastruktura)
8. Prispevki občanov
9. Drug namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

#### 7. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

#### 8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena sredstva v proračunu.

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 9. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

#### 10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah. O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 20 % obsega področja proračunske porabe, z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juniju 2015 (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 80 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 13. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko preneso v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 14. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega proračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

## 15. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski ali snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče).

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do njene skupne višine 2.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih o uporabi sredstev proračunske rezerve, ki presegajo to višino, odloča OS s posebnim odlokom.

## 16. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva oziroma se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

## 4. NADZOR

## 17. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Tišina v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi

uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora opravljati postopke nadzora v skladu s predpisi.

## 18. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti takoj po pripravi letnih poročil.

Uporabnikom, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o začasni ustavitvi poročila občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

## 5. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 19. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše ali delno odpiše plačilo dolga.

## 6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 20. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se za leto 2015 ne načrtuje dolgoročne zadolžitve.

V letu 2015 Občina Tišina ne bo dajala soglasij k zadolževanju in poroštev posrednim proračunskim uporabnikom.

## 21. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali pa se lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročna premostitvena posojila), vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta. O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Če posebni zakon ne določa drugače, so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tišina v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2015-1

Tišina, dne 11. februarja 2015

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat** l.r.

**432. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 4. redni seji dne 10. 2. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2015**

## 1. člen

Občina Tišina bo storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v letu 2015 v višini 25 %.

## 2. člen

Subvencioniranje se izvaja le za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Tišina. Finančna sredstva za pokritje subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Tišina.

## 3. člen

Sredstva subvencije bo Občina Tišina nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 naprej.

Št. 007-0005/2015-1

Tišina, dne 11. februarja 2015

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat** l.r.

**BELTINCI**

**433. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Občine Beltinci območje "Lipovci – vzhod"**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 3. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

**O D L O K**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Občine Beltinci območje "Lipovci – vzhod"**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za del območja naselja Lipovci (cona), ki vsebuje:

- območje OPPN.
- arhitektonske, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev.
- načrt parcelacije.
- etapnost izvedbe prostorske ureditve.
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave.
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.
- pogoje glede priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo (JGI).
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

## 2. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni del OPPN so:

I. Odlok o sprejetju OPPN

II. Grafični del

01. Pregledna karta občine in K.O.
02. Foto galerija območja OPPN
03. Ortofoto s prikazom območja OPPN
04. Izrez iz PUP za Občino Beltinci
05. Katastrski načrt s prikazom območja OPPN
06. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN
07. Načrt parcelacije po fazah gradnje
08. Pregledna situacija območja OPPN
09. Osnove zakoličbe
10. Arhitektonska situacija
11. Zbirni načrt komunalne infrastrukture
12. Prometno tehnična situacija
13. Idejna višinska regulacija
14. Načrt intervencijskih poti, požarno varstvo
15. Zakoličbena situacija
16. Značilni prerezi terena

## 3. člen

(priloge OPPN)

III. Priloge OPPN

01. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV
02. STROKOVNE PODLAGE
03. SMERNICE NOSILCEV PLANIRANJA
04. MNENJA NOSILCEV PLANIRANJA
05. SEZNAM SPREJETIH AKTOV

## 06. POVZETEK ZA JAVNOST

IV. Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca

## 4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelala družba ASPA – ING d.o.o. Črenšovci, pod številko U-1/2013, avgust 2013.

## 5. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN je definirano z zemljišči, ki se nahajajo v k.o. Lipovci.

K.O. Lipovci:

Cona »S – A« 41.620,00 m<sup>2</sup>

parcelne številke:

239, 2232/3, 2235, 2236, 2238, 22,39, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2247/2, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253/2.

Cona »S – B« 43.208,00 m<sup>2</sup>

parcelne številke:

2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222/1, 2222/2, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227/1, 2227/2, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232/1, 2232/2, 2232/3, 2233, 2234, 2236, 2237, 2238, 2241, 2242, 2246, 2247/1, 2247/2, 2251, 2252, 2253/1, 2254/1, 2254/2, 2811, 2255, 2256, 2257, 2258.

Površine območja so definirane z zajetimi parcelami in razvidne iz grafičnih prilog OPPN.

## 6. člen

(načini urejanja območja OPPN – Cona »S« – A)

Načini urejanja cone »S« – A so natančno definirani v odloku, grafičnem delu in prilogah OPPN. Iz teh opredelitev je izvzeta cona »S« – B, ki se ureja po posebnih merilih.

Osnove za razvoj cone so prikazani predvsem v grafičnih prilogah točk 03., 04. in 05.

## 7. člen

(načini urejanja območja OPPN – Cona »S« – B)

Cona »S« – B se ureja v skladu z določili, skladno z veljavnimi PUP za območje Občine Beltinci:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 40/01, 41/03, 47/05, 75/11, 37/13).

Površine območja so definirane z zajetimi parcelami in razvidne iz grafičnih prilog OPPN.

## 8. člen

(smernice in mnenja pristojnih nosilcev planiranja)

01. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja Dunajska 160 1000 Ljubljana

02. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor Pobreška cesta 20 a 2000 Maribor

03. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Agencija RS za okolje Oddelek porečja reke Mure Slovenska 2 9000 Murska Sobota

04. RS Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska cesta 22 1000 Ljubljana

05. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR,

Direkcija Republike Slovenije za ceste  
Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest  
Območje Murska Sobota  
Lipovci 256 b  
9231 Beltinci

06. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje Vojkova 61 1000 Ljubljana

07. Občina Beltinci (za področje javne gospodarske infrastrukture – JGI), Mladinska ulica 2 9231 Beltinci

08. Komuna Javno komunalno podjetje d.o.o. Mladinska ulica 2 9231 Beltinci

09. Elektro Maribor d.d. OE Murska Sobota Lendavska ulica 31 a 9000 Murska Sobota

10. Telekom Slovenije d.d. Bakovska ulica 27 9000 Murska Sobota

11. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Dunajska 58 1000 Ljubljana

12. ZAVOD ZA GOZDOVE, OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA Ul. Arhitekta Novaka 17 9000 Murska Sobota

## II. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKE UREDITVE

## 9. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi prostorskimi enotami)

Območje OPPN se navezuje na sosednja območja preko obodnih komunikacij, in sicer:

- LC – 010030.
- JP – 511210.
- JP – 511280.

Predvidene gradnje bodo v določeni meri dodatno obremenile kapacitete prometne in komunalne infrastrukture, na katere se priključki izvajajo v skladu s pogoji upravljalcev.

Z ozirom na funkcijo predvidenih objektov (stanovanjski objekti) posebnih vplivov na okolje ne pričakujemo.

## 10. člen

(dopustni posegi znotraj območja)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- gradnja stanovanjskih in pomožnih objektov (garaže, drvarnice).
- urejanje utrjenih zunanjih površin.
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske javne infrastrukture (GJI).
- sprememba funkcije objektov v skladu z 28. členom tega odloka.

## 11. člen

(namembnost znotraj območja)

Namembnost območja je stanovanjsko naselje.

Gradnja predvidenih objektov je možna v skladu z grafičnim delom OPPN, ki določa maksimalne horizontalne in vertikalne gabarite. Vse ostale ureditve so možne v skladu z grafičnimi prilogami OPPN.

## 12. člen

(splošni pogoji za izrabo zemljišča)

Osnovne vrednosti izrabe zemljišča (parcele) definiramo z naslednjimi pojmi:

(FZ) – faktor zazidanosti zemljišča.

(FZP) – faktor zelenih površin zemljišča.

(FI) – faktor izrabe zemljišča.

(FZ) je razmerje med zazidano površino stavbe in celotno površino gradbene parcele. Če je površina stavbe v nadstropju večja od površine stavbe v pritličju se kot zazidana površina stavbe upošteva projekcija bruto etažna površina največje etaže stavbe. Pri izračunu FZ se ne upoštevajo nadstrešnice, od enostavnih objektov je treba upoštevati garaže zgrajene na terenu gradbene parcele.

(FZP) je razmerje med zelenimi površinami (travnate površine, sadovnjaki, vrtovi) in celotno površino parcele.

(FI) je razmerje med bruto etažno površino (BEP) objekta (vključno z zidovi) nad in pod terenom in celotno površino gradbene parcele. Pri izračunu bruto etažnih površin objekta se ne upošteva neizkoriščeno podstrešje, garaže in funkcionalni prostori objekta (shrambe, inštalacije) zgrajeni pod nivoomem

terena, pri izkoriščnem podstrešju in mansardi pa le tisti del bruto etažnih površin, kjer je svetla višina prostora večja od 1,60 m. Pri terasni etaži (T) se upošteva bruto površina celotne zadnje etaže objekta.

Usmeritve za določanje faktorjev zazidanosti (FZ) in faktorja izrabe (FI) določa tudi Prostorski red Republike Slovenije. Usmeritve priporočajo, da naj kriteriji za določanje stopnje izkoriščenosti zemljišč za gradnjo nad terenom ne presegajo vrednosti, opredeljenih v 13. členu tega odloka.

## 13. člen

(osnovne vrednosti izrabe gradbene parcele)

VRSTA GRADNJE	(FZ) faktor zazidanosti	(FZP) faktor zelenih površin	(FI) faktor izrabe
enostanovanjske stavbe	MAX 30 %	MIN 30 %	MAX 50 %

Navedene vrednosti so upoštevane pri izdelavi predmetnega OPPN in se uporabljajo pri izdelavi projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

## 14. člen

(splošni pogoji za oblikovanje objektov)

Stavbna masa objekta je členjena skladno s funkcijo objekta (stanovanjska namembnost).

Pri projektiranju in gradnji objekta je upoštevati predpisane možnosti dostopa v objekt za funkcionalno ovirane osebe.

## 15. člen

(omejitvena izhodišča)

KARE	MAKSIMALNI HORIZONTALNI GABARIT	STREHA (oblika in naklon)	ETAŽNOST	VIŠINA KAPI
K-1	25,00 x 12.50	– simetrična dvokapnica – delno ravna streha (možnost) – naklon strehe 25°–35° – priporočljivo 30°	K + P + M	+ 5,00
K-2	25,00 x 13.00	– simetrična dvokapnica – delno ravna streha (možnost) – naklon strehe 25°–35° – priporočljivo 30°	K + P + M	+ 5,00
K-3	25,00 x 13.00	– ravna streha – delna dvokapnica (možnost) – naklon strehe 25°–35° – priporočljivo 30°	K + P + M	+ 5,00
			K + P + 1	+ 6,50
G	6,00 x 7.50	– ravna streha – priporočljiva zelena streha	P	+ 3,00

## 16. člen

(merila in pogoji za arhitektonsko oblikovanje objektov)

– strehe

Strehe objektov v območju OPPN, so lahko svobodno oblikovane s kombiniranimi elementi. Kot zaključni horizontalni element na fasadi se lahko pojavi atika.

Dokaj svobodno oblikovanje strehe omogoča vložke delov, ki se v etaži pojavljajo kot terasa, oziroma drugačen namen (zasaditev, delno zelena streha).

– fasade

Fasade so ekzaktnih linij s tlorisno izpostavljenim vložkom, ki se lahko premika ob liniji fasade do skrajnjega pravokotnega roba in s tem ustvarja klasično "L" obliko objekta.

– barve

Fasade posameznih delov objekta, so ubito bele, sepia ali svetlejše sive barve. Na fasadi se lahko pojavijo akcenti močnejših barv, kot nujen usmerjevalni element. Barvni akcenti naj bodo po tonaliteti usklajeni z barvami fasade, oziroma da niso izrazito prevladujoči.

– okenske odprtine

Okenske odprtine se oblikujejo glede funkcije posameznih delov objekta. Odprtine se naj oblikujejo podolgovate (navpične). Povsod tam, kjer to dopuščajo funkcije prostorov znotraj objekta, naj bodo odprtine do tal, oziroma do predvidene višine cokla.

– cokl

Cokl se predvidi do višine 30 cm, razen v primeru zasteklitve celotne višine etaže. Barva cokla je lahko v močnejši barvi, skladni z barvo fasade objekta.

## 17. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Zunanja ureditev je prilagojena terenu in višinskim kotam predvidenega objekta. Zelene površine je potrebno posebej skrbno projektirati povsod tam kjer obstaja možnost vizualnega onesnaženja sosednjih območij.

Proste površine (dostopi, dovozi) je urediti skladno s predvidenimi načrti talnih ureditev.



Vse ureditve morajo biti dostopne oziroma uporabne za funkcionalno ovirane ljudi v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 18. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Znotraj območja obdelave z OPPN je dovoljena gradnja stanovanjskih in pomožnih objektov (garaže, drvarnice in podobno). Objekti so smiselno grupirani po ureditvenih conah.

Objekti so v osnovi podolgovate oblike s sredinskim izstopajočim akcentom, ki se lahko premika po fasadi v obeh smereh, do skrajnjega roba fasade tako, da na koncu tvori "L" tlorisno zasnovano.

Osnovna oblika tlorisa in možne razvojne oblike so razvidne iz grafične priloge 02.

#### 19. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Na obstoječih stanovanjskih znotraj cone »S – B« se vsi posegi lahko izvajajo v skladu s 7. členom tega odloka.

Dopustna so vsa vzdrževalna dela na objektih gospodarske javne infrastrukture (GJI), s katerimi se povečuje njena kapacitivnost, za potrebe predvidenih objektov.

### III. NAČRT PARCELACIJE

#### 20. člen

(načrt parcelacije)

Območje OPPN, cona »S« – A obsega zemljišča K.O. Lipovci:

Cona »S – A« 41.620,00 m<sup>2</sup>

parcelne številke:

239, 2232/3, 2235, 2236, 2238, 22,39, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2247/2, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253/2.

Cona »S – A« se parcelira v skladu z grafično prilogo 01.3.3.

V coni »S – B« je parcelacija možna v skladu s 7. členom tega odloka.

### IV. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 21. člen

(etapnost gradnje)

Pred začetkom gradnje, predvidene v coni "S – A" je nujno urediti celotno prometno in gospodarsko javno infrastrukturo (GJI).

Predvideni objekti se gradijo postopno, v odvisnosti od potreb investitorjev, vendar lahko v eni fazi.

### V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

#### 22. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave)

##### 1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe in čim manjše obremenitve okolja.

##### 2. Varstvo vode in podzemne vode

Območje OPPN ni znotraj varstvenega območja zajetja pitne vode.

V času gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

##### 3. Varstvo zraka

Med gradnjo je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.

Ogrevanje predvidenih objektov se rešuje individualno v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

4. Varstvo pred hrupom (mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa)

Vrednosti hrupa so določeni na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

Območje, ki ga obravnavamo z OPPN, je opredeljeno kot I. območje varstva pred hrupom. Pri pripravi projektno tehnične dokumentacije (PGD) je nujno upoštevanje vrednosti, prikazanih v spodnji tabeli.

MEJNE VREDNOSTI		KRITIČNE VREDNOSTI	
Lnoč (DB)	Ldvn (DB)	Lnoč (DB)	Ldvn (DB)
40	50	47	57

Lnoč – nočna raven hrupa

Ldvn – celodnevna raven hrupa

##### 5. Odstranjevanje odpadkov

Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih (zabojnikih za odpadke). Zbirno mesto pri novogradnjah mora biti na gradbeni parceli objekta h kateremu pripada.

Komunalni odpadki se zbirajo za vsak grajeni objekt posamično. Obvezno je ločeno zbiranje odpadkov in odvoz na centralno odlagališče odpadkov v skladu s pogodbo s pooblaščen organizacijo za zbiranje odpadkov.

##### 6. Varovanje zdravja

S tem odlokom so dopustne le tiste gradnje, spremembe namembnosti in drugi posegi v prostor, ki ne povzročajo večjih motenj v okolju, kot so s predpisi dovoljene.

Pri osvetljevanju objektov je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisij svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja.

Pri projektiranju (PGD) in gradnji stanovanjskih objektov je obvezno upoštevati tudi pogoje osvetlitve, osončenja in prevetritve. Pri vseh bivalnih prostorih v stanovanjskem objektu je potrebno zagotoviti minimalni čas osončenja z direktno sončno svetlobo, ki znaša:

DNE	ČAS OSONČENJA (minimum)
21. 12.	1 ura
21. 03.; 23. 09.	3 ure
21. 06.	5 ur

### IV. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 23. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

##### 1. Splošno

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno.

Za zaščito pred požarom je treba v fazi izdelave projektov izdelati oceno požarne ogroženosti.

##### 2. Intervencijske poti in površine

Do predvidenega objekta je treba dostope in površine za delovanje intervencijskih vozil projektirati v skladu z veljavnimi predpisi.

Posebej je potrebno opredeliti površine, ki so izključno namenjene za intervencijska vozila (gasilci), glej grafično prilogo 05.5.

##### 3. Hidrantno omrežje

Novo hidrantno mrežo je treba projektirati po določenih ocenah požarne ogroženosti in veljavnimi predpisi.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV  
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO (GJI)  
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 24. člen

(pogoji za prometno urejanje)

## 1. Splošni pogoji

V območju OPPN so dovoljeni posegi na objektih prometne infrastrukture in javnega dobra. Dovoljeni so gradbeni posegi ob pogoju predhodne uskladitve z upravljavci prometne in komunalne infrastrukture.

Glavni dostopi do objektov, primarne pešpoti, parkirni prostori in ostale površine morajo biti urejeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

## 2. Motorni promet

Površine za motorni promet morajo imeti vozišča minimalne širine 2 x 2,75 m. Vozne površine obvezno morajo imeti robnike. Nasproti vhodov na parcelo (motorni promet, peš dostop) je obvezna vgraditev poglobljenih robnikov.

## 3. Mirujoči promet

Parkirna mesta na območju OPPN je potrebno urediti pred oziroma na vsaki parceli posebej.

Za potrebe predvidenih objektov je potrebno zagotoviti naslednje parkirne kapacitete:

- 1–2 parkirnih mest na enoto (enostanovanjska hiša).
- 1 parkirno mesto na 30–40 m<sup>2</sup>/BTO površine (mirna dejavnost).

## 25. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

## 1. Splošni pogoji

Območje OPPN je delno opremljeno s komunalno in energetska infrastrukturo.

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture v območju OPPN:

– novi objekti v območju morajo biti priključeni na obstoječo in načrtovano komunalno in energetska infrastrukturo, in sicer kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetska in telekomunikacijsko omrežje.

Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravjalcev komunalnih vodov.

– vsi primarni in sekundarni vodi morajo potekati tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

– trase komunalnih in energetske vodov morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov do ostalih naravnih ali grajenih struktur.

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov zaradi racionalnejše izrabe prostora.

– dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravjalcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda.

– obstoječe komunalne vode, ki se nahajajo v ureditvenem območju je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivosti v skladu s prostorskimi zmoglostmi ob upoštevanju veljavnih predpisov.

## 2. Vodovod

Obstoječi in novi objekti znotraj cone S-B so preko obstoječih ali novih vodovodnih priključkov priključeni na obstoječe vodovodno omrežje.

Za priključevanje novih objektov, ki so predvideni znotraj cone S-A, se v obstoječih in predvidenih javnih površinah (ceste, javne poti) zgradi sekundarno vodovodno omrežje, ki se priključi na obstoječi primarni javni vodovod v cesti, kar zagotavlja poleg oskrbe s pitno vodo tudi oskrbo območja s požarno vodo.

V projektno dokumentacijo za opremljanje območja s komunalno infrastrukturo je potrebno zajeti načrtovanje sekundarnega vodovodnega omrežja skupaj z vodovodnimi priključki

za vsak predvideni objekt kateri so zaključeni z vodomernimi jaški na gradbeni parceli objekta.

Pri projektiranju vodovodnega omrežja je treba upoštevati idejni projekt IDP – Sekundarno vodovodno omrežje v Občini Beltinci, št. projekta 10054, september 2010, ki ga je izdelal atrij Gradbeni inženiring d.o.o.

## 3. Kanalizacija

## 3.1. Padavinske vode

Padavinske vode, ki odteka s streh je, po mehanskem čiščenju v usedalniku (peskolov), treba odvajati neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo. Pri tem ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati razpršeno po terenu.

## 3.2. Fekalne vode

Za odvajanje komunalnih odpadnih vod so vsi objekti znotraj cone S-A preko revizijskih jaškov priključeni na obstoječe kanalizacijsko omrežje, ki odvaja komunalne odpadne vode v čistilno napravo Melinci.

Za odvajanje komunalnih odpadnih vod od vsakega predvidenega objekta znotraj cone S-A se načrtuje izgradnja kanalizacijskih kanalov za odvod komunalnih odpadnih vod, ki se bodo priključevali na obstoječe kanalizacijsko omrežje na obrobju OPPN.

Nove kanalizacijske kanale za odvod komunalne odpadne vode se načrtuje v javnih površinah.

Priključevanje novega kanalizacijskega omrežja na obstoječo kanalizacijsko omrežje se podrobno obdela v projektni dokumentaciji. V projektno dokumentacijo se zajame tudi načrtovanje kanalizacijskih priključkov za posamezni objekt z revizijskimi jaški na gradbeni parceli.

## 4. Elektroenergetska omrežje

Za oskrbo z električno energijo se uporabi obstoječe elektroenergetska infrastruktura.

Na obravnavanem območju se uredi javna razsvetljava.

– 48. člen Energetska zakon (Uradni list RS, št. 27/07 in 70/08) glede varovanih pasov elektroenergetskega omrežja;

– Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) velja za območje bivanja s posebnimi ukrepi varstva pred sevanjem. Obravnavano območje spada v I. območje varstva pred elektromagnetnimi sevanji;

– Pravilnik o projektih omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovanega pasu elektromagnetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10);

– Pravilnik o tehničnih normativih za gradnjo nadzemnih elektroenergetske vodov (Uradni list SFRJ, št. 51/73);

– Tipizacija elektroenergetske kablovodov za napetost 1 kV, 10 kV in 20 kV (tipizacija DES, januar 1981);

– SIST EN 50341 – 1: 2013 "Nadzemni električni vodi za izmenične napetosti nad 1 kV.

Načeloma se vsi posegi na področju oskrbe z električno energijo in so sistemske narave, znotraj območja OPPN, morajo opraviti znotraj kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč.

## 5. Telekomunikacijsko omrežje

TK omrežje, in drugo informacijsko omrežje je potrebno v skladu s predvidenimi objekti prilagoditi in dograditi, vse posege pa izvesti na podlagi posebnih projektov, ki jih investitorji morajo naročiti v fazi izdelave projektne dokumentacije PGD in PZI pri upravljavcu TK omrežja.

## VI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVJANJE OPPN

## 26. člen

(urejanje stavbnih zemljišč)

Vse ureditve, povezane z opremljanje stavbnih zemljišč (opremljanje z GJI, vodnogospodarske ureditve) je naročnik OPPN dolžan sprovesti pred začetkom gradnje predvidenih objektov na podlagi programa priprave stavbnih zemljišč.

## 27. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Poleg zahtev iz drugih določb odloka morajo investitorji predvidenih objektov in izvajalci prostorskih posegov upoštevati:

- v najkrajšem možnem času je odpraviti vse morebitne škodljive posledice, ki nastanejo zaradi gradnje objekta.
- plodno zemljo je uporabiti za ureditev zelenic.
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih prometnih zastojev.
- zagotoviti je zavarovanje gradbišč.
- v času gradnje je upoštevati in izvajati potrebne ukrepe proti onesnaženju površinskih in podtalnih voda in okolja nasploh.

## 28. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Odstopanja od določil Odloka o sprejemu OPPN od maksimalnih horizontalnih in vertikalnih gabaritov ter legi objektov, z ozirom na parcelne meje, so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je obvezno preveriti usklajenost predvidene gradnje in določil predmetnega odloka skozi postopek izdaje projektnih pogojev in soglasij pristojnih služb k obravnavani gradnji.

Enako se obravnavajo tudi drugi posegi v prostor, ki niso eksplicitno navedeni v tekstualnem in grafičnem delu OPPN.

## 29. člen

(sprememba namembnosti objektov)

Predvidenim objektom se lahko spremeni namembnost iz stanovanjskega v objekt z mirno dejavnostjo (del objekta ali objekt v celoti). V takih primerih je obvezno upoštevanje usmeritev iz 27. člena tega odloka.

## 30. člen

(obvezujoči elementi lociranja objektov)

Pri lociranju objekta na gradbeno parcelo je obvezujoče: – izhodiščna točka zakoličbe in odmiki od dveh parcelnih meja (glej grafično prilogo 03. in 04.6. OPPN).

## VII. KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

(obveznost upoštevanja smernic in mnenj pristojnih nosilcev planiranja)

Pri izdelavi projektne dokumentacije je obvezno upoštevati vse smernice in mnenja, ki so sestavni del OPPN.

## 32. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) je stalno na vpogled pravnim in fizičnim osebam na upravi Občine Beltinci.

## 33. člen

(oblika prezentacije)

OPPN je izdelan v analogni (grafični) in digitalni (zapis na CD) obliki. V primeru razlik med eno in drugo obliko prezentacije, velja analogna (grafična) oblika. Posebej to velja takrat, ko gre za odločitve v zvezi z izvajanjem in tolmačenjem tega odloka.

## 34. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2015-3-19/VI

Beltinci, dne 12. februarja 2015

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

**434. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci**

Na podlagi 11., 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) ter na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/10), 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Beltinci na 3. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 40/01, 41/03, 47/2005, 78/05, 102/09, 43/11, 75/11 in 37/13).

## 2. člen

V prvi točki prvega odstavka A) podpoglavja 14. člena se izbriše beseda »zazidana«.

## 3. člen

Za prvim odstavkom 15. člena se vrine nova alineja, ki glasi:

»– gradnja posamičnih objektov na že formiranih stavbnih parcelah ob pogoju, da je do parcele urejena minimalna komunalna oprema in da je zagotovljen dovoz na javno cesto ter gre za zapolnitev vrzeli ob že obstoječi pozidavi.«

## 4. člen

Za prvima alinejama točke a. in b. poglavja I. 16. člena se vrine nova alineja, ki glasi:

»– gradnja dopolnilnih kmetijskih in obrtnih objektov pri obstoječih kmetijah in obrtnih dejavnostih, ob pogoju, da funkcionalno zemljišče objekta sega pretežno na obstoječo stavbno zemljišče.«

## 5. člen

Za tretjim odstavkom 32. člena odloka se vrineta nova odstavka, ki glasita:

»Obstoječi objekti, ki so zgrajeni z manjšimi odmiki od sosednjih parcelnih mej, se lahko rekonstruirajo, dogradijo in nadzidajo v obstoječih odmikih, pri čemer ni potrebno soglasje sosedu in če je zagotovljena prometna, požarna, sanitarna varnost ter pogoji glede varovanja zdravja in je v soglasju z upravljavci GJI in nosilci urejanja prostora.

Pri pridobitvi gradbenega dovoljenja za obstoječi objekt, so dopustna odstopanja od predpisanih prostorsko ureditvenih pogojev (višina/etažnost, lega, velikost objekta oziroma faktor zazidanosti, oblika tlorisa, odstopanje od predpisane nakhona dvokapne strehe, smer slemena, strešna kritina, kolenčni zid, odmiki), če so zagotovljene minimalne tehnične zahteve za gradnjo določene vrste objektov ter bistvene zahteve glede mehanske odpornosti in stabilnosti ter varstva pred požarom za obstoječe objekte in je poseg v soglasju z upravljavci GJI in nosilci urejanja prostora. V tem primeru je investitor v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, drugačno izvedbo objekta dolžan strokovno utemeljiti. Občina utemeljitev lahko preveri pri strokovni službi.«

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2015-3-21/VI  
Beltinci, dne 12. februarja 2015

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

**435. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih**

Na podlagi 61.b člena v povezavi s 53.a členom in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 3. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih**

## 1. člen

V Odloku o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih (Uradni list RS, št. 122/06) se v 12. členu besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Pomožni objekti (nezahtevni in enostavni objekti) se lahko gradijo v velikosti in pod pogoji, ki jih določa predpis o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.«.

## 2. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ogrevanje se lahko vrši tudi na biomaso oziroma z izkoriščanjem obnovljivih virov energije (toplotne črpalke, zbiralniki sončne energije ipd.).«.

## 3. člen

V 31. členu se na koncu prvega odstavka pika črta in doda besedilo »ali delijo.«.

## 4. člen

V 36. členu se za prvim odstavkom dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Dopustna so odstopanja od etapnosti izvedbe lokacijskega načrta, in sicer je možna gradnja objektov tudi pred izvedbo z lokacijskim načrtom predvidene prometne, komunalne in energetske infrastrukture, kolikor se zagotovi minimalna komunalna oskrba objekta z izvedbo delnih in začasnih ureditev infrastrukture, ki pa morajo biti usklajene z upravljavci posameznih omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture. Začasne ureditve infrastrukture se po izvedbi z lokacijskim načrtom predvidene končne ureditve infrastrukture ukine.

Odstopanja v zvezi z umestitvijo cestnega priključka za prometni dostop do parcele oziroma objekta niso dopustna. Prometni dostop je treba urediti s tiste strani parcele, kjer je z lokacijskim načrtom predvidena cesta.«.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2015-3-20/VI  
Beltinci, dne 12. februarja 2015

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

**436. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Beltinci**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Uradni list RS, št. 94/07, 45/08, 38/12) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 3. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Beltinci**

## 1. člen

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Beltinci v sestavi:

TIVADAR Gorazd, Lipovci 71, 9231 Beltinci, predsednik, GRANFOL Tadej, Gančani 122a, 9231 Beltinci, namestnik predsednika,

ERJAVEC Boštjan, Lipovci 68, 9231 Beltinci, prvi član, ROUS Marija, Kocljevo naselje 13, 9231 Beltinci, namestnica prvega člana, HORVAT Simon, Dokležovje, Ob naklu 9, 9231 Beltinci, drugi član,

TOPOLSKI Terezija, Gubčeva ul. 5, 9231 Beltinci, namestnica drugega člana, ZVER Tomislav, Melinci 41, 9231 Beltinci, tretji član, ADŽIČ Renata, Kocljevo naselje 9, 9231 Beltinci, namestnica tretjega člana.

## 2. člen

Mandat komisije traja 4 leta od imenovanja.

## 3. člen

Sedež komisije je na naslovu: Beltinci, Mladinska ul. 2, 9231 Beltinci.

## 4. člen

Ta sklep velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2015-3-17/VI  
Beltinci, dne 12. februarja 2015

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

**437. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2015 v Občini Beltinci**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

(Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 3. redni seji dne 12. 2. 2015 sprejel

## SOGLASJE

### k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2015 v Občini Beltinci

#### 1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo začasno na območju Občine Beltinci izvaja Dom starejših Rakičan, od 1. 1. 2015 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR na uro.

#### 2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,18 EUR za efektivno uro, kar predstavlja 50% cene storitve do uporabnika. Razlika do polne cene storitve 16,30 EUR priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 7,18 EUR za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 50% subvencionirane cene storitve do uporabnika in v višini 1,94 EUR, kar je 100% subvencija za stroške vodenja.

Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

Subvencija iz sredstev proračuna RS v okviru aktivne politike zaposlovanja bo od 1. 3. 2015 naprej znašala 2,19 EUR na uro. Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine in države, bo od tega datuma naprej znašala 4,99 EUR na uro.

#### 3. člen

Izvajalcu Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoč družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe oziroma aneksa in izdanih računov.

Št. 032-01/2015-3-18/IV

Beltinci, dne 12. februarja 2015

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

## KRANJ

### 438. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF113), 18. in 104. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 4. seji dne 18. 2. 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

#### 1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/14 – uradno prečiščeno besedilo UPB2) se spremeni 6. zaporedna številka 28. člena pravilnika in se po novem glasi:

6.	Čakajoč otrok (upošteva se ena izmed variant)	
	a) Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	12
	b) Otrok, ki je bil rojen v obdobju od 1. 1. preteklega leta in do 30. septembra preteklega leta ter za katerega so starši tekom preteklega šolskega leta vložili vlogo za sprejem, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	12

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 2. člen

Sprememba iz 1. člena tega pravilnika se prične uporabljati pri vpisu otrok v vrtec za šolsko leto 2015/2016 in naprej.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-7/2015-6-(47/09)

Kranj, dne 18. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Kranj  
Boštjan Trilar l.r.

## LOG - DRAGOMER

### 439. Sklep o uskladitvi zneska enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) v zvezi s 6. členom Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 2. izredni seji dne 11. 2. 2015 sprejel

## SKLEP

### o uskladitvi zneska enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer

#### 1. člen

Znesek enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer v letu 2015 znaša 231,04 EUR.

#### 2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati znesek enkratne denarne pomoči za novorojence, določen s Sklepom o uskladitvi zneska enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 17/14).

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-6/2015

Dragomer, dne 11. februarja 2015

Župan  
Občine Log - Dragomer  
Miran Stanovnik l.r.

## SLOVENJ GRADEC

**440. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče**

## I.

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče.

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave OPPN individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče predstavlja 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US).

## II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem OPPN individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče in njegovih posameznih faz

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00, 89/09 in 72/12) je predmetno zemljišče opredeljeno kot zazidljivo zemljišče – območje Sn.

Območje obdelave se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02, 91/02 – prečiščeno besedilo, U-I-175/03 (Uradni list RS, št. 46/05), 68/05, 72/09, 87/11 in 21/14) in leži v enoti Sn 5C, za katero se predvideva izdelava občinskega izvedbenega prostorskega akta. Območje je v neposredni navezavi na star zazidalni načrt, ki je predvideval gradnjo stanovanjskih blokov in individualnih stanovanjskih hiš. Pri gradnji stanovanjskih objektov je prišlo do parcelacije, ki ni upoštevala določil veljavnega zazidalnega načrta in na ta način je v delu onemogočena njegova nadaljnja realizacija.

Parcele, ki bodo vključene v ureditveno območje OPPN so v privatni lasti. Lastniki teh zemljišč so zainteresirani, da se sprejme izvedbeni akt, ki jim bo omogočil prodajo teh zemljišč. Sprejeti odlok OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg OPPN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge. Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini,

obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

## III.

Območje OPPN

Ureditveno območje OPPN obsega parcele z naslednjimi parcelnimi števkami: 807/2, 807/5, 807/6, 809/1, 809/6, 810, 811, 812, 813 in 815/1, vse k.o. Pameče, v skupni kvadraturi ca. 0,8 ha in se natančneje določi v dopolnjenem osnutku OPPN.

Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

## IV.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi OPPN se upošteva strokovna podlaga z naslovom Zazidalna zasnova, Območje stanovanjske gradnje Lipuš, Pameče, ki jo je izdelalo podjetje Situs agencija za prostorski inženiring d. o. o., pod številko 1003/2013, z dne januar 2014. Poleg te strokovne podlage se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, kolikor so ustrezno ažurne, skladne z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, 23/00 popravek, 89/09, 72/12) in veljavnimi predpisi za posamezna območja.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

Za izdelavo OPPN se uporabijo geodetske podlage, ki so podlaga za izdelavo Zazidalne zasnove.

## V.

Roki za pripravo OPPN

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN	Sprejme župan
Objava sklepa v uradnem glasilu	Februar 2015
Priprava osnutka in posredovanje osnutka v pridobitev smernic nosilcem urejanja prostora in pristojnemu ministrstvu za varstvo okolja	40 dni po objavi sklepa
Analiza smernic in izdelava dopoljenega osnutka OPPN, kolikor bi bilo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se za dopolnjen osnutek OPPN zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja	30 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopoljenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Javna obravnava OPPN	Izvede se v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	30 dni po ureditvi pripomb
Opredeletitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po pripravi strokovnih stališč
Izdelava usklajenega predloga OPPN na podlagi potrjenih stališč do pripomb	1 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave
Pridobitev mnenj	30 dni
Sprejem OPPN na Občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec	Po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN v Uradnem listu	Po sprejemu OPPN na Občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec

## VI.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OPPN s strokovnimi podlagami, smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice za pripravo dopolnjenega osnutka OPPN in mnenja k dopolnjenemu predlogu v roku 30 dni od prejema vloge.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja smernic se šteje, da nosilec urejanja prostora nima smernic za pripravo dopolnjenega osnutka OPPN. V takem primeru se smiselno upoštevajo in uporabijo določila predpisov in upoštevajo morebitne izdelane strokovne podlage za področje iz pristojnosti nosilca urejanja prostora.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja mnenj se šteje, da nosilec urejanja prostora na podlagi predloga OPPN nima pripomb oziroma da se s predlogom OPPN strinja.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek za porečje Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
- Javno podjetje komunala Slovenj Gradec d. o. o., Pameče 177 A, 2380 Slovenj Gradec
- Telekom Slovenije PE Maribor, Titova c. 38, 2000 Maribor
- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškovo trg 6, 2000 Maribor

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

## VII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag zagotovi pobudnik. V dogovoru z lastniki zemljišč, pripravo in izdelavo OPPN individualna stanovanjska zazidava Sn 5C Pameče financira Mestna občina Slovenj Gradec. Strošek izdelave OPPN se vključi v komunalni prispevek.

## VIII.

Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualna gradnja Pameče 83 (MUV 3/1984), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 19/04 z dne 17. 3. 2014.

## IX.

Druga določila

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0025/2010

Slovenj Gradec, dne 17. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**441. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; II. faza**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; II. faza**

## I.

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; II. faza.

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave OPPN individualne zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu predstavlja 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni

list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US).

## II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem OPPN

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, 23/00, 89/09 in 72/12) je predmetno zemljišče opredeljeno kot zazidljivo zemljišče – območje Sn.

Območje obdelave se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02, 91/02 – prečiščeno besedilo, U-I-175/03 (Uradni list RS, št. 46/05), 68/05, 72/09, 87/11 in 21/14) in leži v enoti Sn7 »Pod gradom«, za katero se predvideva izdelava občinskega prostorskega akta. Leta 2008 je občina že sprejela Odlok o OPPN individualna stanovanjska zazidava »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; I. faza. Zemljišča, ki ležijo na parcelah s parcelnimi številkami 90/1, 90/2, 90/3, 90/4, 90/5, 90/6, 90/8, 91/1, 91/2 in 93/7 vse k.o. Stari trg se neposredno navezujejo na območje, kjer je že izdelan OPPN. Vse parcele so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec. Sprejeti odlok OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg OPPN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

## III.

Območje ter predmet OPPN

Predvideno območje OPPN obsega površino cca 4.243,80 m<sup>2</sup> in okvirno obsega naslednje parcele 90/1, 90/2, 90/3, 90/4, 90/5, 90/6, 90/8, 91/1, 91/2 in 93/7, vse k.o. Stari trg.

Ureditveno območje za katerega se izdeluje OPPN se navezuje na dve območji, kjer sta že izdelana OPPN, in sicer OPPN individualne stanovanjske zazidave »Pot gradom« faza I. in OPPN severna obvoznica, ki ju je potrebno pri izdelavi OPPN-ja upoštevati.

Točno območje OPPN bo definirano v dopolnjenem osnutku OPPN.

## IV.

Strokovne rešitve in način njihove pridobitve

Pri izdelavi OPPN se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, kolikor so ustrezno ažurne, skladne z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do leta 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec in veljavnimi predpisi za posamezna področja.

Obvezno je potrebno upoštevati Občinski lokacijski načrt poslovno storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg (Uradni list RS, št. 104/06) in Odlok o OPPN individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; I. faza (Uradni list RS, št. 79/08).

Za izdelavo OPPN bo naročnik zagotovil topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:1000. Načrt mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Po potrebi se izdelajo dodatne strokovne podlage, za katere se na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov ugotovi, da so pomembne in potrebne za kvaliteto pripravo akta.

Glede na majhen obseg območja variantna izdelava strokovnih podlag ni nujna.

## V.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so ministristva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OPPN s strokovnimi podlagami, smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice za pripravo dopolnjenega osnutka OPPN in mnenja k dopolnjenemu predlogu v roku 30 dni od prejema vloge.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja smernic se šteje, da nosilec urejanja prostora nima smernic za pripravo dopolnjenega osnutka OPPN. V takem primeru se smiselno upoštevajo in uporabijo določila predpisov in upoštevajo morebitne izdelane strokovne podlage za področje iz pristojnosti nosilca urejanja prostora.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja mnenj se šteje, da nosilec urejanja prostora na podlagi predloga OPPN nima pripomb oziroma da se s predlogom OPPN strinja.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek za porečje Drave, Krekova 17, 2000 Maribor

– Javno podjetje komunala Slovenj Gradec d. o. o., Pameče 177 A, 2380 Slovenj Gradec

– Telekom Slovenije PE Maribor, Titova c. 38, 2000 Maribor

– Elektro Celje d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje

– Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

## VI.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih rokih.

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Sprejem in objava sklepa OPPN	Februar 2015
Osutek akta (odlok, kartografski del, kartografska dokumentacija k načrtu, ustrežna obrazložitev)	15 dni



Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in sklepa MOP o potrebnosti celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka akta	15 dni
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
Javna obravnava OPPN	Izvede se v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga OPPN na podlagi potrjenih stališč do pripomb	15 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem OPPN na Občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec	Po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN v Uradnem listu	Po sprejemu OPPN na Občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec

## VII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo in izdelavo OPPN individualna stanovanjska za-zidava »Pod gradom« v celoti financira Mestna občina Slovenj Gradec.

## VIII.

Druga določila

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2014

Slovenj Gradec, dne 13. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

**POPRAVKI**

**442. Popravek Odloka o proračunu Občine  
Jesenice za leto 2015**

**P O P R A V E K**

**Odloka o proračunu Občine Jesenice  
za leto 2015**

V Odloku o proračunu Občine Jesenice za leto 2015, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 9/15, dne 13. 2. 2015, se popravi tretji odstavek 15. člena tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 100.000,00 €.«

Št. 410-18/2014  
Jesenice, dne 16. februarja 2015

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaz Tom Mencinger l.r.**

## VSEBINA

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
378.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	861	
379.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	861	
380.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	861	
<b>MINISTRSTVA</b>			
381.	Pravilnik o bivanju v Centru za tujce, deponiranju lastnih sredstev ter obliki in vsebini izkaznice o dovolitvi zadrževanja na območju Republike Slovenije	861	
382.	Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih oseb Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije	869	
383.	Pravilnik o podrobnejših pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu	871	
384.	Pravilnik o kakovosti pekovskih izdelkov	872	
385.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju zavarovalne osnove	874	
386.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izračunavanju in poročanju o stanju rezerv nafte in naftnih derivatov	874	
387.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vlogah in dokazilih v zvezi z zaposlovanjem in delom tujcev ter o zaposlitvah tujcev, ki niso vezane na trg dela	875	
388.	Odredba o določitvi datuma, od katerega se letna poročila političnih strank posredujejo preko spletnega portala Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve	881	
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>			
389.	Sklepi o imenovanju volilnih komisij volilnih enot in okrajnih volilnih komisij za volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije	881	
390.	Sklep o imenovanju Komisije romske skupnosti v Občini Grosuplje	913	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
391.	Razlaga Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPK)	913	
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
392.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2015	914	
393.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Tehnološkega parka in inkubatorja Ajdovščina d.o.o.	914	
394.	Sklep o organiziranju in načinu delovanja svetniških skupin	914	
<b>BELTINCI</b>			
433.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Občine Beltinci območje "Lipovci – vzhod"	1018	
434.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci	1023	
435.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih	1024	
436.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Beltinci	1024	
437.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2015 v Občini Beltinci		1024
<b>BREŽICE</b>			
395.	Sklep o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju april–junij 2015		915
396.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice		916
<b>CELJE</b>			
397.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore		917
<b>GROSUPLJE</b>			
398.	Odlok o začasnem zavarovanju območja naravne vrednote na območju Gajnič in Tlak		918
399.	Sklep o ustavitvi postopkov manjših širitev območij stavbnih zemljišč na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju		919
<b>IVANČNA GORICA</b>			
400.	Statut Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)		919
401.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)		934
402.	Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra		946
<b>KRANJ</b>			
438.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec		1025
<b>KRIŽEVCI</b>			
403.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer		963
<b>KRŠKO</b>			
404.	Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2016		969
405.	Odlok o zagotovitvi sredstev v letih 2015 in 2016 za odpravo posledic poplav iz let 2010 in 2014		972
406.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Krško		973
407.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško		974
408.	Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško		975
409.	Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvenciji za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode, odvajanje padavinske odpadne vode in prevzema greznicih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav v občini Krško		977
410.	Sklep o imenovanju članice Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnice lokalne skupnosti		980
<b>LENDAVA</b>			
411.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Lendava		980

LOG - DRAGOMER		SEVNICA			
439.	Sklep o uskladitvi zneska enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer	1025	429. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica	1013	
MURSKA SOBOTA		SLOVENJ GRADEC			
412.	Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota	989	430. Odlok o prenehanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenj Gradec	1013	
413.	Cenik potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota	990	440. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče	1026	
NOVA GORICA		441. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; II. faza		1027	
414.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica	990	TIŠINA		
NOVO MESTO		431. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2015		1014	
415.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec	992	432. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2015	1018	
PREBOLD		POPRAVKI			
416.	Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2016	998	442. Popravek Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2015	1030	
417.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1000	<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>		
PUCONCI		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 11/15 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
418.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci	1000	<b>VSEBINA</b>		
ROGAŠKA SLATINA		<b>Javni razpisi</b>		241	
419.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1001	<b>Javne dražbe</b>		249
420.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1001	<b>Razpisi delovnih mest</b>		253
421.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1001	<b>Druge objave</b>		254
422.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1001	<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>		266
ROGATEC		<b>Evidence sindikatov</b>		267	
423.	Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2016	1002	<b>Objave po Zakonu o medijih</b>		268
424.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogatec	1004	<b>Objave gospodarskih družb</b>		270
SEMIČ		<b>Zavarovanja terjatev</b>		271	
425.	Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2015	1006	<b>Objave sodišč</b>		272
426.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin neodvisnih list in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Semič	1009	Izvršbe		272
427.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič	1010	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		272
428.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Semič	1013	Oklici dedičem		274
			Oklici pogrešanih		276
			<b>Preklici</b>		277
			Zavarovalne police preklicujejo		277
			Spričevala preklicujejo		277
			Drugo preklicujejo		277

